

МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ

щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах

Затверджені наказом Міністерства аграрної політики України від 21.02.2008 р. № 73

Кодифіковано станом на 13.01.2021 р.

1. Загальні положення

Методичні рекомендації щодо застосування спеціалізованих форм первинних документів з обліку довгострокових та поточних біологічних активів в сільськогосподарських підприємствах (далі - Методичні рекомендації) розроблені з метою забезпечення методичних засад формування у бухгалтерському обліку інформації про біологічні активи і про одержані в процесі їх біологічних перетворень додаткові біологічні активи та розкриття інформації про них у фінансовій звітності та **відповідно до вимог:**

- Закону України "Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні";
- Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 24.05.95 № 88, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.06.95 за № 168/704;
- Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій (далі - План рахунків), затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.99 за № 892/4185;
- Інструкції про застосування Плану рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій (далі - Інструкція), затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 30.11.99 № 291, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 21.12.99 за № 893/4186;
- Методичних рекомендацій з бухгалтерського обліку біологічних активів, затверджених наказом Міністерства фінансів України від 29.12.2006 № 1315;
- Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 1 "Загальні вимоги до фінансової звітності", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99 за № 391/3684 (далі - П(С)БО 1);
- Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 2 "Баланс", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99 за № 396/3689 (далі - П(С)БО 2);
- Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 3 "Звіт про фінансові результати", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 31.03.99 № 87, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.06.99 за № 397/3690 (далі - П(С)БО 3);
- Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 7 "Основні засоби", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 27.04.2000 № 92, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18.05.2000 за № 288/4509 (далі - П(С)БО 7);
- Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 9 "Запаси", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 20.10.99 № 246, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 02.11.99 за № 751/4044 (далі - П(С)БО 9);

- Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 15 "Дохід", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 29.11.99 № 290, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.12.99 за № 860/4153 (далі - П(С)БО 15);
- Положення (стандарту) бухгалтерського обліку 30 "Біологічні активи", затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 18.11.2005 № 790, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05.12.2005 за № 1456/11736 (далі - П(С)БО 30).

2. Організація документального оформлення довгострокових і поточних біологічних активів

Біологічний актив - тварина або рослина, яка в процесі біологічних перетворень здатна давати сільськогосподарську продукцію та/або додаткові біологічні активи, а також приносити в інший спосіб економічні вигоди.

Для цілей бухгалтерського обліку біологічні активи класифікуються за такими групами:

- довгострокові;
- поточні;
- додаткові.

Довгострокові біологічні активи - це біологічні активи, здатні давати сільськогосподарську продукцію та/або додаткові біологічні активи, приносити в інший спосіб економічні вигоди протягом періоду, що перевищує 12 місяців.

Довгострокові біологічні активи відображаються на рахунку 16 "Довгострокові біологічні активи", який призначено для обліку й узагальнення інформації про наявність та рух власних або отриманих на умовах фінансової оренди довгострокових біологічних активів.

Довгострокові біологічні активи класифікуються за такими групами:

- довгострокові біологічні активи **рослинництва**, які оцінені за **справедливою** вартістю;
- довгострокові біологічні активи **рослинництва**, які оцінені за **первісною** вартістю;
- довгострокові біологічні активи **тваринництва**, які оцінені за **справедливою** вартістю;
- довгострокові біологічні активи **тваринництва**, які оцінені за **первісною** вартістю;
- **незрілі** довгострокові біологічні активи, які оцінюються за **справедливою** вартістю;
- **незрілі** довгострокові біологічні активи, які оцінюються за **первісною** вартістю.

До незрілих довгострокових біологічних активів відносяться біологічні активи, операційний цикл створення яких перевищує 12 місяців (крім тварин на вирощуванні та відгодівлі), які у звітному періоді ще не здатні давати сільськогосподарську продукцію та/або додаткові біологічні активи визначеної якості, зокрема, багаторічні насадження (сади, виноградники, ягідники тощо), що не досягли пори плодоношення.

Поточні біологічні активи - це біологічні активи, здатні давати сільськогосподарську продукцію та/або додаткові біологічні активи, приносити в інший спосіб економічні вигоди протягом періоду, що не перевищує 12 місяців, а також тварини на вирощуванні та відгодівлі.

Поточні біологічні активи класифікуються за такими групами:

- поточні біологічні активи **рослинництва**, які оцінені за **справедливою** вартістю;
- поточні біологічні активи **тваринництва**, які оцінені за **справедливою** вартістю;

- поточні біологічні активи **тваринництва**, які оцінені за **первісною** вартістю.

Підприємство може розширювати зазначену класифікацію, поділяючи у розрізі груп (підгруп) біологічні активи на власні та орендовані тощо.

Об'єктом бухгалтерського обліку біологічних активів рослинництва можуть бути види сільськогосподарських рослин (зернові, кормові, олійні, ефіроолійні, технічні, прядивні, овочеві, лікарські, квіткові, плодові та ягідні рослини, виноград, картопля тощо) або однорідні групи біологічних активів, які складаються з підвидів сільськогосподарських рослин (озимі та ярі зернові, кісточкові, зерняткові, горіхоплідні тощо) чи окремих культур (ячмінь, кукурудза, соняшник тощо).

Об'єктом бухгалтерського обліку біологічних активів тваринництва можуть бути види тварин (велика рогата худоба, свині, вівці, птиця, хутрові звірі, сім'ї бджіл тощо) або однорідні групи біологічних активів, які складаються з певних статевовікових (технологічних) груп (корови і бики плідники основного стада, свині і хряки плідники основного стада, тварини на вирощуванні та відгодівлі тощо).

Об'єктом бухгалтерського обліку незрілих довгострокових біологічних активів можуть бути види багаторічних насаджень.

В аналітичному обліку біологічні активи відображаються у вартісному та кількісному виразі.

Одиницею виміру довгострокових біологічних активів є штуки, голови тощо.

Окремі біологічні активи тваринництва можуть додатково характеризуватися їх живою масою, якщо її на дату балансу можна достовірно визначити (велика рогата худоба, свині тощо).

Біологічні активи рослинництва в аналітичному обліку кількісно можуть відображатися у одиницях площі, яку вони фактично займають, у разі якщо їх кількість неможливо визначити або це економічно недоцільно (зернові культури, соняшник, цукрові буряки, насадження тощо).

3. Документальне оформлення довгострокових біологічних активів

3.1. Складання Акта № __ приймання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) і передачі їх в експлуатацію (форма № ДБАСГ-1)

До довгострокових біологічних активів рослинництва належать штучні багаторічні насадження: плодово-ягідні насадження всіх видів (дерева, чагарники, кущі тощо); виноградники; багаторічні насадження ботанічних садів та інших науково-дослідних установ та навчальних закладів для наукових цілей та інші штучні багаторічні насадження; сади дерева в лісі (лісовий масив).

До основних видів плодоносних плодово-ягідних та виноградних багаторічних насаджень належать:

- плодові насадження зерняткові (яблуна, груша, айва);
- плодові насадження кісточкові (слива, вишня, абрикос тощо);
- плодові насадження горіхоплідні (грецький горіх, фундук, мигдаль тощо);
- ягідні насадження (суниця, полуниця, смородина, аґрус, чорноплідна горобина тощо);
- виноградні насадження;
- плантації хмелю.

До початку плодоношення молоді насадження відносяться до незрілих довгострокових біологічних активів.

Переведення незрілих довгострокових біологічних активів до групи зрілих довгострокових біологічних активів відбувається згідно з листом Державного комітету України з питань садівництва, виноградарства та виноробної промисловості від 24.02.97 № 11/02-460, який передбачає наступні терміни переведення молодих насаджень (незрілих біологічних активів) до складу плодоносних (зрілих довгострокових біологічних активів):

- яблуня, груша (підщепа сильноросла, крона округла) - 7 - 8 років від посадки;
- яблуня, груша (підщепа середньоросла, крона округла або плоска) - 6 років від посадки;
- яблуня, груша (підщепа слаборосла, крона плоска) - 5 років від посадки;
- вишня, персик - 5 років від посадки;
- слива, черешня, абрикос - 6 років від посадки;
- горіх грецький - 8 років від посадки;
- суниця - 2 роки від посадки;
- малина, малина на шпалері - 3 роки від посадки;
- смородина, аґрус, виноград - 4 роки від посадки.

Введення багаторічних насаджень в експлуатацію здійснюється комісією, що призначається керівником підприємства, та оформляється Актом № ____ приймання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) і передачі їх в експлуатацію (форма № ДБАСГ-1). Складається цей документ декілька разів, а саме:

- при збільшенні вартості незрілих довгострокових біологічних активів на суму понесених витрат, пов'язаних з біологічними перетворенням (по закінченні посадкових робіт та щорічному зростанню вартості молодих насаджень на суму витрат по їх вирощуванню);
- при досягненні насадженнями віку ефективного їх використання і зарахуванню їх до складу довгострокових біологічних активів рослинництва.

В Акті № ____ приймання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) і передачі їх в експлуатацію (форма № ДБАСГ-1) наводяться такі відомості: найменування насаджень, їх оцінка, порода, вид і сорт, назва або номер ділянки, площа, рік посадки. В Акті вказуються також довжина насаджень в погонних метрах, порода, сортовий складі кількість дерев, чагарників по плодово-ягідних насадженнях, приводиться схема посадки. При складанні Акту по незрілих довгострокових активах до досягнення продуктивного віку вони оцінюються за сумою витрат, понесених на їх закладку та вирощування. При їх переведенні у відповідну групу зрілих довгострокових біологічних активів вартість таких активів переоцінюється до справедливої вартості, зменшеної на витрати на місці продажу, якщо їх можна достовірно визначити. Якщо справедливу вартість неможливо визначити, вони можуть оцінюватися та обліковуватися в порядку, визначеному в П(С)БО 7.

Незрілі довгострокові біологічні активи об'єднуються в одну групу і обліковуються окремо у складі довгострокових біологічних активів.

3.2. Складання Акта приймання довгострокових біологічних активів тваринництва (формування основного стада) (форма № ДБАСГ-2)

Формування основного стада тварин оформляється Актом № ____ приймання довгострокових біологічних активів тваринництва (формування основного стада тварин) (форма № ДБАСГ-2). Акт застосовується у випадках оформлення переведення тварин в основне стадо. Акт складає зоотехнік, завідувач фермою або бригадир у день формування основного стада. В ньому вказують облікові групи - з якої і в яку переведені тварини, ідентифікаційний номер (інвентарний номер, кличку), стать, масть та інші особливості, час народження, кількість голів, вагу, балансову вартість, прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою закріплені прийняті тварини. Правильність здійснення цих господарських операцій підтверджує своїм підписом особа, яка прийняла тварин під свою матеріальну відповідальність. Належно оформлені Акти приймання довгострокових біологічних активів тваринництва (формування основного стада тварин) (форма № ДБАСГ-2) підписують керівник структурного підрозділу, завідувач фермою підприємства та використовують для обліку тварин в Книзі обліку руху тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-12) і для зоотехнічного обліку. В кінці місяця Акти разом із Звітом про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13) передають в бухгалтерію підприємства, де їх використовують для відображення операцій по руху тварин в реєстрах бухгалтерського обліку.

Порядок переведення тварин в основне стадо та їх оцінка наведені в таблиці 1.

Таблиця 1

Порядок переведення тварин в основне стадо та їх оцінка

Вид і групи тварин	Назва і форма документа	Час складання документа	Порядок оцінки	
			що діяв до запровадження П(С)БО 30	згідно вимог П(С)БО 30
1	2	3	4	5
Телиці від 1 до 2-х років осімінені	Акт приймання довгострокових біологічних активів тваринництва (формування основного стада тварин) (форма № ДБАСГ-2)	При передачі в основне стадо	За живою масою та її плановою собівартістю, яку наприкінці року корегують до фактичної	За живою масою та її собівартістю, яка дорівнює справедливій вартості за вирахуванням очікуваних витрат на місці продажу, що була визначена на останню дату балансу і за якою вони відображаються в обліку на дату переведення
Бугайці на плем'я	Те саме	При передачі в основне стадо у 18-місячному віці	Те саме	Те саме
Свиноматки перевірювані	Те саме	При переведенні в групу основних свиноматок після відлучення поросят першого опоросу	Те саме	Те саме
Кнурці перевірювані	Те саме	При переведенні в групу основних кнурів у віці 18 - 22 місяці після оцінки	Те саме	Те саме

Вид і групи тварин	Назва і форма документа	Час складання документа	Порядок оцінки	
			що діяв до запровадження П(С)БО 30	згідно вимог П(С)БО 30
		продуктивності спарованих з ними свиноматок		
Молодняк овець народження минулого року	Те саме	При переведенні в основне стадо у віці 18 - 20 місяців після формування їх у маточні отари та проведення парування (в племінних вівчарських господарствах, які утримують овець тонкорунних порід вовного і м'ясного напрямів продуктивності, при перетримці - у віці 2,5 року)	За живою масою та її плановою собівартістю, яку в кінці року корегують до фактичної	За живою масою та її собівартістю, яка дорівнює справедливій вартості за вирахуванням очікуваних витрат на місці продажу, що була визначена на останню дату балансу і за якою вони відображаються в обліку на дату переведення
Молодняк звірів усіх видів	Те саме	При переведенні молодняку звірів в основне стадо 31 грудня, а перехідного молодняку - не пізніше 28 - 29 лютого (крім нутрій). Молодняк нутрій: самки - після першого продуктивного парування на останнє число місяця, самці - у віці 8 місяців на останнє число місяця	За плановою собівартістю утримання, обчисленою виходячи з кількості кормо-днів перебування в групі після відлучення від маток. Молодняк народження минулого року - за вартістю на початок року та планових витрат поточного року, обчислених за кількістю кормо-днів. У кінці року коригують до рівня фактичних витрат	За собівартістю, що була визначена на останню дату балансу і за якою вони відображаються в обліку на дату переведення
Молодняк кролів	Те саме	При переведенні молодих самок в	За живою масою і	За живою масою та її собівартістю, яка

Вид і групи тварин	Назва і форма документа	Час складання документа	Порядок оцінки	
			що діяв до запровадження П(С)БО 30	згідно вимог П(С)БО 30
		основне (доросле) стадо після відлучення від них кроленят першого окролу на останнє число місяця, а молодняку самців - у віці 5 місяців на останнє число місяця	плановою собівартістю, яку в кінці року коригують до рівня фактичної	дорівнює справедливій вартості за вирахуванням очікуваних витрат на місці продажу, що була визначена на дату балансу і за якою вони відображаються в обліку на дату переведення
Жеребці та кобили, мерини	Те саме	При переведенні в основне стадо у віці трьох або чотирьох років залежно від розвитку (коней високого скакового та бігового класів переводять у старшому віці)	За вартістю на початок року та планових (а в кінці року фактичних) витрат на утримання у звітному періоді	За балансовою вартістю, за якою вони відображаються в обліку на дату переведення

3.3. Складання Акта № ____ на списання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) (форма № ДБАСГ-3)

3.3.1. Документальне оформлення процедури списання багаторічних насаджень

Для визначення непридатності багаторічних насаджень і встановлення неможливості та/або неефективності їх використання, а також для оформлення документації на списання багаторічних насаджень безпосередньо на підприємстві створюється комісія.

Комісія створюється наказом керівника підприємства та складається з голови комісії (керівника або його заступника) та членів комісії (головного бухгалтера або його заступника; осіб, на яких покладено відповідальність за збереження майна; працівників інженерних, технічних, технологічних та інших служб підприємства, які добре знають об'єкт основних засобів).

Комісія зі списання багаторічних насаджень:

- проводить інвентаризацію багаторічних насаджень, які пропонуються до списання, та за її результатами складає акт за встановленою формою;
- установлює економічну (технічну) доцільність чи недоцільність відновлення та/або подальшого використання багаторічних насаджень та вносить відповідні пропозиції;
- установлює конкретні причини списання багаторічних насаджень: знищене, фізичне зношення, реконструкція та інше;
- установлює можливість використання окремих матеріалів знищених багаторічних насаджень, що підлягають списанню і забезпечує контроль за проведенням їх оцінки;

- складає Акт № ____ на списання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) (форма № ДБАСГ-3).

В Акті № ____ на списання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) (форма № ДБАСГ-3) вказують дані, які характеризують об'єкт, а саме: рік закладання; первісну вартість (переоцінку); суму нарахованого зносу за даними бухгалтерського обліку; причини списання; економічну (технічну) недоцільність та/або неможливість відновлення активів.

Протокол засідання комісії, акт інвентаризації та Акт № ____ на списання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) (форма № ДБАСГ-3) затверджуються керівником підприємства.

3.3.2. Документальне оформлення процедури списання орендованих багаторічних насаджень

У разі якщо багаторічні насадження стали непридатними для використання в силу зносу або інших причин, незалежних від орендаря, вони підлягають списанню за погодженням сторін. Погодження сторін оформлюється письмово у відповідності до договору оренди або як окрема угода. Цей документ є свого роду погодженням сторін про вилучення об'єкта зі складу орендованого майна та визначення умов використання матеріальних цінностей, одержаних від його списання. Після досягнення згоди між сторонами про списання об'єктів багаторічних насаджень здійснюються процедури їх ліквідації (розкорчовування).

Ліквідація багаторічних насаджень оформлюється Актом № ____ на списання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) (форма № ДБАСГ-3).

Даний Акт складає комісія, до складу якої мають входити представники орендаря та уповноважена особа від співвласників (орендодавців), а також представник комісії з організації вирішення майнових питань. Акт складається у двох примірниках, один із яких зберігається у орендаря, інший - у орендодавця як підтверджуючий документ про зміну складу та вартості орендованого майна. При цьому відразу необхідно внести зміни до переліку майна, що орендується у співвласників, який є додатком до договору та Акта приймання-передачі орендованого майна.

3.3.3. Документальне оформлення процедури списання багаторічних насаджень внаслідок дії форс-мажорних обставин

Процедура ліквідації багаторічних насаджень внаслідок дії обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин) розпочинається **за наявності відповідних висновків підтверджених:**

- Торгово-промисловою палатою України про настання обставин непереборної сили чи стихійного лиха на території України;
- рішеннями Президента України про запровадження надзвичайної екологічної ситуації в окремих місцевостях України, затвердженими Верховною Радою України, або рішенням Кабінету Міністрів України про визнання окремих місцевостей України потерпілими від повеней, пожежі та інших видів стихійного лиха;
- висновками інших органів, уповноважених згідно з законодавством засвідчувати форс-мажорні обставини (висновки наукових закладів та проектних організацій "Укрдіпросад", довідки Центрів з гідрометеорології та інші підтверджуючі документи).

За наявності зазначених документів, а також погодження комісії по списанню багаторічних насаджень Міністерства аграрної політики України (у разі якщо власником багаторічних

насаджень є державне підприємство) підприємство має право списувати загиблі насадження.

Процедура списання багаторічних насаджень оформлюється Актом № ____ на списання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) (форма № ДБАСГ-3).

3.4. Складання Акта № ____ на списання довгострокових біологічних активів тваринництва (вибраковка тварин) (форма № ДБАСГ-4)

Вибракування продуктивної та робочої худоби, інших видів тварин відбувається при втраті ними господарсько-корисних якостей: значному зниженні продуктивності, втраті племінної або робочої цінності, захворюванні невиліковними хворобами, а також внаслідок травматичних наслідків, старості або недостатньої розвиненості на підставі Акта № ____ на списання довгострокових біологічних активів тваринництва (вибраковка тварин) (форма № ДБАСГ-4).

Для визначення непридатності тварин до подальшого використання, а також для складання необхідної документації утворюються постійно діючі комісії, які проводять безпосередній огляд тварин основного стада, призначених до списання і встановлюють причини, що обумовили їх списання. Комісія складає Акт № ____ на списання довгострокових біологічних активів тваринництва (вибраковка тварин) (форма № ДБАСГ-4) із зазначенням клички (інвентарного номера) тварини, породи, батьків, живої маси на дату вибракування, стану вгодованості, причин вибракування та визначає подальше використання тварин, вибракуваних з основного стада.

4. Документальне оформлення обліку поточних біологічних активів

4.1. Документальне оформлення обліку поточних біологічних активів рослинництва

4.1.1. Складання Акта № ____ на оприбуткування поточних біологічних активів рослинництва, оцінених за справедливою вартістю (форма № ПБАСГ-1)

Оприбуткування поточних біологічних активів рослинництва здійснюється на дату складання Балансу.

Експертною комісією з оцінки визначається справедлива вартість окремо по рослинах (озимі зернові, з них озима пшениця; ярові зернові, з них ячмінь, горох; технічні культури; соняшник, цукровий буряк тощо) або по однорідних групах, які складаються з окремих підвидів сільськогосподарських рослин (озимі та ярі зернові) чи окремих культурах (пшениця, ячмінь, кукурудза на зерно, соняшник, цукровий буряк, картопля тощо) на певному полі, площі. Вони обліковуються як поточні біологічні активи рослинництва, оцінені за справедливою вартістю. Підставою для оприбуткування є Акт № ____ на оприбуткування поточних біологічних активів, оцінених за справедливою вартістю (форма № ПБАСГ-1), який складається цією комісією.

В Акті зазначається склад експертної комісії, назва об'єкту обліку, площа в гектарах, оцінка якості посіву, прогнозовані врожайність та валовий збір, справедлива вартість поточного біологічного активу рослинництва.

Акт підписується членами експертної комісії. Бухгалтером перевіряється правильність заповнення реквізитів та складається кореспонденція рахунків; дебет 211 "Поточні біологічні активи рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю" кредит 231 "Рослинництво".

Акт на оприбуткування поточних біологічних активів, оцінених за справедливою вартістю (форма № ПБАСГ-1), затверджується керівником підприємства.

4.1.2. Складання Акта № ____ на списання поточних біологічних активів рослинництва, оцінених за справедливою вартістю (на початок збирання врожаю) (форма № ПБАСГ-2)

Списання поточних біологічних активів рослинництва здійснюється на момент збирання врожаю та оформляється Актом № ____ на списання поточних біологічних активів рослинництва, оцінених за справедливою вартістю (на початок збирання врожаю) (форма № ПБАСГ-2).

В Акті зазначається назва об'єкту обліку, площа в гектарах та справедлива вартість поточного біологічного активу рослинництва.

Акт складається та підписується керівником структурного підрозділу та бухгалтером.

Акт № ____ на списання поточних біологічних активів рослинництва, оцінених за справедливою вартістю (на початок збирання врожаю) (форма № ПБАСГ-2) є підставою для відображення в бухгалтерському обліку вибуття поточних біологічних активів рослинництва за кредитом субрахунку 211 "Поточні біологічні активи рослинництва, які оцінені за справедливою вартістю" в кореспонденції з дебетом субрахунку 231 "Рослинництво".

4.2. Документальне оформлення обліку поточних біологічних активів тваринництва

Молодняк тварин і тварини на відгодівлі складають особливу групу біологічних активів, які в процесі біологічних перетворювань здатні давати сільськогосподарську продукцію та/або додаткові біологічні активи, а також приносити в інший спосіб економічні вигоди.

Біологічні перетворення - це процес кількісних і якісних змін біологічних активів, що пов'язані з витратами на утримання тварин, їх годівлю до моменту їх реалізації, забою або переведення до основного стада (довгострокових біологічних активів тваринництва).

Методологічні засади формування у бухгалтерському обліку інформації про тварин на вирощуванні та відгодівлі окреслені П(С)БО 9 та П(С)БО 30.

Для відокремлення процесу біологічних перетворень в тваринництві (процесу виробництва) від інвентарного обліку тварин в бухгалтерському обліку введені окремі синтетичні рахунки, які, з одного боку, дають змогу накопичувати і систематизувати витрати на вирощування та відгодівлю тварин, стежити за збільшенням їх живої маси, а з іншого - вести облік наявного поголів'я, його живої маси, вартості на початок звітного періоду, а також зміни цих показників за звітний період.

В процесі біологічних перетворень (вирощування молодняку і відгодівлі худоби) в стаді тварин відбуваються зміни. Збільшується поголів'я тварин за рахунок одержання приплоду в своєму господарстві, за рахунок придбання худоби в інших господарствах та у фізичних осіб. До відгодівельної групи надходить худоба, вибракувана з основного стада. Тварини ростуть, переходять з однієї вікової групи в іншу, збільшують свою живу масу, а відповідно і вартість. Значна частина тварин вибуває з господарства внаслідок реалізації м'ясокомбінатам, іншим підприємствам та громадянам; частину переводять до основного стада; частину забивають на м'ясо та мають місце випадки падежу тварин, вимушеного забою, нестач, крадіжок тощо. Всі ці процеси повинні знайти своє відображення в первинних документах з обліку тварин на вирощуванні та відгодівлі.

4.2.1. Складання Акта № ____ на оприбуткування приплоду тварин (форма № ПБАСГ-3)

При одержанні приплоду (телят, поросят, ягнят, лошат, нових сімей бджіл, курчат, гусенят, каченят, індичат, щенят) потрібно дотримуватися встановленого порядку його

документального оформлення та оцінки для цілей оприбуткування і визначення матеріально відповідальних осіб за подальше зберігання поголів'я тварин і птиці. Цей порядок наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Порядок оприбуткування приплоду і його оцінка

Вид тварин	Назва і форма документа	Час складання документа	Порядок оцінки	
			Що діяв до впровадження П(С)БО 30	Згідно вимог П(С)БО 30
1	2	3	4	5
Телята	Акт на оприбуткування приплоду тварин (форма № ПБАСГ-3)	У день народження	За плановою (в кінці року за фактичною) собівартістю 60 кормо-днів утримання корови	За справедливою вартістю, зменшеною на очікувані витрати на місці продажу, визначення справедливої вартості ґрунтується на цінах активного ринку. За наявності кількох активних ринків біологічних активів їх оцінка ґрунтується на даних того ринку, на якому підприємство передбачає продавати біологічні активи
Поросята	Те саме	У день опоросу	За плановою (в кінці року за фактичною) собівартістю 1 ц живої маси відлучених поросят	Те саме
Ягнята	Акт на оприбуткування приплоду тварин (форма № ПБАСГ-3)	У день окоту	За плановою собівартістю голови приплоду (в кінці року роблять дооцінку до фактичних витрат), виходячи з того, що на приплід відносять 12 % витрат основного стада романівської породи, 15 % каракульської та 10 % витрат усіх інших порід	Те саме
Курчата, гусенята, каченята, індичата	Акт на вихід і сортування добового молодняку птиці (форма № ПБАСГ-5)	У добовому віці	За плановою (в кінці року дооцінюють до фактичної) собівартістю добового молодняку	Те саме
Щенята норок, лисиць, песців,	Нагромаджувальний акт на оприбуткування приплоду звірів	У день огляду, а підсумковий акт - після	За собівартістю в сумі 50 % - на момент відлучення від маток із коригуванням у	За справедливою вартістю, зменшеною на очікувані витрати на місці продажу в сумі 50 % - на момент

Вид тварин	Назва і форма документа	Час складання документа	Порядок оцінки	
			Що діяв до впровадження П(С)БО 30	Згідно вимог П(С)БО 30
нутрій, соболів і кроленята	(форма № ПБАСГ-7)	завершення щеніння, але не пізніше останнього дня місяця	кінці року до фактичної собівартості	відлучення від матки із коригуванням при складанні підсумкового акту після завершення щеніння
Лошата коней: - робочих - племінних	Акт на оприбуткування приплоду тварин (форма № ПБАСГ-3)	У добовому віці	За плановою (в кінці року за фактичною) собівартістю 60 кормо-днів утримання дорослих коней	За справедливою вартістю, зменшеною на очікувані витрати на місці продажу

Застосовується для оформлення отриманого на фермі приплоду тварин: телят, поросят, ягнят, лошат та ін. Акт складається у двох примірниках завідувачем фермою, зоотехніком або бригадиром безпосередньо в день одержання приплоду окремо по кожному виду приплоду тварин. Один примірник Акта передається до бухгалтерії підприємства наступного дня після його складання, де він стає підставою для оприбуткування приплоду в бухгалтерських регістрах. Другий примірник є підставою для здійснення записів у Книгу обліку руху тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-12) і в кінці місяця також надходить до бухгалтерії підприємства разом зі Звітом про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13). В Акті фіксуються прізвище, ім'я, по батькові працівника, за яким закріплені тварини, кличка або номер матки, кількість голів і маса отриманого приплоду, присвоєні їм інвентарні номери, грошова оцінка одержаного приплоду, підписи осіб, які підтверджують одержання приплоду. Окремо фіксуються мертвонароджені тварини. Дані актів, крім свого основного призначення - для обліку поголів'я тварин - використовуються в бухгалтерії також для нарахування оплати праці працівникам ферм.

4.2.2. Складання Звіту № ____ про процеси інкубації (форма № ПБАСГ-4)

Для відображення в обліку операцій процесу інкубації птиці застосовується Звіт № ____ про процеси інкубації (форма № ПБАСГ-4). Звіт складається у двох примірниках начальником цеху інкубації на підставі первинних документів про рух яєць і виведених курчат. У звіті по датах відображається закладка яєць на інкубацію із зазначенням кількості закладених яєць і залишку яєць у закладці на кінець дня (місяця). Кожній партії закладених в інкубацію яєць присвоюється постійний номер. У звіті наводяться дані про вилучення яєць при міражуванні: при першому міражі - незапліднені, з кров'яними кільцями, розбиті; при другому міражі - завмерлі, розбиті. На підставі всіх цих даних по кожній партії виводиться залишок яєць у закладці на кінець дня (місяця). Наприкінці звіту наводяться дані про вихід голів курчат: здорових, слабких; визначається відсоток виходу (без слабких) та кінцевий результат виходу: дооприбуткування із слабких і загальний відсоток виходу.

Виведені курчата передаються в цех вирощування за накладною. Завмерлі курчата й задохлики утилізують або передають у переробку на кісткове борошно чи сухий корм. Звіт підписує начальник цеху інкубації, старший оператор, оператори, затверджує керівник підприємства, після чого перший примірник звіту разом з підтверджувальними документами передається до бухгалтерії, другий - залишається в цеху інкубації.

4.2.3. Складання Акта № ____ на вихід і сортування добового молодняку птиці (форма № ПБАСГ-5)

Складовою процесу інкубації є сортування яєць в цеху інкубації. Для документального оформлення процесу сортування яєць складається Акт на сортування яєць в цеху інкубації (для спеціалізованих господарств) (форма № ПТ-9), який складається членами комісії в одному примірнику. Яйця, що надійшли в цех інкубації зі складу, від батьківського стада птиці, від постачальників тощо, підлягають сортуванню на предмет їхньої можливої інкубації. Яйця, придатні для інкубації, сортуються по масі, товщині шкаралупи, консистенції білка, пігментації білка й з урахуванням якісних показників розкладаються по лотках для закладки в інкубатор. Товарні (харчові) і непридатні для інкубації яйця (насічка, бій, кров'яні та ін.) передають на склад для реалізації або повернення постачальникові. Яйця, непридатні для інкубації й харчових цілей, але які можуть бути використані для кормових цілей, указують в акті окремим рядком.

Акт підписує начальник цеху інкубації, оператор та сортувальник, після чого він передається до бухгалтерії для відповідних записів у регістрах бухгалтерського обліку.

Заключним етапом процесу інкубації є сортування добового молодняку птиці. Для документального оформлення процесу сортування добового молодняку застосовується Акт № ____ на вихід і сортування добового молодняку птиці (форма № ПБАСГ-5), який складається на спеціалізованих птахівничих господарствах і птахофабриках для приймання одержаних (виведених) пташенят у результаті інкубації начальником цеху інкубації або зоотехніком в день виводу пташенят. Виходячи із кількості закладених на інкубацію яєць та виведених пташенят, визначається відсоток виходу пташенят. В акті також відображаються якісні характеристики виведеного молодняку (кількість здорових, слабких або непридатні). Акт слугує підставою для оприбуткування виведеного поголів'я молодняку.

Документ підписує керівник структурного підрозділу (начальник цеху інкубації), зоотехнік, старший оператор та оператор, після чого дані акту використовуються для обліку руху птиці за зазначеними в ньому обліковими групами і списання відходів.

4.2.4. Складання Акта № ____ на вибуття поточних біологічних активів тваринництва (забій, прирізка та падіж) (форма № ПБАСГ-6)

Для документального оформлення вибуття тварин та птиці в результаті забою, прирізки та падежу використовується Акт № ____ на вибуття поточних біологічних активів тваринництва (забій, прирізка та падіж) (форма № ПБАСГ-6) й Обліковий лист забою та падежу худоби (форма № ПБАСГ-8).

Акт № ____ на вибуття поточних біологічних активів тваринництва (забій, прирізка та падіж) (форма № ПБАСГ-6) застосовується для обліку тварин, птиці у випадках їхнього падежу, вимушеної прирізки, а також забою тварин всіх облікових груп (молодняк тварин, тварини на відгодівлі, птиця, тварини основного стада). Вибракування тварин із основного стада для постановки на відгодівлю й реалізації, без забою на підприємстві оформлюється Актом № ____ на списання довгострокових біологічних активів тваринництва (вибраковка тварин) (форма № ДБАСГ-4).

На кожний випадок забою тварин, знятих з відгодівлі або нагулу, вимушеної прирізки, падежу чи загибелі від стихійного лиха тварин, або з інших причин, комісія, призначена керівником підприємства, складає Акт № ____ на вибуття поточних біологічних активів тваринництва (забій, прирізка та падіж) (форма № ПБАСГ-6). В Акті повинні бути докладно вказані група тварин чи вид птиці за інвентарними номерами та породою, стать, вік тварин, вгодованість, причина та діагноз чи обставини вибуття тварин і птиці, а також можливе використання продукції (в їжу, на годівлю худобі, підлягає знищенню тощо).

Акт складає в день вибуття (забою, падежу тощо) комісія в складі зоотехніка, ветеринарного лікаря, завідувача фермою (бригадира) та особи, за якою була закріплена тварина. Після оформлення Акт передається керівнику підприємства на розгляд і затвердження.

Якщо шкура тварини, що загинула, має товарну цінність і може бути реалізована, в Акті зазначається: "Шкура знята і здана на склад за накладною № ...". Коли ж з певних причин її не використовують, то в документі вказують: "Труп утилізовано разом зі шкурою". Після затвердження Акта виконують записи про вибуття поголів'я в Книзі обліку руху тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-12) і його разом зі Звітом про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13) подають до бухгалтерії господарства.

У випадку падежу або загибелі тварин і птиці з вини окремих працівників вартість цих тварин і птиці відноситься на винного працівника із дооцінкою до ринкової ціни й стягується з нього у встановленому порядку.

Відправлення на забійний пункт всієї продукції окоту з товарною шкуркою (ягнята для забою на шкурку, мертвнонароджені, випоротки, викидні, що загинули і вимушено прирізані до бонітування і після нього) та нетоварною шкуркою (ембріони) оформляють Накладними внутрігосподарського призначення (форма № ВЗСГ-8) у трьох примірниках, один з яких залишається в отарі. Для обліку кількості каракулю, одержаного окремими бригадами, ягням, яких відправляють на забійний пункт, прикріплюють бирки із зазначенням номера бригади. При забої тварин бирки переносять на зняту шкуру. Такі самі бирки прикріплюють і на відправлені на забійний пункт каракульські шкурки ягнят, забитих в отарі.

Всю продукцію окоту каракульських овець, що надійшли протягом дня на забійний пункт, записують окремим рядком із кожної накладної у відповідні графи Акта № ____ на вибуття поточних біологічних активів тваринництва (забій, прирізка та падіж) (форма № ПБАСГ-6). Тут же показують вихід шкурок, нетоварних шкурок, тушок, сивучів, одержаних від переробки (забою).

В кінці робочого дня Акт № ____ на вибуття поточних біологічних активів тваринництва (забій, прирізка та падіж) (форма № ПБАСГ-6) підписують всі члени комісії, призначеної керівником підприємства, в кінці акта матеріально відповідальна по забійному пункту особа розписується про прийняття продукції від забою на відповідальне зберігання для наступного відправлення на склад чи для продажу.

4.2.5. Складання Нагромаджувального акта № ____ на оприбуткування приплоду звірів (форма № ПБАСГ-7)

Нагромаджувальний акт № ____ на оприбуткування приплоду звірів (форма № ПБАСГ-7) застосовується для обліку приплоду звірів і кроликів окремо для кожного виду й породи. Акт складається завідувачем фермою, зоотехніком або бригадиром. Записи в Акт здійснюються по мірі одержання приплоду й закінчуються після закінчення щеніння (окролу), але не пізніше останнього дня звітного місяця. На наступний місяць у цьому випадку відкривається новий акт. В акті вказується кількість щенят (живих і мертвих) у кожному гнізді. У бухгалтерському обліку оприбутковуються тільки живі щенята (кроленята). Дані Актів використовуються для зоотехнічного обліку, відображення одержаного приплоду в Книзі обліку руху тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-12), нарахування оплати праці працівникам ферми. Акти надають в бухгалтерію підприємства разом із Звітами про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13).

4.2.6. Складання Облікового листа № ____ забою та падежу худоби (форма № ПБАСГ-8)

Обліковий лист № ____ забою та падежу худоби (форма № ПБАСГ-8) застосовується для застосування в спеціалізованих свинарських комплексах. Він включає три розділи: I "Забій", II "Вихід продукції", III "Падіж".

У розділі I "Забій" відображається кількість голів і маса тварин забитих і оброблених за день. Як правило, всі тварини, що надійшли для забою, повинні бути оброблені протягом цього ж дня. В окремих випадках, якщо санбойня не встигла за поточний день обробити всіх тварин, що надійшли, то їхню масу показують по рядку "Залишок на кінець дня", а в наступному Обліковому листі - по рядку "Залишок на початок дня". У цьому ж розділі проти рядків, по яких відображається надходження за відповідними каналами, дається висновок ветеринарного лікаря про причину забою по кожному каналу окремо.

У розділі II "Вихід продукції" показується вихід продукції по видах від всіх тварин, забитих за звітний день, зданої на склад. В окремих графах відображається кількість одержаної продукції в кілограмах, її облікова ціна (планова собівартість) та сума. Якщо в процесі забою буде з'ясовано, що продукція від якої-небудь із тварин не може бути використана й підлягає знищенню, то ветеринарний лікар зобов'язаний сповістити про це керівникові структурного підрозділу, з якого надійшла тварина, та до бухгалтерії для перенесення даних з розділу I "Забій" до розділу III "Падіж".

У розділі "Падіж" відображається число голів і маса загиблих тварин, що були вивезені з різних структурних підрозділів, а також кількість знятих на санбойні з таких тварин шкір. Проти кожного рядка, по якому відображається полегло поголов'я, обов'язково дається висновок ветеринарного лікаря про причину падежу.

Обліковий лист № ____ забою та падежу худоби (форма № ПБАСГ-8) складається у двох примірниках під копірку й підписується керівником структурного підрозділу, головним ветлікарем, ветлікарем санбойні та економічною службою господарства. Дані про одержану на склад продукцію від забою підписує комірник, що прийняв цю продукцію. Перший примірник документа передається до бухгалтерії для відображення проведених операцій у відповідних регістрах синтетичного обліку.

4.2.7. Складання Акта № ____ на переведення тварин з групи в групу в межах поточних біологічних активів (форма № ПБАСГ-9)

Переведення тварин із групи в групу оформляється Актом № ____ на переведення тварин з групи в групу в межах поточних біологічних активів (форма № ПБАСГ-9). Застосовується у всіх випадках оформлення переводу тварин (телят, поросят, ягнят, лошат, птиці, кролів, звірів тощо) з однієї статеві-вікової групи в іншу, включаючи і переведення тварин в основне стадо. Документ є універсальним, він використовується по всіх видах і облікових групах тварин. Акт складає зоотехнік, завідувач фермою або бригадир у день переведення тварин і птиці з однієї групи в іншу, відлучення молодняку звірів і кролів. В ньому вказують облікову групу, з якої і в яку переведені тварини, ідентифікаційний номер (інвентарний номер, кличка); стать, масть та інші особливості, час народження, кількість голів, вагу, балансову вартість, прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою закріплені прийняті тварини. Правильність здійснення цих господарських операцій підтверджує своїм підписом особа, яка прийняла тварин під свою матеріальну відповідальність. У випадках, коли тварин передають в групу, що знаходиться на іншій фермі або переводять в основне стадо, даний Акт складають у двох примірниках. Перший залишають на фермі, що передає тварину, інший передають підрозділу, який одержує її. Належно оформлені Акти № ____ на переведення тварин з групи в групу в межах поточних біологічних активів (форма № ПБАСГ-9) підписує керівник структурного підрозділу, завідувач фермою підприємства і використовують для обліку тварин в Книзі обліку руху тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-12) і для зоотехнічного обліку. В кінці місяця Акти разом із Звітом про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13) передають в бухгалтерію підприємства, де їх

використовують для відображення операцій по руху тварин в реєстрах бухгалтерського обліку.

Порядок переведення тварин із групи в групу та їх оцінка наведена в таблиці 3.

Таблиця 3

Порядок переведення тварин із групи в групу та їх оцінка

Вид і групи тварин	Назва і форма документа	Час складання документа	Порядок оцінки	
			що діяв до впровадження П(С)БО 30	згідно вимог П(С)БО 30
1	2	3	4	5
Телята до року	Акт на переведення тварин із групи в групу в межах поточних біологічних активів (форма № ПБАСГ-9)	При переведенні в групу: - телиць від 1 до 2-х років осімінених; - телиць від 1 до 2-х років не осімінених; - бичків в групу ремонтного молодняку (бугайці на плем'я); - на відгодівлю згідно з технологією	За живою масою та її плановою собівартістю, яку наприкінці року коригують до фактичної	За живою масою та її собівартістю, яка дорівнює справедливій вартості за вирахуванням очікуваних витрат на місці продажу, що була визначена на останню дату балансу і за якою вони відображаються в обліку на дату переведення
Телиці від 1 до 2-х років осімінені	Те саме	При передачі в основне стадо	Те саме	Те саме
Бугайці на плем'я	Те саме	При передачі в основне стадо у 18-місячному віці	Те саме	Те саме
Поросята до 2-х місяців	Те саме	При переведенні в групу від 2-х до 4-х місяців	Те саме	Те саме
Поросята від 2-х до 4-х місяців	Те саме	При переведенні в групу: - свинки ремонтні; - кнурці ремонтні; - на відгодівлю згідно з технологією	Те саме	Те саме

Вид і групи тварин	Назва і форма документа	Час складання документа	Порядок оцінки	
			що діяв до впровадження П(С)БО 30	згідно вимог П(С)БО 30
Свинки ремонтні	Те саме	При переведенні в групу очікуваних свиноматок при масі 100 - 120 кг (через один місяць після першого продуктивного парування)	Те саме	Те саме
Свиноматки перевірювані	Те саме	При переведенні в групу основних свиноматок після відлучення поросят першого опоросу	Те саме	Те саме
Кнурці ремонтні	Те саме	При переведенні в групу очікуваних кнурців у віці допуску до парування (12 - 14 місяців) та при досягненні живої маси не менше 160 кг і після перевірки їхньої продуктивності	Те саме	Те саме
Кнурці перевірювані	Те саме	При переведенні в групу основних кнурів у віці 18 - 22 місяці після оцінки продуктивності спарованих з ними свиноматок	Те саме	Те саме
Ягнята чи козлята народження звітного	Те саме	При відлученні від матки у 4 - 5 місячному віці	При відлученні від маток дооцінюють ще на 50 % планової вартості молодяку у	При відлученні від маток дооцінюють на 50 % справедливої вартості за вирахуванням очікуваних

Вид і групи тварин	Назва і форма документа	Час складання документа	Порядок оцінки	
			що діяв до впровадження П(С)БО 30	згідно вимог П(С)БО 30
року			момент відлучення; наприкінці року уточнюють оцінку виходячи з фактичних витрат	витрат на місці продажу
Молодняк овець народження минулого року	Те саме	При переведенні в основне стадо у віці 18 - 20 місяців після формування їх у маточні отари та проведення парування (в племінних вівчарських господарствах, які утримують овець тонкорунних порід вовного і м'ясного напрямів продуктивності, при перетримці - у віці 2,5 року)	За живою масою та її плановою собівартістю, яку в кінці року коригують до фактичної	За живою масою та її собівартістю, яка дорівнює справедливій вартості за вирахуванням очікуваних витрат на місці продажу, що була визначена на останню дату балансу і за якою вони відображаються в обліку на дату переведення
Молодняк птиці: - курей; - гусей; - качок; - індиків	Те саме	При переведенні в групу у віці: 150 днів; 240 днів; 180 днів; 240 днів	Те саме	Те саме
Молодняк звірів усіх видів	Те саме	При переведенні молодняку звірів в основне стадо 31 грудня, а перехідного молодняку - не пізніше 28 - 29 лютого (крім нутрій). Молодняк нутрій: самки - після першого продуктивного парування на	За плановою собівартістю утримання, обчисленою, виходячи з кількості кормо-днів перебування в групі після відлучення від маток. Молодняк народження минулого року - за вартістю на початок року та планових витрат поточного року, обчислених за кількістю кормо-днів.	За собівартістю, що була визначена на останню дату балансу і за якою вони відображаються в обліку на дату переведення

Вид і групи тварин	Назва і форма документа	Час складання документа	Порядок оцінки	
			що діяв до впровадження П(С)БО 30	згідно вимог П(С)БО 30
		останнє число місяця, самці - у віці 8 місяців на останнє число місяця	У кінці року коригують до рівня фактичних витрат	
Молодняк кролів	Те саме	При переведенні молодих самок в основне (доросле) стадо після відлучення від них кроленят першого окролу на останнє число місяця, а молодняку самців - у віці 5 місяців на останнє число місяця	За живою масою і плановою собівартістю, яку в кінці року коригують до рівня фактичної	За живою масою та її собівартістю, яка дорівнює справедливій вартості за вирахуванням очікуваних витрат на місці продажу, що була визначена на дату балансу і за якою вони відображаються в обліку на дату переведення
Жеребці та кобили, мерини	Те саме	При переведенні в основне стадо у віці трьох або чотирьох років залежно від розвитку (коней високого скакового та бігового класів переводять у старшому віці)	За вартістю на початок року та планових (а в кінці року фактичних) витрат на утримання у звітному періоді	За балансовою вартістю, за якою вони відображаються в обліку на дату переведення
Тварини основного стада	Те саме	При переведенні на відгодівлю після втрати виробничого призначення	За балансовою вартістю	Те саме

4.2.8. Складання Відомості № ____ зважування тварин (форма № ПБАСГ-10)

Для документального оформлення приросту тварин за звітний період застосовують дві спеціалізовані форми первинних документів, а саме Відомість № ____ зважування тварин (форма № ПБАСГ-10) і Розрахунок визначення приросту (форма № ПБАСГ-11).

Відомість № ____ зважування тварин (форма № ПБАСГ-10) застосовується для визначення фактичної живої маси тварин, яка у процесі вирощування або відгодівлі тварин

збільшується. Основною продукцією, яку одержують від молодняку на вирощуванні та відгодівлі, є приріст живої маси. Для того щоб його визначити, тварин необхідно зважувати.

Молодняк та відгодовуване поголів'я великої рогатої худоби і свиней обов'язково зважують щомісяця, а також при переведенні у наступну вікову групу, з ферми на ферму, від однієї матеріально відповідальної особи до іншої, в основне стадо, при вибракуванні з основного стада, у момент падежу, забою, продажу тощо. Дані про масу тварин записують у відповідні документи (Акти на переведення худоби і птиці та ін.). Результат зважування молодняку тварин і тварин на відгодівлі, що залишилися в групі на кінець звітного періоду, відображають у Відомості № ____ зважування тварин (форма № ПБАСГ-10). Відомість складає зоотехнік, завідувач фермою чи бригадир в одному примірнику при щомісячних, періодичних і вибіркових зважуваннях тварин при визначенні приросту їхньої живої маси, а також у випадках надходження й вибуття тварин з підприємства по видах і облікових групах тварин.

У Відомості № ____ зважування тварин (форма № ПБАСГ-10) вказують вид і групу тварин, ідентифікаційний номер тварини (інвентарний номер), вагу на дату попереднього зважування, вагу на дату зважування й різницю, яка складе приріст живої маси або відвагу.

Відомість підписує зоотехнік, бригадир і працівник, за яким закріплена худоба. Загальні підсумки Відомості про масу тварин по відповідних групах використовують для складання Розрахунку визначення приросту (форма № ПБАСГ-11). Відомості зважування тварин надають до бухгалтерії одночасно зі Звітом про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13).

4.2.9. Складання Розрахунку № ____ визначення приросту (форма № ПБАСГ-11)

Розрахунок № ____ визначення приросту (форма № ПБАСГ-11) застосовується для розрахунку визначення приросту живої маси тварин. **Приріст** живої маси тварин є продукцією вирощування молодняку тварин, птиці та тварин на відгодівлі. **Не визначають приріст** живої маси і не дооцінюють доросле поголів'я птиці, кролів, звірів і бджіл. Цей документ є логічним завершенням Відомості № ____ зважування тварин (форма № ПБАСГ-10). Приріст живої маси у Відомості № ____ зважування тварин (форма № ПБАСГ-10) можна визначити лише по поголів'ю, що було на початок і кінець періодів, по яких здійснювалося зважування тварин, тобто на дату даного зважування й дату попереднього зважування. Але між цими двома датами в поголів'ї тварин відбуваються зміни: надходження тварин у дану облікову групу й вибуття тварин із цієї групи. Тому, для того, щоб визначити загальний приріст живої маси по відповідній обліковій групі, необхідно крім Відомості № ____ зважування тварин (форма № ПБАСГ-10) взяти до уваги й зміни, що відбулися у складі поголів'я за звітний період (його надходження й вибуття). Розрахунок визначення приросту живої маси з урахуванням руху поголів'я здійснюється у Розрахунку № ____ визначення приросту (форма № ПБАСГ-11).

При розрахунку кількості приросту маси, до живої маси тварин даної групи на кінець звітного періоду додається жива маса тварин, що вибули з даної вікової групи протягом звітного періоду, включаючи і загиблих тварин. З одержаного підсумку віднімають масу тварин, які надійшли в дану вікову групу за відповідний звітний період, і живу масу худоби та птиці, що була в групі на початок звітного періоду.

Для визначення середньодобового приросту необхідно одержаний приріст по відповідній статеві-віковій групі за звітний період поділити на кількість кормо-днів у цьому періоді. Кількість кормо-днів визначається шляхом множення середнього поголів'я за звітний період на кількість днів у цьому періоді.

Розрахунок № ____ визначення приросту (форма № ПБАСГ-11) складає завідувач фермою чи бригадир щомісяця в цілому по фермі й облікових групах тварин на підставі даних

Відомостей № ____ зважування тварин (форма № ПБАСГ-10) і відповідних документів на надходження й вибуття тварин. Розрахунок визначення приросту разом зі Звітом про рух тварин і птиці на фермі передається до бухгалтерії й служить підставою для оприбуткування отриманого приросту живої маси й нарахування заробітної плати працівникам тваринництва.

По молодняку, приріст маси якого не визначають (лошата, звірі), щомісяця розраховують вартість приросту тварин за фактичною кількістю кормо-днів та плановою собівартістю утримання голови протягом одного дня (кормо-дня).

4.2.10. Складання Книги обліку руху тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-12)

Книга обліку руху тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-12) призначена для щоденного обліку руху тварин і птиці на фермі. На кожній тваринницькій фермі відкривають Книгу обліку руху тварин і птиці на фермі, яку веде завідувач фермою або бригадир за обліковими групами тварин і птиці як по кількості голів, так і по живій масі, також враховують отриманий приріст. По кожній групі тварин і птиці у Книзі відкривається окремий аналітичний рахунок у тому ж порядку, що і в бухгалтерії підприємства. На початок місяця зазначається наявність поголів'я по кожній статеві-віковій групі.

На підставі первинних документів відображається надходження тварин і птиці за каналами: приплід, переведення з інших статево-вікових груп, переведення з інших ферм, придбання, одержання в обмін. В кінці місяця за даними Розрахунку № ____ визначення приросту (форма № ПБАСГ-11) відображається приріст облікової групи тварин. У другій частині книги рекомендується відображати вибуття тварин і птиці за каналами: продаж (переробним підприємствам, за іншими каналами тощо), переведення до інших груп, переведення до основного стада, переведення на інші ферми, забій та падіж. Після запису всіх даних первинних документів за місяць підраховують підсумки по руху тварин і виводять залишок на початок наступного місяця, які відображають у кількісних показниках (в головах, кілограмах живої маси).

Підсумкові дані Книги обліку руху тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-12) є підставою для складання Звіту про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13).

4.2.11. Складання Звіту про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13)

Звіт про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13) застосовується для узагальнення даних, що відображають наявність і рух тварин і птиці на фермі за звітний період. Звіт складається щомісяця на фермі завідувачем фермою або зоотехніком у двох примірниках. У Звіті вказують по кожній обліковій групі (в розрізі окремих аналітичних рахунків) наявність тварин та їх живу масу на початок місяця, рух за місяць і залишок на кінець звітнього місяця. Підставою для складання Звіту є підсумкові дані по Книзі обліку руху тварин і птиці на фермі (форма № ПБА-12).

Звіт складається окремо по дорослих тваринах, облік яких ведеться на рахунку 10 "Основні засоби" та по тваринах на вирощуванні та відгодівлі які обліковуються на рахунку 21 "Поточні біологічні активи".

Після закінчення звітнього періоду перший примірник Звіту разом із первинними документами по руху тварин передається в бухгалтерію для перевірки даних і відображення їх в бухгалтерських регістрах по обліку руху тварин. Другий примірник залишається на фермі. Дані Звіту за основними показниками у бухгалтерії звіряють: кількість кормо-днів повинна відповідати даним Відомостей витрат кормів, приріст живої ваги - розрахункам приросту живої ваги, приплід тварин - даним Актів на оприбуткування приплоду і т. д. На підставі Звіту про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13) складають Журнал-ордер № 9 с.-г.

4.2.12. Складання Журналу реєстрації приплоду та вирощування молодняку великої рогатої худоби (форма № ПБАСГ-14)

Для підвищення продуктивності тварин необхідно удосконалювати порідний склад стада, проводити племінну роботу в господарстві. Для виявлення і закріплення в потомстві найкращих якісних показників тварин необхідно організувати суцільний, безперервний облік тварин, який називається племінним або зоотехнічним обліком. Він представляє собою оперативно-технічний облік.

Відповідальність за ведення такого обліку покладено на службу головного (старшого) зоотехніка господарства, в яку при наявності племінного тваринництва входить зоотехнік-селекціонер, який повинен бути конкретним організатором обліку.

Журнал реєстрації приплоду та вирощування молодняку великої рогатої худоби (форма № ПБАСГ-14) служить для фіксації даних про одержаний приплід та його вирощування до моменту вибуття із господарства. Журнал реєстрації приплоду та вирощування молодняку великої рогатої худоби (форма № ПБАСГ-14) відкривається на кожний структурний підрозділ (ферму).

Журнал повинен бути пронумерований, прошнурований, з підписом відповідальних осіб й скріплений печаткою. Повинна бути проставлена дата, коли записи розпочаті.

На кожну кличку тварин згідно статі та ідентифікаційного номеру цієї тварини проставляються: дата її народження, жива вага при народженні та порода й клички, ідентифікаційні номери, породи та коди порід матері й батька. Щомісячні результати зважування тварин в перший рік вирощування записуються на підставі Відомості № ____ зважування тварин (форма № ПБАСГ-10).

Крім того, показники зважування тварин та їх оцінка за екстер'єром (в балах) здійснюється обов'язково у віці за 10 місяців, 12 місяців, 18 місяців, 2 роки та старше 2-х років. В колонці 40 та 41 проставляється вік та жива вага тварин при першому осіменінні.

Підставою для записів оцінки за екстер'єром (у балах) за віковими групами є: бонитировочна відомість молодняку великої рогатої худоби; журнал для оцінки бичків молочних і молочно-м'ясних порід по якості потомства; відомості якісної оцінки телиць і осіменених телиць на фермах та зведеної відомості результатів бонитировки ВРХ.

4.2.13. Складання Журналу реєстрації осіменіння корів і телиць (форма № ПБАСГ-15)

Зоотехнічна служба для контролю за осіменінням та його результатами веде Журнал реєстрації осіменіння корів і телиць (форма № ПБАСГ-15). В ньому по кожній корові зазначаються її ідентифікаційний номер, кличка, порода і дата останнього отелення. За кожною коровою для осіменіння закріплюються бугаї-плідники (основний і допоміжний), за якими також зазначається її ідентифікаційний номер, кличка, порода. По періодах вказується дата осіменіння і ставиться відмітка про плідне осіменіння. Також по кожній корові в Журналі реєстрації осіменіння корів і телиць (форма № ПБАСГ-15) зазначається дата запуску по плану і фактично.

При одержанні від корови приплоду зазначають його ідентифікаційний номер, живу вагу, стать, масть і породу. Також по кожній корові робиться відмітка про наступне осіменіння по плану і фактично.

4.2.14. Складання Картки обліку руху дорослої птиці (для спеціалізованих господарств) (форма № ПБАСГ-16)

В спеціалізованих птахівничих господарствах замість Книги обліку руху тварин і птиці для щоденного обліку руху поголів'я дорослої птиці, яка досягла 180 (210)-денного віку

застосовують Картку обліку руху дорослої птиці (форма № ПБАСГ-16). Цю картку в двох примірниках складає керівник цеху (бригадир) по поголів'ю на кожну вікову групу дорослої птиці, яка обслуговується пташницею. Записи в Картку обліку руху дорослої птиці (форма № ПБАСГ-16) здійснюються на підставі оформлених первинних документів з надходження та вибуття дорослої птиці за кількістю голів та живою вагою.

На кожне число протягом місяця проставляється поголів'я дорослої птиці на початок дня та фактичний збір яєць відповідно віковій групі. Щоденно зібрані яйця здають по Накладним (внутрігосподарського) призначення (форма № ВЗСГ-8) на яйцесклад, де їх сортують у відповідності до затверджених стандартів за якістю та категоріями.

В кінці місяця визначають підсумки по поголів'ю та живій вазі дорослої птиці по надходженню та каналах вибуття і здійснюють оцінку за справедливою вартістю живої ваги. Крім того, проставляється за каналами надходження та вибуття рух всього поголів'я з початку року та рух поголів'я півнів за місяць і з початку року. Окремим показником проставляється фактичне середнє поголів'я несучок за місяць.

Підписує цю картку птахівника, за якою закріплена доросла птиця, завідувач фермою та керівник структурного підрозділу.

Підсумкові показники Картки обліку руху дорослої птиці (для спеціалізованих господарств) (форма № ПБАСГ-16) служать підставою для складання Звіту про рух худоби та птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13) й подаються разом з ним в бухгалтерію в установлені строки.

4.2.15. Складання Картки обліку руху молодняку птиці (для спеціалізованих господарств) (форма № ПБАСГ-17)

В спеціалізованих птахівничих господарствах для щоденного обліку руху молодняку птиці застосовують Картку обліку руху молодняку птиці (форма № ПБАСГ-17). Облікова Картка руху молодняку птиці відкривається працівником цеху по дорощуванню на кожне робоче місце в двох примірниках. Записи в Картку обліку руху молодняку птиці (форма № ПБАСГ-17) здійснюються на підставі оформлених первинних документів, пов'язаних з надходженням та вибуттям молодняку птиці за кількістю голів та їх живою вагою. Добові пташенята після сортування із цеху інкубації передаються в цех на дорощування окремими партіями за фактичною кількістю та живою вагою по Накладній (внутрігосподарського) призначення (форма № ВЗСГ-8). Тушки загиблого молодняку птиці передають на утилізацію по окремим Накладним (внутрігосподарського) призначення, які повинні відповідати показникам Актів на вибуття поточних біологічних активів тваринництва (забій, прирізка та падіж) (форма № ПБАСГ-6), які оформлюються щоденно.

Крім того, на кожне число протягом звітного місяця проставляється поголів'я молодняку птиці на початок дня, жива вага на початок та на кінець місяця та визначається приріст живої ваги за місяць і середньодобовий приріст молодняку птиці відповідної вікової групи, оцінений за справедливою вартістю живої ваги за вирахуванням витрат на місці продажу.

Підсумкові показники Картки використовуються для заповнення Звіту про рух тварин і птиці на фермі (форма № ПБАСГ-13), де записують наявність птиці на початок і кінець звітної періоду їх надходження і вибуття (голів і живої ваги), передаються разом в бухгалтерію для подальшої обробки в установлені строки.

**Начальник Управління
бухгалтерського обліку, звітності
та ревізійної роботи
В. Гаврилюк**

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ДБАСГ-1

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Затверджую

підпис керівника

" " 20__ p.

Рік	Місяць	Число	Сільгосппідприємство	Код ЄДРПОУ	Акт № ____ приймання довгострокових біологічних активів рослинництва (багаторічних насаджень) і передачі їх в експлуатацію	Структурний підрозділ
20__						

Комісія у складі: голови _____
посада, прізвище, ім'я, по батькові

і членів комісії _____
посада, прізвище, ім'я, по батькові

зробила приймання насаджень, розташованих на території

Час закладання насаджень _____
рік, сезон закладання

[illegible]

прізвище,
ім'я, по батькові

Завідуючий
фермою

підпис

прізвище,
ім'я, по батькові

Зоотехнік

підпис

прізвище,
ім'я, по батькові

Перевірив
бухгалтер

підпис

прізвище,
ім'я, по батькові

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ДБАСГ-3

Ідентифікаційний код ЄДРПОУ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Затверджую

підпис керівника

"__" _____ 20__ р.

Рік	Місяць	Число	Структурний підрозділ	АКТ № ____ НА СПИСАННЯ БАГАТОРІЧНИХ НАСАДЖЕНЬ

Комісія в складі голови _____

посада, прізвище, ім'я, по батькові

і членів комісії _____

посада, прізвище, ім'я, по батькові

посада, прізвище, ім'я, по батькові

призначена наказом/розпорядженням від "__" _____ 20__ р. № __, оглянула площу

назва багаторічних насаджень

Пор. №	Порода і сорт	Площа, га	Рік посад- ки	Рік пере- веден- ня в експлу- атацію	Кількість дерев, чагар- ників за даними останньої інвента- ризації	Наявність придат- них дерев, кущів на 1 га	% зрідже- ності	Код синтетичного обліку		Сума			Інвен- тарний номер
								дебет	кре- дит	пер- вісна	зносу	залиш- кова	

Примітка. Дані про кожну ділянку (інвентарний об'єкт) багаторічних насаджень, що списуються, наводять окремим рядком. Висновок комісії _____

Голова комісії _____

Члени комісії _____

РЕЗУЛЬТАТИ
розкорчування багаторічних насаджень

У відповідності до цього акта зроблено розкорчування _____

назва і площа багаторічних насаджень

При розкорчуванні насаджень понесені такі витрати і надійшли такі цінності, що оприбутковані:

Витрати по розкорчуванню			Надійшло від ліквідації			
назва документа	статті витрат	сума	назва документа	види цінностей	кількість	сума
Разом						

Результати ліквідації _____

В картці (книзі) списання багаторічних насаджень відмічено "___" _____ 20__ р.

Головний (старший) бухгалтер _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Рік	Місяць	Число	Сільгосп- підприємство	Ідентифікаційний код ЄДРПОУ	Структурний підрозділ	АКТ № ____ на списання довгострокових біологічних активів тваринництва (вибраковка тварин)
20__						

Код синтетичного обліку		Жива вага, кг (фактично при вибракуванні)	Сума			Ідентифікаційний номер	Затверджую _____ 20__ р. _____ підпис керівника
дебет	кредит		первісна	зносу	залишкова		

Комісія в складі голови _____
посада, прізвище, ім'я, по батькові

і членів комісії _____
посада, прізвище, ім'я, по батькові

_____ *посада, прізвище, ім'я, по батькові*

призначена _____ провела вибракування тварин основного стада
№ і дата наказу (розпорядження, рішення)

_____, закріплених за _____
вид і група тварин *прізвище, ім'я, по батькові*

Кличка (ідентифікаційний номер тварини) _____, стать _____, вік _____
порода _____, походження: батько _____, мати _____, клас за бонітуванням _____,
вгодованість _____, жива вага за книгою обліку руху тварин та птиці _____ кг, фактично при
вибутті _____ кг

Причина вибракування _____

Подальше призначення (використання) _____

Голова комісії _____

Члени комісії _____

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-1

Ідентифікаційний код
за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

АКТ № 1
НА ОПРИБУТКУВАННЯ ПОТОЧНИХ БІОЛОГІЧНИХ
АКТИВІВ РОСЛИННИЦТВА, ОЦІНЕНИХ ЗА
СПРАВЕДЛИВОЮ ВАРТІСТЮ

на "___" _____ 20__ р.

ЗАТВЕРДЖУЮ в сумі: _____

прописом

_____ грн. _____ коп.

"___" _____ 20__ р.

Керівник підприємства

Комісія в складі голови _____

посада, прізвище, ім'я, по батькові

і членів комісії _____

посада, прізвище, ім'я, по батькові

№ з/п	Назва об'єкта обліку поточного біологічного активу рослинництва	Площа, га	Оцінка якості посіву поточного біологічного активу рослинництва	Прогнозовано, ц/га		Справедлива вартість поточного біологічного активу рослинництва
				врожайність	валовий збір	
Підписи голови комісії _____			Разом			
членів комісії: _____			Код синтетичного обліку		дебет	
Бухгалтер _____					кредит	
<i>підпис ініціали та прізвище</i>						

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-2

Ідентифікаційний код
за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

АКТ № ____
НА СПИСАННЯ ПОТОЧНИХ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ РОСЛИННИЦТВА, ОЦІНЕНИХ
ЗА СПРАВЕДЛИВОЮ ВАРТІСТЮ

(на початок збирання врожаю)

на " ____ " _____ 20__ р.

№ з/п	Назва об'єкта обліку поточного біологічного активу рослинництва	Площа, га	Справедлива вартість поточного біологічного активу рослинництва
Керівник структурного підрозділу _____ підпис _____ ініціали та прізвище		Разом	
		Код синтетичного обліку	дебет
			кредит

посада підпис ініціали та прізвище

Бухгалтер _____

підпис ініціали та прізвище

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-3

Ідентифікаційний код
за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

Ферма _____

АКТ № ____ на оприбуткування приплоду тварин

за " ____ " _____ 20__ р.

Група тварин _____

Прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою закріплені тварини	Ідентифікаційний номер (кличка або номер матки)	Народились живими				Ідентифікаційний номер (інвентарний номер)	Народились мертвими, голів	Відмітки (кличка, масть та інші дані)	Підпис особи в отриманні приплоду
		бички, хрячки, баранчики та ін.		телячки, свинки, ярочки та ін.					
		голів	жива вага	голів	жива вага				

Всього				
Ціна				
Сума				

Код синтетичного обліку	дебет	
	кредит	

Керівник
структурного
підрозділу

підпис

прізвище, ім'я,
по батькові

Завідуючий
фермою

підпис

прізвище, ім'я,
по батькові

Зоотехнік

підпис

прізвище, ім'я,
по батькові

Перевірів
бухгалтер

підпис

прізвище, ім'я,
по батькові

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспблік, форма № ПБАСГ-4

Ідентифікаційний
код за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____ "___" _____ 20__ р.

Ферма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ:

 підпис керівника

ЗВІТ № __ ПРО ПРОЦЕСИ ІНКУБАЦІЇ
за _____ 20__ р.

Закладка			Залишок яєць в закладці на початок місяця (дня), шт.	Вилучені при міражуванні, шт.					Залишок яєць в закладці на кінець місяця (дня), шт.	Вихід голів		Поперед- ній відсоток виходу (без слабких)	Кінцевий результат виходу	
дата	№ пар- тії	кіль- кість закла- дених яєць. шт.		перший міраж			другий міраж			здо- рові	слаб- кі		оприбут- кування голів із слаб- кими	загаль- ний відсо- ток виходу
				не- заплід- нені	кров'я- ні кіль- ця	роз- биті	завмер- лі	роз- биті						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
Разом														
Ціна														
Сума														
Код синтетичного обліку			дебет		-			-	X					
			кредит		-			-	X					

Керівник
структурного
підрозділу

 підпис

 ініціали та прізвище

Старший
оператор

 підпис

 ініціали та прізвище

Оператор

 підпис

 ініціали та прізвище

Бухгалтер

 підпис

 ініціали та прізвище

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-5

Ідентифікаційний код за
ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики
України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

Ферма _____

АКТ № ____
на вихід і сортування добового молодняку птиці
за " ____ " _____ 20__ р.

Показники	Код синтетичного обліку		Кількість	Ціна	Сума
	дебет	кредит			
Закладено яєць					
Вихід (голів):					
здорових					
слабких					
Виродки, каліки та завмерлі					
Знищено					
Відсоток виходу від закладеного					

Керівник структурного підрозділу

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Зоотехнік

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Старший оператор

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Оператор

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-6

Ідентифікаційний код
за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики
України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____ Ферма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ підпис керівника

"__" _____ 20__ р.

**АКТ № ____ НА ВИБУТТЯ ПОТОЧНИХ БІОЛОГІЧНИХ АКТИВІВ ТВАРИННИЦТВА
(забій, прирізка та падіж)**

за "__" _____ 20__ р.

Група тварин, вид птиці	Кличка, ідентифікаційний номер (інвентарний номер), порода	Стать	Вік	Вгодюваність	Кількість голів	Жива вага	Балансова вартість	Причина вибуття	Діагноз	Прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою закріплені тварини	Підпис
		Код синтетичного обліку			дебет						
					кредит						

Акти на вибракування тварин з
основного стада

№ ____ від "__" _____ 20__ р.

№ ____ від "__" _____ 20__ р.

Керівник
структурного
підрозділу

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Завідувач
фермою

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Зоотехнік

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Гуртоправ

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Ветлікар

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Веттехнік

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Чабан,
свинар

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Перевірив

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Одержання продукції та її використання

Назва продукції	Одиниця виміру	Кількість	Ціна	Сума	Використання продукції

Продукція прийнята на склад за накладною № _____ від " ____ " _____ 20__ р.

" ____ " _____ 20__ р.

Зав. складом

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Сільгосп підприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-7

Ідентифікаційний код
за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики
України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

Ферма _____

Нагромаджувальний акт
№ ____ на оприбуткування приплоду звірів
за _____ 20__ р.

Дата реєстрації	Дата щеніння	Кількість пометів	Народилося (голів)		Прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою закріплені тварини	Підпис особи в отриманні приплоду
			живими	мертвими		

			Разом	
			Ціна	
Код синтетичного обліку	дебет		Сума	
	кредит			

Керівник структурного підрозділу

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Завідуючий фермою

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Ветлікар

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Зоотехнік

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-8

Ідентифікаційний код
за ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

ЗАТВЕРДЖУЮ:

підпис

Ферма _____

"__" _____ 20__ р.

ОБЛІКОВИЙ ЛИСТ № ____ ЗАБОЮ ТА ПАДЕЖУ ХУДОБИ

за "__" _____ 20__ р.

І. ЗАБІЙ

Звідки надійшло	Голів	Жива вага, кг		Висновок ветлікаря про причини забою
		без знижок	за мінусом знижок на вміст шлунково-кишкового тракту	
Залишок на початок дня				
Надійшло:				
Разом				
Забито				
Залишок на кінець дня				

_____ кг прийняв

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

здав

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

II. ВИХІД ПРОДУКЦІЇ

Найменування	Код синтетичного обліку		Кількість	Ціна	Сума
	дебет	кредит			
1	2	3	4	5	6
М'ясо 2 кат.					
М'ясо 3 кат.					
М'ясо 4 кат.					
М'ясо н/с					
Разом					
Субпродукти 1 кат.					
Печінка					
Нирки					
Язик					
Серце					
Діафрагма					
Разом					
Субпродукти 2 кат.					
Шлунок					
Калтик					
М'ясо обрізне					
Легені					
Ноги					
Вуха					
Голова					
Разом					
Жир-сирець					
Шкіра					

--	--	--	--	--	--

Продукцію від забою
прийняв

№ накладної

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

III. ПАДІЖ

Звідки надійшло	Голів	Вага	Знято шкур, шт.			Висновок ветлікаря про причину падежу			
			кіль- кість		сума				
Разом				x		Використано м'яса тварин, що пали, на технічні цілі		Кількість м'яса тварин, що пали, яке не підлягає використанню	
						кіль- кість	сума	кіль- кість	сума
Код синтетичного обліку	дебет								
	кредит								

Керівник
структурного
підрозділу

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Головний
ветлікар

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Ветлікар
санбойні

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Перевірів
економіст

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-9

Ідентифікаційний код
ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

Ферма _____

ЗАТВЕРДЖУЮ

_____ підпис

"__" _____ 20__ р.

**АКТ № __ на переведення тварин з групи в групу
в межах поточних біологічних активів**

вид тварин

з групи _____
в групу _____
за "__" _____ 20__ р.

Ідентифікаційний номер (інвентарний номер, кличка)	Стать, клас, масть та інші особливості	Час народження	Кількість голів	Вага, кг	Балансова вартість	За ким закріплені прийняті тварини	
						прізвище, ім'я, по батькові	підпис
Разом	X	X					

Код синтетичного обліку	дебет	
	кредит	

Керівник
структурного
підрозділу

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Тварин
здав

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Завідуючий
фермою

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Зоотехнік

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Перевірів
бухгалтер

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я, по батькові

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-10

Ідентифікаційний код
ЄДРПОУ

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

Ферма _____

ВІДОМІСТЬ № ____ ЗВАЖУВАННЯ ТВАРИН

" ____ " _____ 20__ р.

Група тварин _____

Ідентифікаційний номер тварини	Кількість голів	Вага на " ____ " _____ 20__ р. (попереднє зважування)	Вага на дату зважування	Довага	Ідентифікаційний номер тварини	Кількість голів	Вага на " ____ " _____ 20__ р. (попереднє зважування)	Вага на дату зважування	Довага
Разом					Разом				

Всього доваги _____ кг

Керівник структурного підрозділу

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Зоотехнік

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Завідуючий фермою

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Підпис особи,
за якою закріплено худобу

підпис

прізвище, ім'я, по батькові

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-11Ідентифікаційний
код за ЄДРПОУЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

Ферма _____

РОЗРАХУНОК № ____ ВИЗНАЧЕННЯ ПРИРОСТУ

за _____ 20__ р.

Прізвище, ім'я, по батькові особи, за якою закріп- лені твари- ни	Облі- кова група тварин	Залишок на початок місяця		Поступило		Вибуло (крім падежу)		Загинуло		Залишок на кінець місяця (на дату зважу- вання)		Код синте- тичного обліку		Одиниця виміру Приріст (к. 10 + к. 8 + к. 6 - к. 4 - к. 2)	Ціна	Сума	Кіль- кість кормо- днів	Середньо- добовий приріст
		го- лів	жи- ва ва- га	го- лів	жи- ва ва- га	го- лів	жи- ва ва- га	го- лів	жи- ва ва- га	го- лів	жи- ва ва- га	де- бет	кре- дит					
А	Б	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	В	Г	11	12	13	14	15

Додаток: Відомості зважування тварин № _____

Керівник
структурного
підрозділу

підпис

прізвище, ім'я,
по батьковіЗавідуючий
фермою

підпис

прізвище, ім'я,
по батькові

Зоотехнік

підпис

прізвище, ім'я,
по батьковіПеревірив
бухгалтер

підпис

прізвище, ім'я,
по батькові

Структурний підрозділ _____

3a _____ 20__ p.

[illegible]

В Книзі пронумеровано та прошнуровано
_____ листів

М. П.

посада

підпис

ініціали та прізвище

"__" _____ 20__ р.

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-13Ідентифікаційний
код за ЄДРПОУЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

Ферма _____

ЗВІТ ПРО РУХ ТВАРИН І ПТИЦІ НА ФЕРМІ

за _____ 20__ р.

Гру- па тва- рин (пти- ці)	Наяв- ність на початок місяця		Надходження												Вибуття			
			приплід		пере- ведено з інших груп		пере- ведено з інших ферм		куплено, одержано в обмін		при- ріст	Разом		продано				
														пере- робним підприєм- ствам		інший продаж		
гол	вага	гол	вага	гол	вага	гол	вага	гол	вага	вага	гол	вага	гол	вага	гол	вага		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

														Наявність на кінець місяця	
		пере- ведено до інших груп		пере- ведено до основного стада		пере- ведено на інші ферми		забій		загибель (падіж)		разом			
гол	вага	гол	вага	гол	вага	гол	вага	гол	вага	гол	вага	гол	вага	гол	вага
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34

Керівник
структурного
підрозділу

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я,
по батьковіЗавідуючий
фермою

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я,
по батькові

Зоотехнік

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я,
по батьковіПеревірив
бухгалтер

_____ підпис

_____ прізвище, ім'я,
по батькові

Сільгосппідприємство _____

Ідентифікаційний номер _____

Структурний підрозділ _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспблік, форма № ПБАСГ-14

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики України
від 21 лютого 2008 р. № 73

ЖУРНАЛ
реєстрації приплоду та вирощування молодняку великої рогатої худоби

Початий: "___" _____ 20__ р.

Закінчений: "___" _____ 20__ р.

[illegible]

зважування по місяцях, кг									Жива вага (кг) та оцінка за екстер'єр (бали) у віці										При першому осіме- нінні або до початку викорис- тання	
IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	10 місяців		12 місяців		18 місяців		2 роки		старше 2-х років			
									кг	бал	кг	бал	кг	бал	кг	бал	кг	бал		
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41

В Журналі пронумеровано та прошнуровано

_____ листів

М. П.

_____ посада

_____ підпис

_____ ініціали та прізвище

"__" _____ 20__ р.

Сільгосппідприємство _____

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспоблік, форма № ПБАСГ-15

Ідентифікаційний код за ЄДРПОУ _____

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики
України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Структурний підрозділ _____

ЖУРНАЛ РЕЄСТРАЦІЇ ОСІМЕНІННЯ КОРІВ І ТЕЛИЦЬ

Пор. №	Кличка	Ідентифікаційний номер	Порода, породність	Дата останнього отелення	Закріплені бугаї-плідники						Корова					
					основний			допоміжний			місяці					
					Кличка	Ідентифікаційний номер	Порода, породність	Кличка	Ідентифікаційний номер	Порода, породність	дата					
											кличка, ідентифікаційний номер бугая					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	I	II	III	IV	V	VI
									-	-						
									-	-						
									-	-						
									-	-						

осімінена						Відмітка про плідне осіменіння	Запуск		Отелення		Народжене теля					Відмітка про наступне осіменіння	
року							по плану	фактично	по плану	фактично	ідентифікаційний номер	жива вага	стать	масть	порода, породність	по плану	фактично
дата																	
кличка, ідентифікаційний номер бугая																	
VII	VIII	IX	X	XI	XII												
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37
						3а 1 разом ____ 3а 2 разом ____ 3а 3 разом ____											
						3а 1 разом ____ 3а 2 разом ____ 3а 3 разом ____											
						3а 1 разом ____ 3а 2 разом ____ 3а 3 разом ____											
						3а 1 разом ____ 3а 2 разом ____ 3а 3 разом ____											

В Журналі пронумеровано та прошнуровано
_____ листівМ. П. _____
посада підпис ініціали та прізвище

" ____ " _____ 20__ р.

Додаток
до Методичних рекомендацій
Сільгоспблік, форма № ПБАСГ-16

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом Міністерства аграрної політики
України
від 21 лютого 2008 р. № 73

Ферма (птичник) _____ Птахівниця _____
прізвище, ім'я, по батькові

[illegible]

18									
19									
20									
21									
22									
23									
24									
25									
26									
27									
28									
29									
30									
31									
Разом за місяць									
З початку року									
Ціна									
Сума									
Код синтетич- ного обліку	дебет								
	кредит								

Жива вага на початок
місяця

_____ кг

Приріст за місяць

_____ кг

на кінець місяця

_____ кг

Середньодобовий
приріст

_____ г

Збереженість

_____ %

Птахівниця

підпис

ініціали та прізвище

Завідувач ферми

підпис

ініціали та прізвище

Перевірів

посада

підпис

ініціали та прізвище

Керівник
структурного
підрозділу

підпис

ініціали та прізвище