



**МІНІСТЕРСТВО  
СОЦІАЛЬНОЇ ПОЛІТИКИ УКРАЇНИ**

**НАКАЗ**

04.07.2019

м. Київ

№ 1049

Про затвердження професійного  
стандарту „Соціальний працівник”

Відповідно до пункту 27 Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373,

**НАКАЗУЮ:**

Затвердити професійний стандарт „Соціальний працівник”, що додається.

**Міністр**

**А. Рева**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства соціальної  
політики України

04.04.2019 № 1049

**Професійний стандарт  
„Соціальний працівник”**

**1. Загальні відомості професійного стандарту**

**1.1. Основна мета професійної діяльності**

Забезпечення дій спрямованих на профілактику складних життєвих обставин, подолання таких обставин або мінімізацію їх негативних наслідків для осіб / сімей, які в них перебувають.

**1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікація видів економічної діяльності”)**

|             |   |              |   |               |   |               |   |
|-------------|---|--------------|---|---------------|---|---------------|---|
| Секція<br>Q | Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги | Розділ<br>87 | Надання послуг догляду із забезпеченням проживання      | Група<br>87.3 | Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів      | Клас<br>87.30 | Надання послуг догляду із забезпеченням проживання для осіб похилого віку та інвалідів      |
|             |   | Розділ<br>88 | Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання | Група<br>88.1 | Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів | Клас<br>88.10 | Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів |

**1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)**

| Розділ       | Підрозділ         | Клас   | Підклас   | Група   |
|--------------|-------------------|--|---|---|
| 2            | 24                | 244  | 2446  | 2446.2  |
| Професіонали | Інші професіонали | Професіонали в галузі економіки, соціології, археографії, археології, географії, кримінології та палеографії | Професіонали в галузі соціального захисту населення | Професіонали в галузі соціального захисту населення |

**1.4. Назва професії (професійної назви роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)**

2446.2 Соціальний працівник

**1.5. Узагальнена назва професії**

Соціальний працівник

**1.6. Професійна кваліфікація**

Соціальний працівник

**1.7. Назви типових посад**

Соціальний працівник

Соціальний працівник II категорії

Соціальний працівник I категорії

Провідний соціальний працівник

**1.8. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)**

Робоче місце соціального працівника непостійне: у службових приміщеннях відповідного відділу суб'єкта, що надає соціальні послуги, державних органів управління, органів місцевого самоврядування, благодійних та комерційних структур, громадських об'єднань, офісах фізичних осіб – підприємців, діяльність яких пов'язана з наданням соціальних послуг, за місцем проживання (вдома) отримувача соціальної послуги.

Працює під керівництвом керівника суб'єкта, що надає соціальні послуги, та фахівця з соціальної роботи.

**1.9. Умови праці**

Тривалість робочого часу та відпочинку встановлюється згідно з чинним законодавством, графіками роботи та відпочинку, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором.

Відпустки надаються згідно з чинним законодавством, колективним договором, графіками надання відпусток.

Робота пов'язана з підвищеним нервово-емоційним навантаженням.

**1.10. Засоби індивідуального захисту**

Захисні маски.

Стрічки світло-відбивні.

**1.11. Умови допуску до роботи за професією**

Вік 18 років і старше.

До посади „соціальний працівник” допускаються особи з вищою освітою першого рівня за ступенем бакалавра та спеціальністю відповідної галузі знань без вимог до стажу роботи.

До посади „соціальний працівник II категорії” допускаються особи з вищою освітою першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; для бакалавра стаж роботи на посаді соціального працівника не менше ніж 1 рік, для магістра – без вимог до стажу роботи.

До посади „соціальний працівник I категорії” допускаються особи з вищою освітою першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; зі стажем роботи на посаді соціального працівника II категорії не менше ніж 2 роки.

До посади „провідний соціальний працівник” допускаються особи з вищою освітою першого або другого рівня за ступенем бакалавра або магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; зі стажем роботи на посаді соціального працівника I категорії не менше ніж 2 роки.

Наявність медичної довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду з висновком медичної комісії про придатність до роботи за професією „Соціальний працівник”.

Проходження вступного та первинного інструктажів з охорони праці.

### **1.12. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК)**

Диплом бакалавра із соціальної роботи, кваліфікація „бакалавр із соціальної роботи, соціальний працівник”, 7 рівень НРК.

Диплом магістра із соціальної роботи, кваліфікація „магістр із соціальної роботи”, 8 рівень НРК.

## **2. Навчання та професійний розвиток**

### **2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)**

Підготовки на першому рівні вищої освіти для здобуття ступеня бакалавр за спеціальністю галузі знань „соціальна робота” у відповідності до трудових функцій А, Б, В та / або підготовка на другому рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра за спеціальністю галузі знань „соціальна робота” у відповідності до трудових функцій Г, Д, Є, Ж.

### **2.2. Перепідготовка (назва кваліфікації)**

Підготовка на другому рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра за спеціальністю галузі знань „соціальна робота” на основі ступеня бакалавра або магістра, здобутого за іншою спеціальністю.

### **2.3. Підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти (назва кваліфікації)**

Підвищення кваліфікації шляхом підготовки на другому рівні вищої освіти для здобуття ступеня магістра за спеціальністю галузі знань „соціальна робота” на основі ступеня бакалавра, здобутого за спеціальністю галузі знань „соціальна робота”.

#### **2.4. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)**

Підвищення кваліфікації соціальних працівників здійснюється не рідше ніж один раз на 5 років.

#### **2.3. Спеціальне, спеціалізоване навчання (назва кваліфікації)**

Спеціальне навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту проводиться один раз на рік.

### **3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність**

Конституція України.

Кодекс законів про працю.

Цивільний кодекс України.

Сімейний кодекс України.

Загальна декларація прав людини, прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948.

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, ратифікована Законом України від 17.07.97 № 475/97-ВР.

Конвенція про права дитини, ратифікована Постановою Верховної Ради України від 27.02.91 № 789-ХІІ.

Конвенція про права осіб з інвалідністю, ратифікована Законом України від 16.12.2009 № 1767-VI.

Закон України „Про соціальні послуги”.

Закон України „Про звернення громадян”.

Закон України „Про охорону праці”.

Закон України „Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”.

Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”.

Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Закон України „Про освіту”.

Закон України „Про захист персональних даних”.

Закон України „Про сприяння соціальному становленню та розвитку молоді в Україні”.

Закон України „Про протидію поширенню хвороб, зумовлених вірусом імунодефіциту людини (ВІЛ), та правовий і соціальний захист людей, які живуть з ВІЛ”.

Закон України „Про протидію торгівлі людьми”.

Закон України „Про психіатричну допомогу”.

Закон України „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”.

Закон України „Про охорону дитинства”.

Закон України „Про соціальну адаптацію осіб, які відбувають чи відбули покарання у виді обмеження волі або позбавлення волі на певний строк”.

Закон України „Про запобігання та протидію домашньому насильству”.

Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”.

Закон України „Про житловий фонд соціального призначення”.

Закон України „Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 21.11.2013 №896 „Про затвердження Порядку виявлення сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах, надання їм соціальних послуг та здійснення соціального супроводу таких сімей (осіб)”.

Державні стандарти соціальних послуг.

Наказ Міністерства України у справах молоді та спорту від 09.09.2005 №1965 „Про затвердження Етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи України”.

Інші нормативно-правові акти, що регламентують надання соціальних послуг особам, які опинились в складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг, особам похилого віку, особам з інвалідністю тощо.

#### 4. Загальні компетентності

| Умовне позначення | Загальні компетентності   |
|-------------------|---|
| Z.01              | Здатність виконувати професійну діяльність згідно з етичними вимогами соціальної роботи та особливостями фізичного й емоційного стану отримувачів соціальних послуг |
| Z.02              | Здатність забезпечувати конфіденційність особистої інформації про отримувачів соціальних послуг   |
| Z.03              | Здатність використовувати інформаційні і комунікаційні технології   |
| Z.04              | Здатність застосовувати державну мову (мови національних меншин)  |
| Z.05              | Здатність вчитися і бути навченим, до самоосвіти, постійного підвищення кваліфікації  |
| Z.06              | Здатність працювати в команді   |
| Z.07              | Здатність до критичного мислення, аналізу, синтезу та прогнозування   |
| Z.08              | Здатність ініціювати, планувати та управляти змінами для вдосконалення існуючих та розроблення нових соціальних послуг  |
| Z.9               | Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, управляти різнобічною комунікацією, попереджати та розв'язувати конфлікти                             |

|             |   |
|-------------|---|
| <b>Z.10</b> | Здатність приймати обґрунтовані рішення   |
| <b>Z.11</b> | Здатність підтримувати позитивний емоційний стан в колективі та забезпечувати психологічну підтримку соціальним робітникам, забезпечувати профілактику їхнього емоційного вигорання |

**5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення**

| Умовні позначення | Трудові функції   | Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)  | Умовні позначення |
|-------------------|---|---|-------------------|
| <b>А</b>          | Виявлення осіб / сімей, які потрапили у складні життєві обставини та потребують соціальних послуг                 | Здатність застосовувати законодавчі та нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг, соціальної допомоги особам / сім'ям, які потрапили в складні життєві обставини         | <b>A1</b>         |
|                   |   | Здатність розуміти сутність соціальної роботи та принципи взаємодії надавачів соціальних послуг та зацікавлених сторін  | <b>A2</b>         |
|                   |   | Здатність виявляти потенційних отримувачів соціальних послуг та визначати їх індивідуальні потреби  | <b>A3</b>         |
|                   |   | Здатність проводити різними методами діагностику складної життєвої обставини осіб / сімей, які потрапили у складні життєві обставини  | <b>A4</b>         |
|                   |   | Здатність до взаємодії з отримувачами соціальних послуг, їх представниками та надавачами соціальних послуг, незалежно від форм власності  | <b>A5</b>         |
|                   |   | Здатність здійснювати профілактику складних життєвих обставин   | <b>A6</b>         |
|                   |   | Здатність вести необхідну документацію під час виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг  | <b>A7</b>         |
| <b>Б</b>          | Визначення необхідних видів соціальних послуг   | Здатність оцінювати потреби осіб/сімей  | <b>Б1</b>         |
|                   |   | Здатність складати / переглядати індивідуальний план надання соціальних послуг  | <b>Б2</b>         |
|                   |   | Здатність укладати договір про надання соціальних послуг з потенційним отримувачем соціальних послуг та / або його законним представником та вести необхідну документацію                 | <b>Б3</b>         |
| <b>В</b>          | Організація та надання соціальних послуг особам / сім'ям, які потрапили у складні життєві обставини та потребують | Здатність організовувати та надавати соціальні послуги отримувачам соціальних послуг вразливим групам населення, які перебувають у складних життєвих обставинах, у територіальній громаді | <b>В1</b>         |
|                   |   | Здатність контролювати реалізацію індивідуального плану соціальних послуг надавачами та отримувачами соціальних послуг  | <b>В2</b>         |

|          |   |   |           |
|----------|---|---|-----------|
|          | соціальної допомоги чи послуг у територіальній громаді  | Здатність забезпечувати посередництво та представлення інтересів отримувача соціальних послуг в установах, організаціях, закладах, на підприємствах                       | <b>В3</b> |
| <b>Г</b> | Проведення моніторингу надання соціальних послуг  | Здатність проводити моніторинг надання соціальних послуг в зоні соціального обслуговування  | <b>Г1</b> |
| <b>Д</b> | Організація роботи фахівців, які займаються питаннями надання соціальних послуг   | Здатність керувати та координувати діяльність соціальних робітників   | <b>Д1</b> |
|          |   | Здатність мотивувати соціальних робітників для виконання поставлених задач, організувати підвищення їхньої кваліфікації   | <b>Д2</b> |
| <b>Є</b> | Здійснення контролю якості та ефективності соціального обслуговування отримувачів соціальних послуг та надання заходів соціальної підтримки | Здатність здійснювати розрахунок показників якості соціальних послуг, заходів соціальної підтримки та їхню оцінку   | <b>Є1</b> |
|          |   | Здатність здійснювати розрахунок показників ефективності соціальних послуг та їхню оцінку   | <b>Є2</b> |
| <b>Ж</b> | Підготовка пропозицій з розвитку соціального обслуговування населення в зоні обслуговування   | Здатність готувати пропозиції з профілактики складних життєвих обставин, надання соціальних послуг на регіональному, місцевому рівнях та рівні надавача соціальних послуг | <b>Ж1</b> |
|          |   | Здатність використовувати засоби масової інформації та соціальні мережі для покращання соціальної роботи  | <b>Ж2</b> |
|          |   | Здатність приймати участь у міжвідомчих зустрічах, нарадах, засіданнях, зборах, заходах з профілактики соціальних проблем   | <b>Ж3</b> |

## 6. Опис трудових функцій

| Трудова функція   | Предмети та засоби праці   | Професійні компетентності  | Знання  | Уміння та навички  |
|---|--|--|---|--|
| <b>А</b><br>Виявлення осіб / сімей, які потрапили у складні життєві обставини та потребують соціальних послуг | Законодавчі та нормативно-правові акти; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; Інтернет; канцелярське приладдя; комп'ютер; засоби зв'язку; інформаційні телефонні довідники всіх | <b>A1.</b> Здатність застосовувати законодавчі та нормативно-правові акти з питань надання соціальних послуг, соціальної допомоги особам / сім'ям, які потрапили в складні життєві обставини | <b>A1.31.</b> Законодавчі та нормативно-правові акти в сфері соціального захисту населення<br><b>A1.32.</b> Державні стандарти соціальних послуг<br><b>A1.33.</b> Нормативно-правові акти, які регулюють професійну діяльність соціального працівника | <b>A1.U1.</b> Дотримуватись вимог законодавчих та нормативно-правових актів в сфері соціального захисту населення, державних стандартів соціальних послуг<br><b>A1.U2.</b> Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, |



|  |   |  |   |   |
|--|---|--|---|---|
|  | <p>служб;<br/>сейф для збереження документів;<br/>бланки заяв;<br/>бланки анкет;<br/>роздаткові інформаційні матеріали;<br/>транспорт;<br/>інформаційні таблиці шрифтом Брайля;<br/>форми документів, що підлягають заповненню у процесі виявлення осіб, сімей, які потрапили у складні життєві обставини</p> |  | <p><b>A1.34.</b> Основи сімейного, житлового, трудового, цивільного законодавства України<br/><b>A1.35.</b> Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету</p>   | <p>зберігання, обробки інформації, навички роботи на комп'ютері, в тому числі в Інтернеті</p>   |
|  |   | <p><b>A2.</b> Здатність розуміти сутність соціальної роботи та принципи взаємодії надавачів соціальних послуг та зацікавлених сторін</p> | <p><b>A2.31.</b> Функції та принципи роботи надавачів соціальних послуг на державному, регіональному рівні<br/><b>A2.32.</b> Теорію та методи соціальної роботи<br/><b>A2.33.</b> Зарубіжний досвід з питань надання соціальних послуг<br/><b>A2.34.</b> Систему соціальних служб, установ, організацій на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівні, їх мету, завдання та функції<br/><b>A2.35.</b> Види, перелік соціальних послуг, принципи, умови та порядок надання соціальних послуг<br/><b>A2.36.</b> Інструкції та відомчі документи</p> | <p><b>A2.У1.</b> Аналізувати функції надавачів соціальних послуг на державному, регіональному, місцевому рівнях<br/><b>A2.У2.</b> Застосовувати знання основних етапів становлення і розвитку соціальної роботи, кращий зарубіжний досвід<br/><b>A2.У3.</b> Використовувати на практиці інструкції, постанови, розпорядження, накази та інші нормативно-правові акти з питань соціального захисту населення державного, регіонального та місцевого рівнів</p> |
|  |   | <p><b>A3.</b> Здатність виявляти потенційних отримувачів соціальних послуг та визначати їх індивідуальні потреби</p>                     | <p><b>A3.31.</b> Порядок подання заяв, звернень, повідомлень про надання соціальних послуг<br/><b>A3.32.</b> Сучасні методи соціального інспектування<br/><b>A3.33.</b> Типи та характеристики отримувачів соціальних послуг, особливості соціальної роботи з вразливими групами населення<br/><b>A3.34.</b> Сучасні методи виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг та визначення їхніх</p>   | <p><b>A3.У1.</b> Аналізувати заяви, звернення, повідомлення про надання соціальних послуг<br/><b>A3.У2.</b> Проводити скринінг (анкетування) та виявляти у громадах осіб / сімей, які потрапили у складні життєві обставини<br/><b>A3.У3.</b> Використовувати різні режими взаємодії (домашній візит, телефонне інтерв'ю, подання звернень та</p>   |

|  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|
|  |  |  | <p>індивідуальних потреб<br/> <b>A3.35.</b> Основні комплексні підходи до оцінки індивідуальних потреб громадян в наданні соціальних послуг та заходів соціальної підтримки<br/> <b>A3.36.</b> Психологію особистості<br/> <b>A3.37.</b> Вікову фізіологія</p>   | <p>повідомлень, подання запитів, оцінку тощо)<br/> <b>A3.У4.</b> Організувати первинний прийом осіб / сімей, які перебувають у складних життєвих обставинах та потребують соціальних послуг<br/> <b>A3.У5.</b> Здійснювати прийом та розгляд документів для прийняття рішення про надання чи відмову у наданні соціальних послуг<br/> <b>A3.У6.</b> Враховувати особливості надання соціальних послуг різним категоріям осіб при плануванні соціальної роботи<br/> <b>A3.У7.</b> Виявляти та враховувати можливості отримувача соціальних послуг</p> |
|  |  | <p><b>A4.</b> Здатність проводити різними методами діагностику складної життєвої обставини осіб / сімей, які потрапили у складні життєві обставини</p> | <p><b>A4.31.</b> Сучасні методи та методика проведення діагностики складної життєвої обставини отримувачів соціальних послуг<br/> <b>A4.32.</b> Підходи та критерії визначення складних життєвих обставин<br/> <b>A4.33.</b> Порядок та технології організації проведення вибіркового опитування<br/> <b>A4.34.</b> Культурні, національні та регіональні особливості побуту та сімейного виховання, сімейні традиції<br/> <b>A1.35.</b> Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету</p> | <p><b>A4.У1.</b> Аналізувати та узагальнювати інформацію щодо складних життєвих обставин осіб / сімей, використовуючи відповідні методи та методику соціальної діагностики<br/> <b>A4.У2.</b> Проводити моніторинг умов життєдіяльності осіб за місцем проживання (фактичного перебування)<br/> <b>A4.У3.</b> Застосовувати методи втручання у випадках виявлення високого ризику заподіяння шкоди собі або іншим особам, в тому числі дитині</p>  |

|  |  |  |   |  |
|--|--|--|---|--|
|  |  |  | <p><b>A3.36.</b> Психологію особистості<br/> <b>A3.37.</b> Вікову фізіологію</p>  | <p><b>A4.У4.</b> Проводити індивідуальне опитування осіб з метою з'ясування їх стану і оцінки складних життєвих обставин, факторів безпеки, ризику та захисних факторів<br/> <b>A4.У5.</b> Аналізувати дані статистичної звітності, інформацію про індивідуальні потреби та складні життєві обставини осіб / сімей<br/> <b>A4.У6.</b> Скласти акти обстежень матеріально-побутових умов громадян, які звертаються за наданням соціальних послуг та соціальної підтримки<br/> <b>A4.У7.</b> Використовувати сучасні інформаційні технології та Інтернет, копіювальні апарати та обладнання різного типу</p> |
|  |  | <p><b>A5.</b> Здатність до взаємодії з отримувачами соціальних послуг, їх представниками та надавачами соціальних послуг, незалежно від форм власності</p> | <p><b>A5.31.</b> Систему закладів, установ, організацій незалежно від форми власності, надавачів соціальних послуг, їх мету, задачі та функції<br/> <b>A5.32.</b> Основні методи та форми роботи з різними категоріями отримувачів соціальних послуг<br/> <b>A5.33.</b> Соціально-культурні, соціально-психологічні, психолого-педагогічні основи міжособистісної взаємодії, особливості психології особистості</p> | <p><b>A5.У1.</b> Взаємодіяти з представниками закладів, установ, організацій незалежно від форми власності, різних професійних груп та громад, благодійними організаціями, органами місцевого самоврядування<br/> <b>A5.У2.</b> Встановлювати і підтримувати особистий контакт з отримувачами соціальних послуг, здійснювати професійне спілкування</p>  |

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  |   | <p><b>A5.34.</b> Види, наслідки та ознаки жорстокого поводження з дітьми, види та ознаки домашнього насильства</p> <p><b>A5.35.</b> Психологічні особливості різних категорій отримувачів соціальних послуг</p>   | <p><b>A5.У3.</b> Інформувати отримувачів соціальних послуг або їхніх законних представників про соціальні права, обов'язки та можливості отримання соціальних послуг</p> <p><b>A5.У4.</b> Приймати самостійні рішення у нестандартних ситуаціях професійної діяльності</p>   |
|  |  | <p><b>A6.</b> Здатність здійснювати профілактику складних життєвих обставин</p> | <p><b>A6.31.</b> Зміст та порядок організації навчання та просвіти, довідкових послуг отримувачів соціальних послуг в межах первинної, вторинної та третинної соціальної профілактики</p> <p><b>A6.32.</b> Перелік установ, організацій закладів, їхніх послуг для надання довідкових послуг в межах соціальної профілактики</p> <p><b>A6.33.</b> Особливості надання соціальної профілактики для різних категорій отримувачів соціальних послуг</p> <p><b>A6.34.</b> Порядок розробки та узгодження профілактичної програми з отримувачем соціальних послуг та / або його законним представником</p> <p><b>A6.35.</b> Порядок розміщення та розповсюдження соціальної реклами та інформаційних матеріалів у місцях, до яких мають доступ дійсні та потенційні отримувачі послуг,</p> | <p><b>A6.У1.</b> Організувати навчання та просвіту отримувачів соціальних послуг з використанням методу "рівний-рівному" щодо зміни поведінки на більш безпечну, що мотивує до здорового способу життя</p> <p><b>A6.У2.</b> Надавати довідкові послуги, зокрема, щодо проходження профілактики, реабілітації, програм замісної чи антиретровірусної терапії та проходження тестів на ВІЛ та ПСІП; оформлення документів для працевлаштування; отримання паспорта та інших документів, що мають юридичне значення</p> <p><b>A6.У3.</b> Розробляти та розповсюджувати рекламно-інформаційні матеріали, індивідуальні засоби</p> <p><b>A6.У4.</b> Приймати участь у розробці профілактичної програми та</p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  | <p>громадськість (заклади охорони здоров'я, спеціальні установи для дітей, заклади освіти, соціального захисту та соціального обслуговування, засоби масової інформації, інтернет-видання тощо).</p>   | <p>узгоджувати її з отримувачем соціальних послуг та / або його законним представником<br/> <b>A6.Y5.</b> Залучати в разі потреби до надання соціальної послуги інших спеціалістів (психологів, реабілітологів, юристів, медичних працівників або осіб, які пройшли відповідне навчання, тощо)</p>  |
|  |  | <p><b>A7.</b> Здатність вести необхідну документацію під час виявлення потенційних отримувачів соціальних послуг</p> | <p><b>A7.31.</b> Нормативно-правові акти та відомчі інструкції з питань діловодства у сфері надання соціальних послуг<br/> <b>A7.32.</b> Види, структуру та зміст документів, необхідних для оформлення надання соціальних послуг<br/> <b>A7.33.</b> Вимоги до конфіденційності особистої інформації, зберігання та використання персональних даних осіб<br/> <b>A7.34.</b> Порядок ведення особових справ отримувачів соціальних послуг та бази персональних даних<br/> <b>A1.35.</b> Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету</p> | <p><b>A7.Y1.</b> Сприяти у зборі та оформленні необхідних документів для отримання соціальних послуг<br/> <b>A7.Y2.</b> Здійснювати опрацювання документів отримувачів соціальних послуг<br/> <b>A7.Y3.</b> Оформлювати та надсилати запити в установи, організації, підприємства щодо отримання необхідної інформації<br/> <b>A7.Y4.</b> Формувати особову справу потенційного отримувача соціальних послуг<br/> <b>A7.Y5.</b> Формувати банк даних про осіб / сім'ї, які проживають в зоні обслуговування та потребують соціальних послуг<br/> <b>A1.Y2.</b> Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації, навички роботи на комп'ютері, в тому числі в Інтернеті</p> |

|   |   |  |   |  |
|---|---|--|---|--|
| <p><b>Б</b><br/>Визначення<br/>необхідних<br/>видів<br/>соціальних<br/>послуг</p> | <p>Меблі,<br/>письмовий стіл,<br/>стілець;<br/>оргтехніка;<br/>Інтернет;<br/>канцтовари,<br/>проїзні квитки,<br/>засоби зв'язку,<br/>інформаційні<br/>довідки,<br/>телефонні<br/>довідники всіх<br/>служб;<br/>транспорт;<br/>інформаційні<br/>таблиці<br/>шрифтом Брайля</p> | <p><b>Б1.</b> Здатність<br/>оцінювати<br/>потреби<br/>осіб / сімей</p> | <p><b>Б1.31.</b> Технологію<br/>оцінювання ступеню<br/>індивідуальних потреб<br/>особи, в тому числі<br/>потреб дитини<br/><b>Б1.32.</b> Методологію та<br/>методи збору та<br/>аналізу соціальної<br/>інформації<br/><b>Б1.33.</b> Критерії оцінки<br/>індивідуальних потреб<br/>особи в соціальних<br/>послугах та соціальній<br/>допомозі<br/><b>Б1.34.</b> Порядок<br/>оцінювання потреб<br/>особи / сім'ї у<br/>соціальних послугах<br/><b>Б1.35.</b> Методи та<br/>техніки<br/>індивідуального та<br/>сімейного<br/>консультування<br/><b>Б1.36.</b> Правила<br/>професійної етики та<br/>деонтології<br/><b>А1.31.</b> Законодавчі та<br/>нормативно-правові<br/>акти в сфері<br/>соціального захисту<br/>населення<br/><b>А1.32.</b> Державні<br/>стандарти соціальних<br/>послуг</p> | <p><b>Б1.У1.</b> Приймати<br/>участь у проведенні<br/>оцінювання ступеня<br/>індивідуальних<br/>потреб отримувачів<br/>соціальних послуг<br/><b>Б3.У2.</b> Оцінювати<br/>потреби особи /<br/>сім'ї у соціальних<br/>послугах шляхом<br/>аналізу документів,<br/>фактів та<br/>інформації, зібраної<br/>під час спілкування<br/>з особою / сім'єю та<br/>найближчим<br/>оточенням,<br/>отриманої від<br/>фізичних та<br/>юридичних осіб<br/><b>Б1.У3.</b> Залучати<br/>представників<br/>органів місцевого<br/>самоврядування,<br/>фахівців до оцінки<br/>необхідних видів та<br/>обсягів соціальної<br/>допомоги та<br/>соціальних послуг<br/><b>Б1.У4.</b> Обирати та<br/>використовувати<br/>конкретні<br/>технології<br/>соціальної роботи,<br/>види та форми<br/>соціального<br/>обслуговування та<br/>заходи соціальної<br/>підтримки щодо<br/>конкретного<br/>випадку<br/><b>Б1.У5.</b> Узгоджу-<br/>вати з особою мету<br/>надання соціальних<br/>послуг та заходи<br/>соціальної роботи<br/><b>Б1.У6.</b> Визначати<br/>необхідний обсяг<br/>соціальних послуг<br/>для подолання<br/>проблем<br/>отримувачів<br/>соціальних послуг<br/><b>А1.У1.</b> Дотримувати-<br/>сь вимог<br/>законодавчих та</p> |
|---|---|--|---|--|

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  |  |   |   | нормативно-правових актів в сфері соціального захисту населення, державних стандартів соціальних послуг<br><b>A1.U2.</b> Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації, навички роботи на комп'ютері, в тому числі в Інтернеті  |
|  |  | <b>B2.</b> Здатність складати / переглядати індивідуальний план надання соціальних послуг | <b>B2.31.</b> Вимоги та порядок складання індивідуального плану надання соціальних послуг та порядок його перегляду<br><b>B2.32.</b> Види соціальних послуг; заходи, необхідні для вказаних послуг; необхідні ресурси; періодичність і строки здійснення заходів, відповідальні виконавці<br><b>B2.33.</b> Вимоги до ведення професійних записів<br><b>A1.35.</b> Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету | <b>B2.U1.</b> Застосовувати -нормативно-правові документи щодо порядку складання індивідуального плану надання соціальних послуг та порядку його перегляду<br><b>B2.U2.</b> Розробляти та узгоджувати індивідуальний план надання соціальних послуг разом з отримувачем соціальних послуг або його законним представником<br><b>B2.U3.</b> Переглядати (коригувати) індивідуальний план надання соціальних послуг разом з отримувачем соціальних послуг та / або його законним представником<br><b>A1.U2.</b> Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації, навички роботи на комп'ютері, в тому числі в Інтернеті |

|   |  |   |   |  |
|---|--|---|---|--|
|   |  | <p><b>Б4.</b> Здатність укладати договір про надання соціальних послуг з потенційним отримувачем соціальних послуг та / або його законним представником та вести необхідну документацію</p>                 | <p><b>Б4.31.</b> Порядок укладання договору про надання соціальних послуг<br/> <b>Б4.32.</b> Типи та обсяг відповідної документації, способи її заповнення (ведення), класифікація планових документів, процедури їхнього узгодження та прийняття<br/> <b>А1.35.</b> Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету</p>  | <p><b>Б4.У1.</b> Укладати в письмовій формі та узгоджувати договір про надання соціальних послуг з отримувачем соціальних послуг та / або його законним представником<br/> <b>Б4.У2.</b> Вести необхідну документацію у відповідності до сучасних стандартних вимог<br/> <b>А1.У2.</b> Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації, навички роботи на комп'ютері, в тому числі в Інтернеті</p>  |
| <p><b>В</b><br/> Організація та надання соціальних послуг особам / сім'ям, які потрапили у складні життєві обставини та потребують соціальної допомоги чи послуг у територіальній громаді</p> | <p>Меблі, письмовий стіл, стілець;<br/> оргтехніка;<br/> Інтернет;<br/> канцтовари,<br/> проїзні квитки,<br/> засоби зв'язку,<br/> телефонні довідники всіх служб;<br/> транспорт;<br/> інформаційні таблиці<br/> шрифтом Брайля</p> | <p><b>В1.</b> Здатність організовувати та надавати соціальні послуги отримувачам соціальних послуг вразливим групам населення, які перебувають у складних життєвих обставинах, у територіальній громаді</p> | <p><b>В1.31.</b> Методи та технології надання соціальних послуг та соціальної підтримки вразливим групам населення<br/> <b>В1.32.</b> Соціальні послуги для вразливих груп населення (осіб похилого віку, осіб з інвалідністю, хворих, безробітних; біженців; бездомних; осіб, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк, осіб, постраждалих від насильства, дітям тощо)<br/> <b>В1.33.</b> Сутність та вимоги до соціального супроводу / патронажу, соціальної адаптації, соціальної інтеграції / реінтеграції, соціальної та психологічної реабілітації, консультування, соціальної профілактики</p> | <p><b>В1.У1.</b> Організувати на надавати соціальні послуги та соціальну підтримку вразливим групам населення, які перебувають у складних життєвих обставинах, (особам похилого віку, особам з інвалідністю, хворим; безробітним; біженцям; бездомним; особам, які відбули покарання у вигляді обмеження або позбавлення волі на певний строк; особам, постраждалим від насильства, дітям; тощо)<br/> <b>В1.У2.</b> Використовувати наявні фінансові, матеріальні та інші можливості громади, отримувача</p> |



|  |  |   |  |  |
|--|--|---|--|--|
|  |  | <p><b>A1.31.</b> Законодавчі та нормативно-правові акти в сфері соціального захисту населення</p> <p><b>A1.32.</b> Державні стандарти соціальних послуг</p>   |  | <p>соціальних послуг та надавачів соціальних послуг</p> <p><b>V1.U3.</b> Надавати послуги з соціального супроводу, соціальної адаптації, соціальної інтеграції / реінтеграції, соціальної та психологічної реабілітації, консультування, соціальної профілактики</p> <p><b>V1.U4.</b> Здійснювати соціальний патронаж</p> <p><b>V1.U5.</b> Збирати та аналізувати інформацію про хід процесу надання соціальних послуг отримувачам соціальних послуг</p> <p><b>V1.U6.</b> Здійснювати збір та облік наданих соціальних послуг отримувачам соціальних послуг</p> <p><b>A1.U1.</b> Дотримуватись вимог законодавчих та нормативно-правових актів в сфері соціального захисту населення, державних стандартів соціальних послуг</p> |
|  | <p><b>V2.</b> Здатність контролювати реалізацію індивідуального плану соціальних послуг надавачами та отримувачами соціальних послуг</p> | <p><b>V2.31.</b> Критерії та методи оцінювання надання соціальних послуг отримувачам соціальних послуг з реалізації індивідуального плану надання соціальних послуг</p> <p><b>V2.32.</b> Методи контролю / моніторингу надання соціальних послуг згідно з індивідуальним планом надання</p> |  | <p><b>V2.U1.</b> Здійснювати контроль за реалізацією індивідуального плану отримувачем соціальних послуг та надавачами соціальних послуг</p> <p><b>V2.U2.</b> Забезпечити інтеграцію діяльності різних державних, комунальних, громадських та волонтерських</p>  |

|  |   |   |   |   |
|--|---|---|---|---|
|  |   |   | <p>соціальних послуг<br/> <b>В2.33.</b> Сферу професійної відповідальності соціального робітника, спеціалістів суміжних професій (психолога, реабілітолога, соціального педагога, юриста, ерготерапевта тощо)</p>   | <p>організацій та інших зацікавлених сторін для реалізації індивідуального плану надання соціальних послуг та заходів соціальної підтримки<br/> <b>В2.У3.</b> Мотивувати отримувачів соціальних послуг до активної участі в реалізації індивідуального плану та заходів соціальної підтримки</p>  |
|  | <p><b>В3.</b> Здатність забезпечувати посередництво та представлення інтересів отримувача соціальних послуг в установах, організаціях, закладах, на підприємствах</p> | <p><b>В3.31.</b> Принципи міжвідомчої співпраці на державному, регіональному та місцевому рівнях<br/> <b>В3.32.</b> Систему закладів, установ, організацій, органів місцевої влади, які компетентні вирішувати питання соціального захисту, надання соціальних послуг, здійснення соціальної роботи<br/> <b>В3.33.</b> Процедуру подачі скарг, вирішення спорів у судах<br/> <b>В3.34.</b> Основи ділового спілкування<br/> <b>В3.35.</b> Сутність посередництва та представництва інтересів отримувачів соціальних послуг<br/> <b>В3.36.</b> Принципи конфіденційності<br/> <b>В3.37.</b> Основи соціального захисту<br/> <b>А1.31.</b> Законодавчі та нормативно-правові акти в сфері соціального захисту населення<br/> <b>А1.32.</b> Державні стандарти соціальних послуг</p> | <p><b>В3.31.</b> Принципи міжвідомчої співпраці на державному, регіональному та місцевому рівнях<br/> <b>В3.32.</b> Систему закладів, установ, організацій, органів місцевої влади, які компетентні вирішувати питання соціального захисту, надання соціальних послуг, здійснення соціальної роботи<br/> <b>В3.33.</b> Процедуру подачі скарг, вирішення спорів у судах<br/> <b>В3.34.</b> Основи ділового спілкування<br/> <b>В3.35.</b> Сутність посередництва та представництва інтересів отримувачів соціальних послуг<br/> <b>В3.36.</b> Принципи конфіденційності<br/> <b>В3.37.</b> Основи соціального захисту<br/> <b>А1.31.</b> Законодавчі та нормативно-правові акти в сфері соціального захисту населення<br/> <b>А1.32.</b> Державні стандарти соціальних послуг</p> | <p><b>В3.У1.</b> Виявляти державні та комунальні установи, громадські та волонтерські організації, які компетентні вирішувати питання соціального захисту отримувачів соціальних послуг, та взаємодіяти з ними<br/> <b>В3.У2.</b> Координувати установи, заклади, організації, причетні до подолання складних життєвих обставин<br/> <b>В3.У3.</b> Забезпечувати доступ до необхідних ресурсів громади<br/> <b>В3.У4.</b> Представляти інтереси отримувача соціальних послуг в установах, організаціях, закладах, на підприємствах, перед фізичними особами, в тому числі в суді<br/> <b>В3.У5.</b> Надавати допомогу щодо оформлення документів (заяв,</p> |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  |   |  | скарг, довідок тощо) необхідних для отримання пільг, матеріальної та інших видів допомоги<br><b>A1.U1.</b> Дотримуватись вимог законодавчих та нормативно-правових актів в сфері соціального захисту населення, державних стандартів соціальних послуг  |
| <b>Г</b><br>Проведення моніторингу надання соціальних послуг | Оргтехніка, письмовий стіл, стілець; Інтернет; бланки анкет; канцтовари, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, телефонні довідники всіх служб; транспорт; інформаційні таблиці шрифтом Брайля | <b>Г1.</b> Здатність проводити моніторинг соціальних послуг в зоні соціального обслуговування | <b>Г1.31.</b> Сучасні методи проведення моніторингу соціальної ситуації, в тому числі метод соціологічного опитування<br><b>Г1.32.</b> Принципи оцінки достовірності соціальної інформації<br><b>Г1.33.</b> Основні напрями соціального захисту населення в Україні<br><b>Г1.34.</b> Сучасні технології соціальної роботи з вразливими групами населення<br><b>Г1.35.</b> Сучасні методи соціальної статистики | <b>Г1.U1.</b> Аналізувати соціальну проблему (соціальний стан) вразливих груп населення, які перебувають у складних життєвих обставинах<br><b>Г1.U2.</b> Проводити моніторинг надання соціальних послуг в у межах територіальної одиниці, використовуючи різні методи дослідження<br><b>Г1.U3.</b> Проводити аналіз, узагальнення та оцінку достовірності отриманої в процесі моніторингу інформації<br><b>Г1.U4.</b> Володіти та використовувати кількісні та якісні методи збору та аналізу соціальної інформації<br><b>Г1.U5.</b> Використовувати методи соціальної статистики, застосовувати статистичні виміри в соціальній роботі |
| <b>Д</b><br>Організація роботи фахівців, які займаються      | Оргтехніка, письмовий стіл, стілець; Інтернет; бланки, зокрема   | <b>Д1.</b> Здатність керувати та координувати діяльність соціальних                           | <b>Д1.31.</b> Основи менеджменту<br><b>Д1.32.</b> Положення про надавача соціальних послуг   | <b>Д1.U1.</b> Організувати, контролювати та координувати роботу соціальних робітників при   |

|                                     |  |   |   |  |
|-------------------------------------|--|---|---|--|
| питаннями надання соціальних послуг | форми, які застосовуються для моніторингу і оцінювання якості соціальних послуг, заходів соціальної підтримки; канцтовари, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб; транспорт; інформаційні таблиці шрифтом Брайля | робітників  | <p><b>Д1.33.</b> Нормативно-правові документи, що регламентують діяльність соціальних робітників</p> <p><b>Д12.34.</b> Організацію праці в соціальній сфері</p> <p><b>Д1.35.</b> Мету, принципи, технології управління персоналом</p> <p><b>Д1.36.</b> Основи конфліктології і медіації</p> <p><b>Д1.37.</b> Основи соціальної роботи, психології, педагогіки та психіатрії, організації соціальної реабілітації</p> <p><b>Д1.38.</b> Принципи, процедури та правила проведення супервізії індивідуальної та групової</p> <p><b>Д1.39.</b> Вимоги до ведення відповідної документації</p> | <p>реалізації індивідуального плану надання соціальних послуг</p> <p><b>Д1.У2.</b> Володіти основними методами супервізії, використовувати моделі її організації та проведення у відповідності до потреб працівників підрозділу або групи фахівців</p> <p><b>Д1.У3.</b> Залучати за потреби спеціалістів суміжних професій (лікаря, психолога, реабілітолога, соціального педагога, юриста, дефектолога)</p> <p><b>Д1.У4.</b> Здійснювати профілактику професійної деформації та вигорання</p> <p><b>Д1.У5.</b> Вести необхідну документацію у відповідності до сучасних стандартних вимог</p> |
|                                     |  | <p><b>Д2.</b> Здатність мотивувати соціальних робітників для виконання поставлених задач, організувати підвищення їхньої кваліфікації</p> | <p><b>Д2.31.</b> Форми та методи кадрової роботи та соціального розвитку колективу</p> <p><b>Д2.32.</b> Принципи та методи мотивування та стимулювання праці</p> <p><b>Д2.33.</b> Вимоги та порядок підвищення кваліфікації персоналу</p> <p><b>Д2.34.</b> Правила та вимоги до організації практики студентів</p> <p><b>Д1.31.</b> Основи менеджменту</p>  | <p><b>Д2.У1.</b> Здійснювати власний професійний розвиток та професійний розвиток соціальних робітників</p> <p><b>Д2.У2.</b> Брати участь у плануванні соціального розвитку колективу</p> <p><b>Д2.У3.</b> Виявляти стимулюючі фактори професійної діяльності, розробляти та реалізовувати систему мотивування та</p>  |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  |   |   | стимулювання ефективної професійної діяльності своїх співробітників<br><b>Д2.У4.</b> Приймати участь у атестації співробітників<br><b>Д2.У5.</b> Забезпечувати навчання соціальних робітників на робочому місці та координувати процес їхнього стажування<br><b>Д2.У6.</b> Здійснювати керівництво практикою студентів  |
| Є<br>Здійснення контролю якості та ефективності соціального обслуговування отримувачів соціальних послуг та надання заходів соціальної підтримки | Оргтехніка, меблі, письмовий стіл, стілець; Інтернет; - бланки анкет; бланки, зокрема форми, які застосовуються для моніторингу і оцінювання якості соціальних послуг, заходів соціальної підтримки; канцтовари, проїзні квитки, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб; транспорт; інформаційні таблиці шрифтом Брайля | Є1. Здатність здійснювати розрахунок показників якості соціальних послуг, заходів соціальної підтримки та їхню оцінку | Є1.31. Методи кількісної оцінки якості наданих соціальних послуг та заходів соціальної підтримки<br>Є1.32. Принципи та правила проведення опитувань населення та експертних опитувань<br>Є1.33. Методи обробки даних емпіричних досліджень, надання їх в числовій, табличній, графічній та інших формах | Є1.У1. Аналізувати та оцінювати процес та результати реалізації соціальних послуг та соціальної підтримки на індивідуальному рівні<br>Є1.У2. Приймати участь у зовнішньому та внутрішньому оцінюванні якості надання соціальних послуг та заходів соціальної підтримки<br>Є1.У3. Поводити опитування, анкетування отримувачів соціальних послуг щодо якості соціальних послуг |
|  |  | Є2. Здатність здійснювати розрахунок показників ефективності соціальних послуг та їхню оцінку                         | Є2.31. Методи розрахунку показників ефективності наданих соціальних послуг та заходів соціальної підтримки<br>Є2.32. Засоби та можливості використання даних соціологічних опитувань, статистики щодо оцінки ефективності надання соціальних  | Є2.У1. Використовувати різні види опитування населення та експертних опитувань<br>Є2.У2. Використовувати кількісні та якісні показники відповідно до державних стандартів соціальних послуг   |

|  |  |   |  |   |
|--|--|---|--|---|
|  |  |   | <p>послуг та заходів соціальної підтримки</p> <p><b>Є1.33.</b> Методи обробки даних емпіричних досліджень, надання їх в числовій, табличній, графічній та інших формах</p>   | <p><b>Є2.У3.</b> Надавати керівництву надавача соціальних послуг інформацію щодо якісних та кількісних даних</p>  |
| <p><b>Ж</b></p> <p>Підготовка пропозицій з розвитку соціального обслуговування населення в зоні обслуговування</p> | <p>Оргтехніка, меблі, письмовий стіл, стілець; Інтернет; канцтовари, проїзні квитки, мобільний зв'язок, міжміський зв'язок, інформаційні довідки, телефонні довідники всіх служб; транспорт; інформаційні таблиці шрифтом Брайля</p> | <p><b>Ж1.</b> Здатність готувати пропозиції з профілактики складних життєвих обставин, надання соціальних послуг населення на регіональному, місцевому рівнях та рівні надавача соціальних послуг</p> | <p><b>Ж1.31.</b> Регіональні особливості соціального розвитку, соціальної структури населення в межах адміністративно-територіальної одиниці</p> <p><b>Ж1.32.</b> Основні методи підвищення якості та ефективності соціальних послуг та управлінських рішень</p> <p><b>Ж1.33.</b> Культурні, національні та регіональні особливості побуту та сімейного виховання, народні традиції населення</p> <p><b>Ж1.34.</b> Інноваційні технології соціальної роботи в Україні та інших країнах</p> <p><b>А1.31.</b> Законодавчі та нормативно-правові акти в сфері соціального захисту населення</p> <p><b>А1.32.</b> Державні стандарти соціальних послуг</p> | <p><b>Ж1.У1.</b> Аналізувати та оцінювати соціальні процеси на регіональному та місцевому рівнях</p> <p><b>Ж1.У2.</b> Брати участь у розробленні рекомендацій стосовно удосконалення соціальної роботи, забезпечення якості соціальних послуг та управлінських рішень</p> <p><b>Ж1.У3.</b> Приймати участь у розробці інноваційних методів та технологій соціального обслуговування</p> <p><b>Ж1.У4.</b> Приймати участь у підготовці пропозицій з підвищення ефективності розвитку соціальних послуг на регіональному, місцевому рівнях та рівні надавача соціальних послуг</p> <p><b>А1.У1.</b> Дотримуватись вимог законодавчих та нормативно-правових актів в сфері соціального захисту населення, державних стандартів соціальних послуг</p> |
|  |  | <p><b>Ж2.</b> Здатність використовувати засоби масової інформації та соціальні мережі для покращання соціальної</p>   | <p><b>Ж2.31.</b> Основи взаємодії із засобами масової інформації з питань популяризації надання соціальних послуг та соціальної підтримки населенню</p>  | <p><b>Ж2.У1.</b> Взаємодіяти із засобами масової інформації для інформаційно-просвітницької роботи та соціальної реклами</p>  |

|  |  |   |   |   |
|--|--|---|---|---|
|  |  | роботи  | <p><b>Ж2.32.</b> Сутність і основні технології соціальної реклами, її функції та значення у суспільстві</p> <p><b>A1.35.</b> Основи сучасних інформаційних технологій та Інтернету</p>  | <p>в сфері соціального обслуговування з врахуванням вимог чинного законодавства України</p> <p><b>Ж2.У2.</b> Приймати участь в організації реклами соціальних послуг та інформаційному забезпеченні їх розвитку та розповсюдженні на місцевому рівні</p> <p><b>Ж2.У3.</b> Готувати матеріали, повідомлення, статті з питань соціальної роботи для поширення їх у засобах масової інформації</p> <p><b>A1.У2.</b> Використовувати основні методи, способи і засоби отримання, зберігання, обробки інформації, навички роботи на комп'ютері, в тому числі в Інтернеті</p> |
|  |  | <p><b>Ж3.</b> Здатність приймати участь у міжвідомчих зустрічах, нарадах, засіданнях, зборах, заходах з профілактики соціальних проблем</p> | <p><b>Ж3.31.</b> Напрями діяльності громадських організацій, організацій соціального спрямування та принципи взаємодії з ними</p> <p><b>Ж3.32.</b> Основні методи та заходи профілактики соціальних проблем, які порушують нормальну життєдіяльність громадянина, сім'ї, групи, громади та суспільства в цілому</p> | <p><b>Ж3.У1.</b> Готувати матеріали та брати участь у міжвідомчих зустрічах, нарадах, засіданнях, зборах</p> <p><b>Ж3.У2.</b> Брати участь в організації заходів з профілактики соціальних проблем в межах адміністративно-територіальної одиниці</p> <p><b>Ж3.У3.</b> Сприяти створенню клубів, об'єднань, груп взаємодопомоги для об'єднання осіб та їхніх сімей, які опинились у складних життєвих обставинах</p>  |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  |  |  |  | <b>ЖЗ.У4.</b> Застосовувати моделі розвитку громад, стандарти соціальних послуг для вразливих категорій населення, долати дискримінаційні практики та впроваджувати антидискримінаційну політику в організаціях, службах та установах |
|--|--|--|--|---|



## **7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту**

### **7.1. Розробник професійного стандарту**

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України на замовлення Міністерства соціальної політики України.

#### **Авторський колектив:**

**Байдарова О. О.** – асистент кафедри соціальної роботи факультету психології Київського національного університету імені Тараса Шевченка;

**Башкірева Г. М.** – заступник голови Профспілки працівників соціальної сфери України;

**Грибинюк І. М.** – директор територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг) м. Ізмаїл;

**Паршина Н. П.** – науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

**Стульпінас Н. К.** – старший науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

**Терещенко О. В.** – науковий співробітник відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем;

**Терюханова І. М.** – кандидат економічних наук, завідувач відділу удосконалення професійно-класифікаційних та професійно-кваліфікаційних систем.

### **7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту**

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України

### **7.3. Дата затвердження професійного стандарту**

4 липня 2019 року.

### **7.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів**

9 липня 2019 року.

### **7.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту**

Липень 2024 року.