



МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

19.09.2019

№ 1368

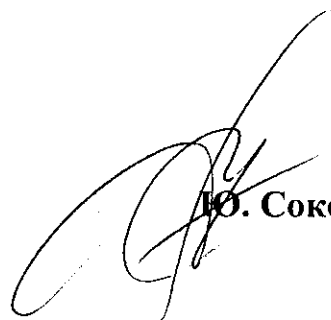
Про затвердження професійного стандарту „Начальник поїзда (пасажирського)”

Відповідно до пункту 27 Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373,

**НАКАЗУЮ:**

Затвердити професійний стандарт „Начальник поїзда (пасажирського)”, що додається.

Міністр

  
Ю. Соколовська

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної  
політики України

19.09.2019 № 1368

**Професійний стандарт  
„Начальник поїзда (пасажирського)”**

**1. Загальні відомості професійного стандарту**

**1.1. Основна мета професійної діяльності**

Забезпечення якісного та безпечного рівня обслуговування пасажирів при перевезенні їх залізничним транспортом.

**1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікація видів економічної діяльності”)**

Секція Н	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність	Розділ 49	Наземний і трубопровідний транспорт	Група 49.1	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення
				Клас 49.10	Пасажирський залізничний транспорт міжміського сполучення

**1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)**

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас	Група
1	12	122	1226	1226.2
Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)	Керівники підприємств, установ та організацій	Керівники виробничих та інших основних підрозділів	Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку	Начальники (інші керівники) та майстри виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку

**1.4. Назва професії (професійної назви роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)**  
1226.2 Начальник поїзда (пасажирського).

**1.5. Професійна кваліфікація**

Начальник поїзда (пасажирського).

### **1.6. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)**

Робоче місце начальника поїзда (пасажирського) розташоване у вагоні пасажирського поїзда.

Працює під керівництвом інструктора виробничого підрозділу або майстра резерву провідників, під час рейсу і в нестандартних ситуаціях – під керівництвом машиніста локомотива.

Організовує та координує роботу провідників пасажирського вагона.

### **1.7. Умови праці**

Тривалість робочого часу та відпочинку – згідно з чинним законодавством, графіками роботи та відпочинку, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором.

Відпустки надаються згідно з чинним законодавством, колективним договором, графіками надання відпусток, за результатами атестації робочого місця за умовами праці.

Особливий характер праці. Робота пов'язана з підвищеним нервово-емоційним навантаженням.

### **1.8. Засоби захисту**

Протигаз.

Вогнегасник.

Пожежне обладнання (в установленому порядку).

### **1.9. Умови допуску до роботи за професією**

Вік 18 років і старше.

Наявність документа про вищу освіту першого рівня за ступенем бакалавр і спеціальністю відповідної галузі знань. Стаж роботи провідником пасажирського вагона – не менше ніж 1 рік. Для начальника поїзда міжнародного сполучення стаж роботи провідником пасажирського вагона – не менше ніж 2 роки, у тому числі в поїздах міжнародного сполучення – не менше ніж 1 рік.

Наявність сертифіката про знання англійської мови на рівні B1 або висновок комісії з професійного відбору кандидатів на посаду „Начальник поїзда (пасажирського)” щодо рівня володіння англійською мовою (лише для начальників поїздів міжнародного сполучення).

Наявність медичної довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду з висновком медичної комісії про придатність до роботи за професією „Начальник поїзда (пасажирського)”.

Наявність висновку штатного психолога виробничого підрозділу філії „Пасажирська компанія” АТ „Укрзалізниця” за результатами проведення первинного професійного психологічного обстеження.

Наявність сертифіката про проходження профілактичного наркологічного огляду. Первинний профілактичний наркологічний огляд проводиться перед прийняттям на роботу, а періодичний – не рідше ніж один раз на два роки.

Наявність довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду. Попередній психіатричний огляд проводиться перед початком діяльності (влаштуванням на роботу), а періодичний – один раз на два роки.

Наявність посвідчення про перевірку знань з питань охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки з відмітками про своєчасне проведення періодичної перевірки знань з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, правил технічної експлуатації та інструкцій, що регламентують безпечну роботу залізничного транспорту.

**1.10. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (далі – НРК)**

Диплом бакалавра за спеціальністю відповідної галузі знань, 7 рівень НРК.

## **2. Навчання та професійний розвиток**

Навчання проводиться в закладах вищої освіти, які мають ліцензію на провадження освітньої діяльності за спеціальністю відповідної галузі знань.

### **2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)**

Підготовки на першому рівні вищої освіти для здобуття ступеня бакалавр за спеціальністю відповідної галузі знань.

### **2.2. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)**

Підвищення кваліфікації здійснюється не рідше ніж один раз на 5 років.

### **2.3. Спеціальне, спеціалізоване навчання (назва кваліфікації)**

Спеціальне навчання з надання домедичної допомоги проводиться один раз на 5 років.

## **3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність**

Закон України „Про залізничний транспорт”.

Закон України „Про охорону праці”.

Закон України „Про загальнообов’язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності”.

Кодекс законів про працю України.

Кодекс цивільного захисту України.

Постанова Кабінету Міністрів України від 10.11.1995 № 903 „Про Правила поведінки громадян на залізничному транспорті” (зі змінами).

Постанова Кабінету Міністрів України від 19.03.1997 № 252 „Про Порядок обслуговування громадян залізничним транспортом” (зі змінами).

Наказ Міністерства транспорту України від 20.12.1996 № 411 „Про затвердження Правил технічної експлуатації залізниць України”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25.02.1997 за № 50/1854 (зі змінами).

Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 31.05.2000 № 120 „Про затвердження Правил безпеки для працівників залізничного транспорту на електрифікованих лініях”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 08.06.2000 за № 340/4561.

Наказ Міністерства транспорту України від 16.10.2000 № 567 „Про затвердження Правил безпеки та порядку ліквідації наслідків аварійних ситуацій з небезпечними вантажами при перевезенні їх залізничним транспортом”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.11.2000 за № 857/5078 (зі змінами).

Наказ Державного комітету України з нагляду за охороною праці від 26.01.2005 № 15 „Про затвердження Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці та Переліку робіт з підвищеною небезпекою”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.02.2005 за № 231/10511 (зі змінами).

Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 14.06.2007 № 499 „Про затвердження Положення про порядок вивчення та перевірку знань нормативних актів з безпеки руху поїздів та маневрової роботи працівниками залізничного транспорту України”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.07.2007 за № 777/14044.

Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 21.12.2009 № 1322 „Про затвердження Правил пожежної безпеки на залізничному транспорті”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.03.2010 за № 230/17525.

Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 30.12.2014 № 1417 „Про затвердження Правил пожежної безпеки в Україні”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2015 за № 252/26697 (зі змінами).

Наказ Міністерства соціальної політики України від 30.01.2017 № 141 „Про затвердження Норм безоплатної видачі спеціального одягу, спеціального взуття та інших засобів індивідуального захисту працівникам залізничного транспорту”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 21.02.2017 за № 238/30106.

Наказ Міністерства інфраструктури України від 03.07.2017 № 235 „Про затвердження Положення про класифікацію транспортних подій на залізничному транспорті”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25.07.2017 за № 904/30772.

Наказ Міністерства транспорту України від 25.12.2001 № 886 „Про затвердження Інструкції про порядок дій працівників залізничного транспорту при виявленні і гасінні пожеж у рухомому складі залізничного транспорту”.

Наказ Укрзалізниці від 25.12.2002 № 661-Ц „Про затвердження Регламенту дій працівників господарства перевезень, пов'язаних з рухом поїздів, в аварійних і нестандартних ситуаціях”.

Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 26.11.2004 № 1049 „Про затвердження та введення в дію Інструкції електромеханіку пасажирського поїзда”.

Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 31.08.2005 № 507 „Про затвердження Інструкції з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України”.

Наказ Укрзалізниці від 16.06.2006 № 225-Ц „Про затвердження та введення в дію Методичних вказівок щодо запобігання випадків самовільного виходу рухомого складу”.

Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 23.06.2008 № 747 „Про затвердження Інструкції з сигналізації на залізницях України”.

Наказ Укрзалізниці від 09.03.2010 № 169-Ц „Про забезпечення безпеки на залізничному транспорті під час надзвичайних ситуацій та можливих терористичних актів”.

Наказ Укрзалізниці від 29.08.2011 № 495-Ц „Про затвердження Заходів щодо забезпечення безпеки руху в поїзній і маневровій роботі на залізничному транспорті”.

Наказ Укрзалізниці від 27.04.2012 № 158-Ц „Про затвердження та введення в дію Інструкції начальнику пасажирського поїзда”.

Наказ Укрзалізниці від 05.06.2012 № 209-Ц „Про організацію виконання на залізницях України рішень п'ятдесят шостого засідання Ради із залізничного транспорту держав-учасниць Співдружності”.

Наказ Укрзалізниці від 05.03.2013 № 054-Ц/од „Про затвердження Загального положення про залізничну станцію”.

Наказ ПАТ „Укрзалізниця” від 07.04.2017 № 232 „Про введення в дію Порядку строку служби та списання окремих предметів постільних речей та м'якого знімного інвентарю пасажирського вагона” (зі змінами).

Інструкція по ремонту і обслуговуванню автозчепного пристрою рухомого складу залізниць України ЦВ-ЦЛ-ЦТ-0014, затверджена наказом Укрзалізниці від 06.11.1998р. № 252-Ц, в редакції наказу Укрзалізниці від 08.12.2005 № 402-Ц.

Державні санітарні правила та норми, гігієнічні нормативи п. 7. Гігієна транспорту. 7.2. Експлуатація рухомого складу залізничного транспорту для пасажирських перевезень, затвержені постановою першого заступника Головного державного санітарного лікаря України від 09.02.1999 № 15 (зі змінами) (ДСан Пін7.7.2-015-99).

Інструкція по технічному обслуговуванню опалювальної установки пасажирського вагона № ЦЛ-0024, затверджена наказом Укрзалізниці від 29.12.2000 № 632-Ц (зі змінами).

Керівництво з технічного обслуговування обладнання пасажирських вагонів № ЦЛ-0025, затвержене наказом Укрзалізниці від 07.06.2001 № 313-Ц.

Інструкція провіднику пасажирських вагонів № ЦЛ – 0038, затверджена наказом Укрзалізниці від 01.09.2003 № 234-Ц.

Методичні вказівки щодо дій працівників господарств Укрзалізниці для забезпечення безпеки руху в нестандартних ситуаціях відповідно до вимог

Правил технічної експлуатації залізниць України, Інструкції з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України, Інструкції з сигналізації на залізницях України, затверджені наказом Укрзалізниці від 20.12.2004 № 992-ЦЗ.

Інструкція електромеханіку пасажирського поїзда, затверджена наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 26.11.2004 № 1049.

Інструкція з огляду, обстеження, ремонту та формування вагонних колісних пар, затверджена наказом Укрзалізниці від 31.03.2005 № 067-Ц (зі змінами).

Правила розслідування причин саморозчеплення автозчепів в пасажирських поїздах ЦЛ-0052, затверджена наказом Укрзалізниці від 26.09.2005 № 310-Ц.

Інструкція з пожежної безпеки у вагонах поїздів, затверджена наказом Укрзалізниці від 03.02.2006 № 043-Ц (зі змінами) (ЦЛ-0056).

Інструкція з технічного обслуговування букс, обладнаних дворядними конічними підшипниками касетного типу ТВU, затверджена наказом Укрзалізниці від 18.04.2007 № 231-Ц.

Тимчасова технологія застосування електронних проїзних/перевізних документів в пасажирських перевезеннях, затверджена Правлінням ПАТ „Укрзаліниця” 01.03.2017.

Соглашение о международном пассажирском сообщении (СМПС), действует с 01.11.1951 (с изменениями и дополнениями).

Інструкція для начальника пассажирского поезда межгосударственного сообщения, утверджена на шестнадцатом засіданні Совета по железнодорожному транспорту от 13.09.1996, в редакции от 19.05.2011 (с изменениями и дополнениями).

Інструкція по учету передачи международных пассажирских поездов по межгосударственным стыковым пунктам, утверджена на пятьдесят втором засіданні Совета по железнодорожному транспорту 14.05.2010.

#### **4. Загальні компетентності**

4.1. Здатність дотримуватися професійної лексики та етики ділового спілкування.

4.2. Здатність діяти в нестандартних ситуаціях.

4.3. Здатність організувати та контролювати роботу команди.

4.4. Здатність працювати у команді.

4.5. Здатність запобігати конфліктним ситуаціям та оптимально розв'язувати конфлікти.

4.6. Здатність оперативно приймати рішення в межах професійної компетентності.

4.7. Здатність застосовувати знання на практиці.

### 5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення

Умовне позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовне позначення
<b>A</b>	Приймання / здавання обладнання вагонів поїзда та робочої зміни в пунктах формування поїздів	Здатність ознайомлюватися з розпорядчою та інформаційною документацією, проводити інструктажі з працівниками поїзної бригади, ознайомлювати їх із необхідними розпорядчими документами	<b>A1</b>
		Здатність перевіряти готовність працівників поїзної бригади до рейсу, ознайомлювати їх із місцем розташування поїзда, забезпечувати закріплення провідників за вагонами	<b>A2</b>
		Здатність забезпечувати провідників продукцією торгівлі, мийними, дезінфікуючими засобами, необхідними бланками	<b>A3</b>
		Здатність організувати приймання підготовлених до рейсу вагонів поїзда	<b>A4</b>
		Здатність здавати приймаючому начальнику поїзда склад поїзда згідно з технологічним процесом роботи вагонної дільниці, вагонного депо	<b>A5</b>
		Здатність вести та здавати поїзну документацію, надавати рапорт про виконання рейсу	<b>A6</b>
		Здатність здавати за встановленим порядком грошову виручку за рейс, післярейсовий звіт, нереалізовану продукцію торгівлі	<b>A7</b>
<b>Б</b>	Контроль за обслуговуванням пасажирів поїзною бригадою	Здатність організувати та контролювати посадку / висадку пасажирів, у тому числі з інвалідністю	<b>Б1</b>
		Здатність контролювати рівень якості обслуговування пасажирів, дотримання вимог пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки пасажирами та працівниками поїзної бригади	<b>Б2</b>
		Здатність надавати необхідну допомогу супроводжуючим груп дітей, здійснювати посилений контроль за перевезенням дітей	<b>Б3</b>
		Здатність запобігати конфліктним ситуаціям і оптимально розв'язувати конфлікти	<b>Б4</b>
		Здатність контролювати перевезення пасажирами речей та багажу	<b>Б5</b>
<b>В</b>	Контроль за технічним станом вагонів поїзда	Здатність контролювати перевірку провідниками наявності пломб на місцях, що підлягають опломбуванню, стану та розміщення необхідної інформації для пасажирів	<b>В1</b>
		Здатність забезпечувати безпеку відправлення поїзда зі станції	<b>В2</b>
		Здатність контролювати перевірку провідниками технічного стану первинних засобів пожежогасіння, приміщень вагона, підвагонного обладнання	<b>В3</b>
		Здатність контролювати роботу поїзного електромеханіка	<b>В4</b>
		Здатність забезпечувати вагони поїзда паливом та водою на шляху прямування	<b>В5</b>
		Здатність діяти у разі зупинки поїзда за допомогою стоп-крану	<b>В6</b>



		Здатність контролювати технічний стан обладнання вагонів поїзда, складати перелік виявлених несправностей	В7
Г	Додаткові обов'язки в поїздах міжнародного сполучення	Здатність контролювати дотримання пасажирами вимог правил перетину кордону в поїздах	Г1
		Здатність контролювати роботу поїзної бригади під час здійснення прикордонного та митного контролю	Г2
Д	Дії в нестандартних ситуаціях	Здатність співпрацювати з уповноваженими особами прикордонної та митної служб	Г3
		Здатність діяти у разі виявлення пасажирів із підозрою на карантинне захворювання	Д1
		Здатність організувати надання домедичної допомоги постраждалим	Д2
		Здатність вживати заходів у разі виявлення технічних несправностей пасажирського вагона	Д3
		Здатність організувати евакуацію пасажирів і гасіння пожежі у разі виявлення пожежі у вагоні поїзда	Д4
		Здатність вживати заходів у разі спрацювання систем контролю нагріву букс	Д5
		Здатність діяти у разі заміни вагона, зміни маршруту та графіку руху поїзда	Д6
		Здатність вживати заходів у разі виявлення безквиткових пасажирів	Д7

### Опис трудових функцій (Трудові функції; предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент); професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій); знання, уміння та навички)

Трудові функції	Предмети і засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструменти)	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Необхідні знання	Необхідні уміння і навички
А Приймання / здавання обладнання вагонів поїзда та робочої зміни в пунктах формування поїздів	Журнали для інструктажів; Рейсовий журнал; маршрутні листи; журнал з охорони праці; Книга скарг та пропозицій;	А1. Здатність ознайомлюватися з розпорядчою та інформаційною документацією, проводити інструктажі з працівниками поїзної бригади, ознайомлювати їх із необхідними	А1.31. Зразки та порядок здійснення оголошень засобами поїзного радіозв'язку А1.32. Правила експлуатації засобів зв'язку А1.33. Інструкція начальника пасажирського поїзда А1.34. Графік праці та відпочинку працівників поїзної бригади А1.35. Правила ділового мовлення та спілкування	А1.У1. Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном А1.У2. Розрізняти види сигнальних приладів та варіанти їх застосування А1.У3. Ознайомлюватися з вимогами телеграм, наказів, розпоряджень А1.У4. Ознайомлюватися та ознайомлювати працівників поїзної бригади з графіком праці та відпочинку

<p>бланки форм ГУ-57, ЛУ-72, ЛУ-9; зразки актів про нещасний випадок із застрахованими пасажирами; акти форми ФМУ № 73; нормативна документація; тарифна сітка і кілометраж; документація (журнал реклами, зразки оголошень в нестандартних ситуаціях тощо); радіостанція; мобільний телефон; мобільний термінал контролю документів (далі – МТКД); кулькова ручка; внутрішнє обладнання вагонів; аварійні молотки вікон аварійних виходів; стоп-крани;</p>	<p>розпорядчими документами</p>	<p><b>A1.36.</b> Види та зразки телеграм, наказів, розпоряджень <b>A1.37.</b> Правила технічної експлуатації залізниць України <b>A1.38.</b> Інструкція з сигналізації на залізницях України <b>A1.39.</b> Інструкція з руху поїздів та маневрової роботи на залізницях України <b>A1.310.</b> Правила пожежної безпеки на залізничному транспорті <b>A1.311.</b> Правила та норми з охорони праці <b>A1.312.</b> Інструкція з використання МТКД <b>A1.313.</b> Інструкція провіднику пасажирських вагонів</p>	<p><b>A1.У5.</b> Ознайомлювати працівників поїзної бригади з вимогами телеграм, наказів, розпоряджень <b>A1.У6.</b> Застосовувати інформацією, яка необхідна для проведення інструктажів <b>A1.У7.</b> Проводити відповідні інструктажі з дотриманням періодичності їх проведення <b>A1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками</p>
	<p><b>A2.</b> Здатність перевіряти готовність працівників поїзної бригади до рейсу, ознайомлювати їх із місцем розташування поїзда, забезпечувати закріплення провідників за вагонами</p>	<p><b>A1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда <b>A1.38.</b> Інструкція з сигналізації на залізницях України <b>A1.39.</b> Інструкція з руху поїздів та маневрової роботи на залізницях України <b>A1.313.</b> Інструкція провіднику пасажирських вагонів <b>A1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування <b>A2.31.</b> Місце розташування та схема пасажирського поїзда <b>A1.34.</b> Графік праці та відпочинку працівників поїзної бригади <b>A2.32.</b> Види та особливості службових посвідчень, паспорту громадянина України, закордонного паспорту <b>A2.33.</b> Терміни та періодичність проходження залізків з гігієнічної підготовки складання залізків з гігієнічної підготовки провідника, що дає право на обслуговування хвостового вагона</p>	<p><b>A2.У1.</b> Перевіряти явку на роботу працівників поїзної бригади, їх фізичний та психоемоційний стан <b>A2.У2.</b> Контролювати наявність, дійсність і терміни відповідних документів у працівників поїзної бригади <b>A2.У3.</b> Контролювати наявність і дійсність особистих медичних книжок у працівників поїзної бригади <b>A2.У4.</b> Контролювати наявність і дійсність посвідчення у провідника хвостового вагона <b>A2.У5.</b> Користуватися схемою парку, розміщенням колій, схемою поїзда <b>A2.У6.</b> Здійснювати закріплення провідників за вагонами з дотриманням графіку праці та відпочинку <b>A1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками</p>

<p>первинні засоби пожежогасіння; термометри; система опалення; система вентиляції; система кондиціонування повітря; апаратура радіовузла; Журнал технічного обслуговування</p>	<p><b>A3.</b> Здатність забезпечувати провідників продукцією торгівлі, мийними, дезінфікуючими засобами, необхідними бланками</p>	<p><b>A2.35.</b> Інструкція електромеханіку пасажирського поїзда <b>A3.31.</b> Технологічний процес підготовки та екіпіровки пасажирських вагонів <b>A3.32.</b> Строки служби та порядок списання окремих постільних речей та м'якого знімного інвентарю пасажирського вагона <b>A3.33.</b> Норми видачі мийних, дезінфікуювальних засобів, чайно-кондитерської продукції на вагон <b>A3.34.</b> Технічні характеристики та вимоги до мийних, дезінфікуювальних засобів <b>A3.35.</b> Державні санітарні правила та норми, гігієнічні нормативи</p>	<p><b>A3.У1.</b> Отримувати з комори підрозділу продукцію торгівлі, мийні та дезінфікуювальні засоби <b>A3.У2.</b> Забезпечувати провідників продукцією торгівлі, мийними та дезінфікуювальними засобами відповідно до діючих норм <b>A1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками</p>
<p>форми ТУ-152; Журнал технічного обслуговування форми ВУ-8; Журнал реєстрації пломб; періодичні видання; інформація для пасажирів; спеціальні ключі; кантор (ваги); опломбовувач.</p>	<p><b>A4.</b> Здатність організувати приймання підготовлених до рейсу вагонів поїзда</p>	<p><b>A4.31.</b> Будова та принципи роботи обладнання вагонів поїзда <b>A4.32.</b> Будова та принцип роботи підйомного пристрою для обслуговування осіб із інвалідністю <b>A4.33.</b> Порядок перевірки комплектності та технічного стану обладнання під час приймання / здавання складу поїзда <b>A4.34.</b> Види несправностей внутрішнього обладнання пасажирських вагонів <b>A3.35.</b> Державні санітарні правила та норми, гігієнічні нормативи <b>A3.31.</b> Технологічний процес підготовки та екіпіровки пасажирських вагонів <b>A3.32.</b> Терміни служби та порядок списання окремих постільних речей та м'якого знімного інвентарю пасажирського вагона <b>A4.36.</b> Будова та принцип роботи апаратури, радіовузла, радіостанції</p>	<p><b>A4.У1.</b> Визначати справність обладнання пасажирських вагонів <b>A4.У2.</b> Визначати справність підйомного пристрою та готовність вагона до перевезення осіб із інвалідністю <b>A4.У3.</b> Приймати рішення щодо усунення технічних несправностей обладнання вагонів, виявлених працівниками поїзної бригади <b>A4.У4.</b> Брати участь у роботі постійно діючої комісії з перевірки підготовки поїзда в рейс, фіксувати технічні несправності під час приймання обладнання та вживати заходів щодо їх усунення <b>A4.У5.</b> Доповідати безпосередньому керівнику про виявлення несправностей, із якими забороняється експлуатація пасажирських вагонів, і які не можуть бути усунені до початку рейсу <b>A1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном <b>A4.У6.</b> Визначати справність апаратури, радіовузла, радіостанції, мобільного телефону</p>

				<p><b>A4.37.</b> Види, застосування індивідуальних засобів захисту органів дихання, вміст технічної та медичної аптечок</p> <p><b>A4.38.</b> Вміст сумки провідника хвостового вагона</p> <p><b>A4.39.</b> Застосування, санітарно-епідеміологічну укладку, візка для осіб із інвалідністю, медичні ноші</p> <p><b>A4.310.</b> Перелік вимірювальної техніки, робочих інструментів, відомостей дефектації</p> <p><b>A2.35.</b> Інструкція електромеханіку пасажирського поїзда</p> <p><b>A1.310.</b> Правила пожежної безпеки на залізничному транспорті</p> <p><b>A1.311.</b> Правила та норми з охорони праці</p>	<p><b>A4.У7.</b> Перевіряти вміст технічної та медичної аптечок, терміни їх придатності</p> <p><b>A4.У8.</b> Визначати справність індивідуальних засобів захисту органів дихання, термін їх придатності</p> <p><b>A4.У9.</b> Застосовувати медичні ноші, санітарно-епідеміологічну укладку, візок для осіб з інвалідністю</p> <p><b>A4.У10.</b> Перевіряти вміст сумки провідника хвостового вагона, визначати термін придатності петард, при необхідності забезпечувати їх заміну</p> <p><b>A4.У11.</b> Перевіряти наявність відомостей дефектації, наявність та справність вимірювальної техніки, робочих інструментів</p> <p><b>A1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками</p> <p><b>A4.У12.</b> Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів при організації приймання підготовлених до рейсу вагонів поїзда</p>
<p><b>A5.</b> Здатність здавати приймаючому начальнику поїзда склад поїзда згідно з технологічним процесом роботи вагонної дільниці, вагонного депо</p>	<p><b>A4.31.</b> Будова та принцип роботи обладнання вагонів поїзда</p> <p><b>A4.32.</b> Будова та принцип роботи підйомного пристрою для обслуговування осіб із інвалідністю</p> <p><b>A4.33.</b> Порядок перевірки комплектності та технічного стану обладнання під час приймання / здавання складу поїзда</p> <p><b>A4.34.</b> Види несправностей внутрішнього обладнання пасажирських вагонів</p> <p><b>A3.31.</b> Технологічний процес підготовки та екіпіровки пасажирських вагонів</p> <p><b>A1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування</p>	<p><b>A4.У1.</b> Визначати справність обладнання пасажирських вагонів</p> <p><b>A4.У2.</b> Визначати справність підйомного пристрою та готовність вагона до перевезення осіб із інвалідністю</p> <p><b>A5.У1.</b> Доводити до відома начальника поїзда та поїзного електромеханіка, які приймають зміну про виявлені під час рейсу недоліки та несправності</p> <p><b>A1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном</p> <p><b>A1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками</p> <p><b>A5.У2.</b> Дотримуватися вимог охорони праці при здаванні складу поїзда</p>	<p><b>A6.У1.</b> Вести та обліковувати Рейсовий журнал, маршрутний лист із дотриманням вимог устанвленого порядку</p>		
<p><b>A6.</b> Здатність вести та здавати поїзну</p>	<p><b>A6.31.</b> Порядок ведення та обліку Рейсового журналу, маршрутного листа</p>				

		<p>документацію, надавати рапорт про виконання рейсу</p>	<p><b>A6.32.</b> Порядок ведення журналу з охорони праці, Книги скарг та пропозицій, журналу реклами  <b>A6.33.</b> Порядок ведення актів про нещасний випадок із застрахованими пасажирами, актів форми ФМУ № 73, їх види та зразки  <b>A6.34.</b> Порядок оформлення розрахункових і звітних документів при здійсненні продажу проїзних і перевізних документів, ведення та обліку бланків форми ГУ-57, ЛУ-72, ЛУ-9  <b>A1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування  <b>A1.34.</b> Графік праці та відпочинку працівників поїзної бригади</p>	<p><b>A6.У2.</b> Внести дані в журнал з охорони праці, вести Книгу скарг та пропозицій з дотриманням вимог устанавленого порядку  <b>A6.У3.</b> Оформляти та обліковувати бланки форми ГУ-57, ЛУ-72, ЛУ-9 із дотриманням вимог устанавленого порядку  <b>A6.У4.</b> Заповнювати різні види актів та відповідну документацію з дотриманням вимог устанавленого порядку, контролювати їх ведення працівниками поїзної  <b>A6.У5.</b> Складати рапорт про виконання рейсу, здавати поїзну документацію на перевірку  <b>A6.У6.</b> Доповідати безпосередньому керівнику про підсумки рейсу  <b>A6.У7.</b> Внести запис у маршрутні листи працівників поїзної бригади щодо виконаного рейсу  <b>A6.У8.</b> Надавати маршрутні листи для нанесення штампів з назвою станції черговому по вокзалу  <b>A1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками  <b>A7.У1.</b> Дотримуватись термінів зберігання грошової виручки  <b>A7.У2.</b> Користуватися РРО відповідно до порядку реєстрації та застосування  <b>A7.У3.</b> Своєчасно заповнювати післярейсовий звіт  <b>A7.У4.</b> Організувати повернення нереалізованої продукції торгівлі до комори підрозділу  <b>A1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками</p>
<p><b>Б</b> Контроль за обслуговуванням пасажирів</p>	<p>Радіостанція; мобільний телефон; МТКД;</p>	<p><b>Б1.</b> Здатність організувати та контролювати посадку / висадку пасажирів, у тому</p>	<p><b>A7.31.</b> Порядок реєстрації та застосування реєстраторів розрахункових операцій, що застосовуються для реєстрації розрахункових операцій за товари (послуги) (далі –РРО)  <b>A7.32.</b> Порядок застосування книги обліку розрахункових операцій (далі –КОРО)  <b>A7.33.</b> Порядок опломбування реєстраторів розрахункових операцій  <b>A1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування  <b>A1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда  <b>Б1.31.</b> Нормативні акти з безпеки руху поїздів та маневрової роботи</p>	<p><b>Б1.У1.</b> Застосовувати чинні нормативні документи при обслуговуванні пасажирів  <b>Б1.У2.</b> Організувати, контролювати та забезпечувати безпечну посадку / висадку пасажирів з / до вагонів пасажирського поїзда</p>

<p>поїзною бригадою</p>	<p>медична аптечка; важелі аварійного гальмування; система гучномовного зв'язку; спеціальні ключі; сигнальні прилади; спеціальні вимірвальні прилади; кулькова ручка; рейсовий журнал.</p>	<p>числі з інвалідністю</p>	<p><b>Б1.32.</b> Технічні особливості та порядок відкриття відкидних площадок <b>Б1.33.</b> Порядок організації посадки / висадки пасажирів до / з вагона пасажирських поїздів <b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України <b>А1.38.</b> Інструкція з сигналізації на залізницях України <b>А1.39.</b> Інструкція з руху поїздів та маневрової роботи на залізницях України <b>Б1.35.</b> Схема пасажирського поїзда <b>А1.313.</b> Інструкція провіднику пасажирських вагонів <b>А1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування</p>	<p><b>Б1.У3.</b> Своєчасно проводити обхід складу поїзда та в разі звернення пасажирів надавати їм допомогу в установленому порядку <b>Б1.У4.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та стилю спілкування з працівниками та пасажирями <b>Б1.У5.</b> Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів під час організації та контролю посадки / висадки пасажирів, у тому числі з інвалідністю</p>
	<p><b>Б2.</b> Здатність контролювати рівень якості обслуговування пасажирів, дотримання вимог пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки пасажирами та працівниками поїзної бригади</p>	<p><b>Б1.31.</b> Нормативні акти з безпеки руху поїздів та маневрової роботи <b>Б1.32.</b> Технічні особливості та порядок відкриття відкидних площадок <b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України <b>А1.33.</b> Інструкція начальника пасажирського поїзда <b>А1.313.</b> Інструкція провіднику пасажирських вагонів <b>А3.35.</b> Державні санітарні правила та норми, гігієнічні нормативи ДСП 7.7.2 -015-99 <b>Б2.31.</b> Загальні поняття про перелік послуг платних/безкоштовних, що надаються пасажиром на шляху прямування <b>А1.31.</b> Зразки та порядок здійснення оголошень засобами поїзного радіозв'язку</p>	<p><b>Б1.У3.</b> Своєчасно проводити обхід складу поїзда та в разі звернення пасажирів надавати їм допомогу в установленому порядку <b>Б2.У1.</b> Контролювати дотримання провідниками відповідного санітарно-технічного стану вагонів <b>Б2.У2.</b> Контролювати дотримання працівниками поїзної бригади та пасажирами вимог пожежної безпеки, охорони праці, електробезпеки та інших діючих правил <b>Б2.У3.</b> Контролювати виконання поїзним електромеханіком роботи щодо забезпечення належного стану вагонного обладнання (механічного, електричного, гальмівного та санітарно-технічного) <b>Б2.У4.</b> Складати разом з причетними працівниками акти про технічні несправності, порушення та інциденти з пасажирами у випадках, передбачених інструкціями</p>	

<p><b>Б1.У4.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирами</p> <p><b>Б2.У5.</b> Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів під час контролю рівня якості обслуговування пасажирів працівниками поїзної бригади</p>	<p><b>А1.32.</b> Правила експлуатації засобів зв'язку</p> <p><b>А1.310.</b> Правила пожежної безпеки на залізничному транспорті</p> <p><b>А1.311.</b> Правила та норми з охорони праці</p> <p><b>Б2.32.</b> Інструкція з пожежної безпеки у вагонах поїздів</p> <p><b>А1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування</p>	<p><b>Б1.У4.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирами</p> <p><b>Б2.У5.</b> Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів під час контролю рівня якості обслуговування пасажирів працівниками поїзної бригади</p>	
<p><b>Б3.У1.</b> Доводити до працівників поїзної бригади інформацію щодо перевезення організованої групи дітей</p> <p><b>Б3.У2.</b> Контролювати дії провідника спецвагона</p> <p><b>Б3.У3.</b> Надавати необхідну допомогу супроводжуючим груп дітей</p> <p><b>Б3.У4.</b> Здійснювати посилений контроль за перевезенням дітей</p> <p><b>А1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном</p> <p><b>Б1.У4.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирами</p>	<p><b>А1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда</p> <p><b>А3.35.</b> Державні санітарні правила та норми, гігієнічні нормативи ДСП 7.7.2 -015-99</p> <p><b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України</p> <p><b>А1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування</p> <p><b>Б3.31.</b> Порядок дій під час перевезення групи дітей</p> <p><b>Б3.32.</b> Порядок організації посадки/висадки до / з вагона та перевезення організованої групи дітей</p>	<p><b>Б3.</b> Здатність надавати необхідну допомогу супроводжуючим груп дітей, здійснювати посилений контроль за перевезенням дітей</p>	
<p><b>Б4.У1.</b> Запобігати виникненню конфліктних ситуацій та розв'язувати їх</p> <p><b>Б2.У2.</b> Забезпечувати безпечний та комфортний проїзд пасажирів</p> <p><b>Б1.У4.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирами</p>	<p><b>Б4.31.</b> Основи конфліктології</p> <p><b>А1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда</p> <p><b>А1.313.</b> Інструкція провіднику пасажирських вагонів</p> <p><b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України</p> <p><b>А1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування</p>	<p><b>Б4.</b> Здатність запобігати конфліктним ситуаціям і оптимально розв'язувати конфлікти</p>	
<p><b>Б5.У1.</b> Виявляти надлишкову вагу ручної поклажі пасажирів</p>	<p><b>Б4.31.</b> Основи конфліктології</p> <p><b>А1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда</p>	<p><b>Б5.</b> Здатність контролювати перевезення</p>	

		пасажирами речей та багажу	<p><b>A1.313.</b> Інструкція провіднику пасажирських вагонів</p> <p><b>B1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України</p> <p><b>A1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування</p>	<p><b>B5.У2.</b> Проводити зважування надлишкової ручної поклажі</p> <p><b>B5.У3.</b> Оформляти перевізні документи та штрафи на надлишкову ручну поклажу</p> <p><b>B1.У4.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирями</p>
<p><b>В</b> Контроль за технічним станом вагонів поїзда</p>	<p>Радіостанція; мобільний телефон; МТКД; медична аптечка; важелі аварійного гальмування; система гучномовного зв'язку; спеціальні ключі; сигнальні прилади; спеціальні вимірвальні прилади; кувалькова ручка; рейсовий журнал.</p>	<p><b>В1.</b> Здатність контролювати перевірку провідниками наявності пломб на місцях, що підлягають опломбуванню, стану та розміщення необхідної інформації для пасажирів</p>	<p><b>В1.31.</b> Перелік, порядок і місце розташування наочної інформації у пасажирських вагонах</p> <p><b>В1.32.</b> Перелік обладнання, що підлягає опломбуванню</p> <p><b>В1.33.</b> Порядок опломбування стол-кранів, молотків вікон аварійного виходу</p> <p><b>A1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування</p>	<p><b>В1.У1.</b> Перевіряти естетичний стан, правильність розміщення та чинність інформаційних матеріалів для пасажирів</p> <p><b>В1.У2.</b> Перевіряти наявність рекламної продукції та термін дії договорів</p> <p><b>В1.У3.</b> Контролювати наявність пломб на стол-кранах, молотках вікон аварійного виходу, виявляти їх пошкодження та проводити опломбування</p> <p><b>В1.У4.</b> Здійснювати контроль за перевіркою провідниками приміщень вагона та підвагонного обладнання під час руху поїзда, фіксувати пошкодження пломб</p> <p><b>В1.У5.</b> Проводити опломбування конструктивних порожнин вагонів із пошкодженням опломбуванням</p> <p><b>В1.У6.</b> Викликати в разі потреби правоохоронні органи, оформляти відповідні акти, сповіщати безпосередньо керівництво депо приписки</p> <p><b>A1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками</p>
		<p><b>В2.</b> Здатність забезпечувати безпечне відправлення поїзда зі станції</p>	<p><b>A1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда</p> <p><b>A1.313.</b> Інструкція провіднику пасажирських вагонів</p> <p><b>A1.37.</b> Правила технічної експлуатації залізниць України</p> <p><b>A1.38.</b> Інструкція з сигналізації на залізницях України</p>	<p><b>В2.У1.</b> Контролювати забезпечення провідниками справності та видимості хвостових сигналів</p> <p><b>В2.У2.</b> Контролювати при відправленні поїзда закриття провідниками входних дверей тамбурів вагонів, проводження ними станції до кінця платформи</p> <p><b>В2.У3.</b> Контролювати виконання провідником хвостового вагона додаткових обов'язків</p>



<p><b>В2.У4.</b> Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів під час забезпечення безпечного відправлення поїзда зі станції</p>	<p><b>А1.39.</b> Інструкція з руху поїздів та маневрової роботи на залізницях України <b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України</p>	
<p><b>В3.У1.</b> Перевіряти технічний стан первинних засобів пожегогасіння, наявність на них пломб і дат технічного обслуговування <b>В3.У2.</b> Виявляти та фіксувати несправності первинних засобів пожегогасіння <b>В3.У3.</b> Забезпечувати заміну непридатних до застосування первинних засобів пожегогасіння <b>В3.У4.</b> Перевіряти стан автоматичних і водяних систем пожегогасіння <b>В3.У5.</b> Перевіряти технічний стан вагонів, підвагонного обладнання <b>В3.У6.</b> Дотримуватись вимог охорони праці та безпеки руху поїздів під час контролю перевірки провідниками технічного стану первинних засобів пожегогасіння, приміщень вагона, підвагонного обладнання</p>	<p><b>А1.310.</b> Правила пожежної безпеки на залізничному транспорті <b>В3.31.</b> Порядок дій у разі виявлення непридатних до застосування первинних засобів пожегогасіння <b>В3.32.</b> Правила експлуатації первинних засобів пожегогасіння <b>В3.33.</b> Терміни технічного обслуговування первинних засобів пожегогасіння <b>В3.34.</b> Норми оснащення пасажирських вагонів засобами пожегогасіння <b>В3.35.</b> Вимоги щодо використання вогнегасників <b>В3.36.</b> Місця розташування вікон аварійного виходу, стоп-кранів, порядок приведення їх у дію <b>В3.37.</b> Місця розташування та порядок приведення в дію автоматичних і водяних систем пожегогасіння <b>Б2.32.</b> Інструкція з пожежної безпеки у вагонах поїздів</p>	<p><b>В3.</b> Здатність контролювати перевірку провідниками технічного стану первинних засобів пожегогасіння, приміщень вагона, підвагонного обладнання</p>
<p><b>В4.У1.</b> Визначити справність апаратури радіовузла, радіостанції <b>В4.У2.</b> Контролювати виконання поїзним електромеханіком вимог Інструкції електромеханіку пасажирського поїзда <b>А1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками <b>В4.У3.</b> Дотримуватися вимог охорони праці під час контролю роботи поїзного електромеханіка</p>	<p><b>А1.32.</b> Правила експлуатації засобів зв'язку <b>А1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда <b>А2.36.</b> Інструкція електромеханіку пасажирського поїзда <b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України</p>	<p><b>В4.</b> Здатність контролювати роботу поїзного електромеханіка</p>

<p><b>В5.</b> Здатність забезпечувати вагони поїзда паливом та водою на шляху прямування</p>	<p><b>A1.33.</b> Інструкція начальника пасажирського поїзда  <b>A1.313.</b> Інструкція провіднику пасажирських вагонів  <b>B5.31.</b> Перелік станцій на шляху прямування поїзда, де проводиться заправка пасажирських вагонів водою та вугіллям  <b>B5.32.</b> Порядок оформлення вимог на отримання матеріальних цінностей  <b>B5.33.</b> Норми видачі вугілля на вагон  <b>A3.31.</b> Технологічний процес підготовки та екіпіровки пасажирських вагонів  <b>A3.35.</b> Державні санітарні правила та норми, гігієнічні нормативи</p>	<p><b>B5.У1.</b> Оформляти своєчасно заявки та надавати телеграми на заправку складу поїзда водою та вугіллям на шляху прямування  <b>B5.У2.</b> Контролювати температуру в салонах пасажирських вагонів  <b>B5.У3.</b> Проводити облік витрат вугілля  <b>B5.У4.</b> Фіксувати перевитрати вугілля на опалювальні установки пасажирських вагонів</p>
<p><b>В6.</b> Здатність діяти у разі зупинки поїзда за допомогою стоп-крану</p>	<p><b>A1.33.</b> Інструкція начальника пасажирського поїзда  <b>B6.31.</b> Порядок дій у разі зупинки поїзда за допомогою стоп-крану  <b>B5.32.</b> Порядок опломбування стоп-кранів, молотків вікон аварійного виходу</p>	<p><b>В6.У1.</b> Виявляти вагон, місце та причини приведення в дію стоп-крану  <b>В6.У2.</b> Складати акт щодо обставин приведення в дію стоп-крану  <b>В6.У3.</b> Забезпечувати опломбування стоп-крану  <b>Б1.У4.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирями</p>
<p><b>В7.</b> Здатність контролювати технічний стан обладнання вагонів поїзда, складати перелік виявлених несправностей</p>	<p><b>A4.31.</b> Будова та принцип роботи обладнання вагонів поїзда  <b>A4.32.</b> Будова та принцип роботи підйомного пристрою для обслуговування осіб із інвалідністю  <b>A4.34.</b> Види несправностей внутрішнього обладнання пасажирських вагонів  <b>A4.36.</b> Будова та принцип роботи апаратури, радіовузла, радіостанції</p>	<p><b>В7.У1.</b> Контролювати справність обладнання пасажирських вагонів  <b>В7.У2.</b> Складати перелік виявлених несправностей  <b>A4.У3.</b> Приймати рішення щодо усунення технічних несправностей обладнання вагонів, виявлених працівниками поїзної бригади  <b>В7.У4.</b> Аналізувати пошкодження та контролювати терміни проведення ремонтів вагонів поїзда, приймати участь у здаванні їх у ремонт  <b>В7.У5.</b> Контролювати якість проведеного ремонту вагонів поїзда</p>

Г Додаткові обов'язки в поїздах міжнародного сполучення	Радіостанція; мобільний телефон; важелі аварійного гальмування; система гучномовного зв'язку; спеціальні ключі; сигнальні прилади; спеціальні вимірвальні прилади;	Г1. Здатність контролювати дотримання пасажирами вимог правил перетину кордону в поїздах міжнародного сполучення	Г1.31. Соголашение о международном пассажи́рском сообщении (СМПС) Г1.32. Инструкция для начальника пассажи́рского поезда межгосударственного сообщения Г1.33. Англи́йська мова (на рівні В1) Б1.34. Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України Г1.34. Порядок прикордонно-митного контролю пасажирських поїздів у пунктах пропуску А1.35. Правила ділового мовлення та спілкування	А1.У1. Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном Г1.У1. Контролювати дотримання пасажирами вимог правил перетину кордону в поїздах міжнародного сполучення Г1.У2. Користуватися іноземною мовою в обсязі, необхідному для спілкування з пасажирами й працівниками залізничних адміністрацій за маршрутом прямування поїзда Г1.У3. Виявляти підозрілу та надлишкову ручну поклажу та багаж Г1.У4. Вживати заходів щодо недопущення перевезення пасажирами заборонених для вивозу предметів через кордон Б1.У4. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирами
	Г2. Здатність контролювати роботу поїзної бригади під час здійснення прикордонного та митного контролю	Г1.31. Соголашение о международном пассажи́рском сообщении (СМПС) Г1.32. Инструкция для начальника пассажи́рского поезда межгосударственного сообщения Г2.31. Инструкция для проводника пассажи́рского вагона международного сообщения Б1.34. Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України Г1.34. Порядок прикордонно-митного контролю пасажирських поїздів у пунктах пропуску Г2.32. Порядок перевірки опломбування ніш і цілісності пломб під час здійснення прикордонного та митного контролю	Г2.У1. Контролювати дотримання працівниками поїзної бригади вимог Соголашення о международном пассажи́рском сообщении (СМПС) Г2.У2. Контролювати перевірку провідниками паспортних документів пасажирів, що дають їм право на перетинання кордону Г2.У3. Вживати заходів щодо недопущення перевезення поїзною бригадою заборонених для вивозу предметів через кордон Г2.У4. Контролювати перевірку провідниками наявності та цілісності пломб на нішах, що підлягають опломбуванню, під час здійснення прикордонного та митного контролю Г2.У5. Фіксувати пошкоджені пломби Б1.У4. Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирами	

		<p><b>Г3.</b> Здатність співпрацювати з уповноваженими особами прикордонної та митної служб</p>	<p><b>Г1.34.</b> Порядок прикордонно-митного контролю пасажирських поїздів у пунктах пропуску  <b>Г1.32.</b> Інструкція для начальника пасажирського поезда межгосударственного сообщения  <b>А1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування</p>	<p><b>Г3.У1.</b> Отримувати від провідників інформацію про населеність пасажирських вагонів  <b>Г3.У2.</b> Складати та надавати посадовим особам прикордонної та митної служб довідку з інформацією про готовність міжнародного поїзда до контролю  <b>Г3.У3.</b> Супроводжувати посадкових осіб прикордонної та митної служб під час здійснення прикордонно-митного контролю  <b>Б1.У4.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирами</p>
<p>Дії в нестандартних ситуаціях</p>	<p>Радіостанція, мобільний телефон, МТКД, медична аптечка, важелі аварійного гальмування, система гучномовного зв'язку, аварійні молотки вікон аварійних виходів, стоп-крани, первинні засоби пожежогашіння, спеціальні ключі, сигнальні прилади,</p>	<p><b>Д1.</b> Здатність діяти у разі виявлення пасажирів із підозрою на карантинне захворювання</p>	<p><b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України  <b>Д1.31.</b> Основи домедичної допомоги  <b>А1.32.</b> Правила експлуатації засобів зв'язку  <b>А1.33.</b> Інструкція начальника пасажирського поїзда</p>	<p><b>А1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном  <b>Д1.У1.</b> Повідомляти машиністу локомотива про хворого пасажирів для виклику медичних працівників на найближчу станцію  <b>Д1.У2.</b> Організовувати ізоляцію хворого в окремому купе вагона  <b>Д1.У3.</b> Не допускати посадку / висадку пасажирів у вагон з ізольованим хворим  <b>Д1.У4.</b> Забезпечити перекриття провідниками проходів між вагонами суміжними з вагоном з ізольованим хворим  <b>Д1.У5.</b> Повідомляти безпосередньому керівнику про нестандартну ситуацію в рейсі  <b>Д1.У6.</b> Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності при виявленні пасажирів із підозрою на карантинне захворювання</p>

<p>спеціальні вимірювальні прилади, кулькова ручка, рейсовий журнал.</p>	<p><b>Д2.</b> Здатність організувати надання домедичної допомоги постраждалим</p>	<p><b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України  <b>Д1.31.</b> Основи домедичної допомоги  <b>А1.32.</b> Правила експлуатації засобів зв'язку  <b>А1.33.</b> Інструкція начальника пасажирського поїзда</p>	<p><b>А1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном  <b>Д2.У1.</b> Повідомляти машиністу локомотива про постраждалих для виклику медичних працівників на найближчу станцію  <b>Д2.У2.</b> Надавати домедичну допомогу постражданим  <b>Д2.У3.</b> Звертатися в екстрених випадках у денний час до пасажирів по внутрішній радіомережі щодо виклику на місце нечасних випадків медичних працівників із числа пасажирів  <b>Д2.У4.</b> Складати відповідний акт про нечасний випадок, що стався на залізниці із застрахованим пасажиром  <b>Д2.У5.</b> Складати акт щодо обставин випадку виробничого травматизму  <b>Д1.У5.</b> Повідомляти безпосередньому керівнику про нестандартну ситуацію в рейсі  <b>Д2.У6.</b> Замінювати при необхідності травмованого працівника поїзної бригади  <b>Д2.У7.</b> Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки життєдіяльності при наданні домедичної допомоги постражданим</p>
<p><b>Д3.</b> Здатність вживати заходів у разі виявлення технічних несправностей пасажирського вагона</p>	<p><b>А1.33.</b> Інструкція начальника пасажирського поїзда  <b>А1.37.</b> Правила технічної експлуатації залізниць України  <b>А1.32.</b> Правила експлуатації засобів зв'язку  <b>А4.31.</b> Будова та принцип роботи обладнання вагонів поїзда</p>	<p><b>А1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном  <b>А4.У1.</b> Визначити справність обладнання пасажирських вагонів  <b>Д3.У1.</b> Користуватися абсолютним шаблоном для вимірювання розмірів дефектів колісних пар (повзунів, наварів тощо) на відповідність їх допустимим нормам  <b>Д3.У2.</b> Користуватися шаблоном № 940р для перевірки стану автоточепів суміжних вагонів у випадку їх саморозчеплення  <b>Д3.У3.</b> Проводити разом з помічником машиніста (машиністом) локомотива та поїзним</p>	<p><b>А1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном  <b>А4.У1.</b> Визначити справність обладнання пасажирських вагонів  <b>Д3.У1.</b> Користуватися абсолютним шаблоном для вимірювання розмірів дефектів колісних пар (повзунів, наварів тощо) на відповідність їх допустимим нормам  <b>Д3.У2.</b> Користуватися шаблоном № 940р для перевірки стану автоточепів суміжних вагонів у випадку їх саморозчеплення  <b>Д3.У3.</b> Проводити разом з помічником машиніста (машиністом) локомотива та поїзним</p>

			<p><b>Д4.</b> Здатність організовувати евакуацію пасажирів і гасіння пожежі у разі виявлення пожежі у вагоні поїзда</p>	<p>електромеханіком попередній огляд розчеплених автотцепів вагонів у випадку їх саморозчеплення та складати акт</p> <p><b>Д3.У4.</b> Аналізувати разом з поїзним електромеханіком характер технічних несправностей та визначати місця заявки їх до ремонту (ПТО на шляху прямування поїзда, вагонні дільниці в пунктах формування чи обороту)</p> <p><b>Д3.У5.</b> Складати разом з причетними працівниками акти форми ФМУ-73 про порушення в роботі або технічні несправності обладнання вагонів</p> <p><b>Д3.У6.</b> Сповідати працівників пункту технічного обслуговування вагонів про необхідність усунення виявлених несправностей</p> <p><b>Д1.У5.</b> Повідомляти безпосередньому керівнику про нестандартну ситуацію в рейсі</p> <p><b>А1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками</p> <p><b>Д3.У7.</b> Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів при вживанні заходів у разі виявлення технічних несправностей пасажирського вагона</p> <p><b>А1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном</p> <p><b>А4.У1.</b> Визначати справність обладнання пасажирських вагонів</p> <p><b>Д4.У1.</b> Керувати ліквідацією пожежі працівниками поїзної бригади до приїзду пожежної команди</p> <p><b>Д4.У2.</b> Організовувати евакуацію пасажирів</p> <p><b>Д4.У3.</b> Пересвідчуватися у вимкненні всіх споживачів електроенергії високої та низької напруги, організовувати гасіння пожежі всіма доступними засобами пожежогасіння</p>
<p><b>Д4.</b> Здатність організовувати евакуацію пасажирів і гасіння пожежі у разі виявлення пожежі у вагоні поїзда</p>	<p><b>А1.32.</b> Правила експлуатації засобів зв'язку</p> <p><b>А1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда</p> <p><b>А1.37.</b> Правила технічної експлуатації залізниць України</p> <p><b>А1.310.</b> Правила пожежної безпеки на залізничному транспорті</p> <p><b>А1.311.</b> Правила та норми з охорони праці</p> <p><b>А4.31.</b> Будова та принцип роботи обладнання вагонів поїзда</p>	<p><b>А1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном</p> <p><b>А4.У1.</b> Визначати справність обладнання пасажирських вагонів</p> <p><b>Д4.У1.</b> Керувати ліквідацією пожежі працівниками поїзної бригади до приїзду пожежної команди</p> <p><b>Д4.У2.</b> Організовувати евакуацію пасажирів</p> <p><b>Д4.У3.</b> Пересвідчуватися у вимкненні всіх споживачів електроенергії високої та низької напруги, організовувати гасіння пожежі всіма доступними засобами пожежогасіння</p>		

		<p><b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України</p> <p><b>Б2.32.</b> Інструкція з пожежної безпеки у вагонах поїздів</p>	<p><b>Д4.У4.</b> Повідомляти машиніста локомотива про пожежу для виклику ним найближчого пожежного підрозділу або пожежного поїзда</p> <p><b>Д4.У5.</b> Організовувати розчеплення вагонів складу поїзда та їх розташування на безпечній відстані, залишаючи вагон, у якому сталося загоряння, у зручному для гасіння місці на відстані не менше 15–20 м.</p> <p><b>Д1.У5.</b> Повідомляти безпосередньому керівнику про нестандартну ситуацію в рейсі</p> <p><b>Д4.У6.</b> Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів при організації евакуації пасажирів і гасінні пожежі</p>
<p><b>Д5.</b> Здатність вживати заходів у разі спрацювання систем контролю нагріву букс</p>	<p><b>А1.32.</b> Правила експлуатації засобів зв'язку</p> <p><b>А1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда</p> <p><b>А1.37.</b> Правила технічної експлуатації залізниць України</p> <p><b>А1.310.</b> Правила пожежної безпеки на залізничному транспорті</p> <p><b>А1.311.</b> Правила та норми з охорони праці</p> <p><b>А4.31.</b> Будова та принцип роботи обладнання вагонів поїзда</p> <p><b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України</p>	<p><b>А1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном</p> <p><b>А4.У1.</b> Визначати справність обладнання пасажирських вагонів</p> <p><b>Д5.У1.</b> Повідомляти працівникам поїзної бригади про місце, де виявлено нагрів корпусів букс</p> <p><b>Д5.У2.</b> Прибувати з поїзним електромеханіком до вагона, де виявлено нагрів, визначати засобами контролю температуру корпусів букс, ободів, шківів, генератора, редуктора</p> <p><b>Д5.У3.</b> Повідомляти машиністу локомотива про результати огляду вагонного обладнання, для передачі інформації черговому по станції</p> <p><b>Д5.У4.</b> Складати відповідний акт огляду та з поїзним електромеханіком і машиністом локомотива приймати спільне рішення щодо подальшого руху вагона</p> <p><b>Д1.У5.</b> Повідомляти безпосередньому керівнику про нестандартну ситуацію в рейсі</p> <p><b>А1.У8.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками</p> <p><b>Д5.У5.</b> Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху поїздів при виявленні причин спрацювання систем контролю нагріву букс</p>	

	<p><b>Д6.</b> Здатність діяти у разі заміни вагона, зміни маршруту та графіку руху поїзда</p>	<p><b>А1.32.</b> Правила експлуатації засобів зв'язку  <b>А1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда  <b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України  <b>А1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування</p>	<p><b>А1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном  <b>Д6.У1.</b> З'ясувати причини зупинки поїзда та передбачуваний час його відправлення  <b>Д6.У2.</b> Проводити відповідні оголошення для пасажирів засобами поїзного радіозв'язку  <b>Д6.У3.</b> Складати акт про причини зміни маршруту, затримки поїзда  <b>Д1.У5.</b> Повідомляти безпосередньому керівнику про нестандартну ситуацію в рейсі  <b>Б1.У4.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирями</p>
	<p><b>Д7.</b> Здатність вживати заходів у разі виявлення безквиткових пасажирів</p>	<p><b>А1.32.</b> Правила експлуатації засобів зв'язку  <b>А1.33.</b> Інструкція начальнику пасажирського поїзда  <b>Б1.34.</b> Правила перевезення пасажирів, багажу, вантажобагажу та пошти залізничним транспортом України  <b>А1.35.</b> Правила ділового мовлення та спілкування</p>	<p><b>А1.У1.</b> Користуватися радіостанцією, мобільним телефоном  <b>Д7.У1.</b> Оформляти проїзні документи та штрафи безквитковим пасажиром  <b>Д7.У2.</b> Складати відповідний акт про вивадку безквиткових пасажирів за участі правоохоронних органів  <b>Д1.У5.</b> Повідомляти безпосередньому керівнику про нестандартну ситуацію в рейсі  <b>Б1.У4.</b> Дотримуватися правил ділового мовлення та етики спілкування з працівниками та пасажирями</p>



## **7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту**

### **7.1. Розробники проекту професійного стандарту**

Галузева рада при Організації роботодавців „Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту „Федерація залізничників України” з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі та Акціонерне товариство „Українська залізниця”.

#### **Авторський колектив:**

Аксьонов О. М. – заступник директор Департаменту з організації внутрішніх та міжнародних перевезень АТ „Укрзалізниця”;

Божко Л. М. – головний фахівець відділу організаційного забезпечення обслуговування пасажирів у поїздах Департаменту з організації внутрішніх та міжнародних перевезень АТ „Укрзалізниця”;

Козак З. Ф. – головний фахівець відділу професійного навчання Департаменту розвитку персоналу та кадрової політики АТ „Укрзалізниця”;

Пивоварник І. М. – заступник начальника виробничого підрозділу „Центр професійного розвитку персоналу” регіональної філії „Львівська залізниця” АТ „Укрзалізниця”.

### **7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту**

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України.

### **7.3. Дата затвердження професійного стандарту**

19 вересня 2019 року.

### **7.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів**

23 вересня 2019 року.

### **7.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту**

Вересень 2024 року.