



**МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)**

НАКАЗ

24 січня 2022 року

№ 162-22

Київ

**Про затвердження професійного
стандарту “Завідувач пункту
логопедичного”**

Відповідно до пунктів 27, 28 Порядку розроблення, введення в дію та перегляду професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити професійний стандарт “Завідувач пункту логопедичного”, що додається.
2. Директорату зайнятості та трудової міграції передати затверджений професійний стандарт “Завідувач пункту логопедичного” Національному агентству кваліфікацій для реєстрації.

**Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр**



Юлія СВИРИДЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства економіки України

24 січня 2022 року № 162-22

**Професійний стандарт
„Завідувач пункту логопедичного”**

1. Загальні відомості професійного стандарту

2. Основна мета професійної діяльності

Організація та здійснення діяльності пункту логопедичного у процесі надання логопедичних послуг (допомоги) особам, які їх потребують.

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікація видів економічної діяльності”)

Секція Q	Охорона здоров'я та надання соціальної допомоги	Розділ 88	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання	Група 88.1	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів	Клас 88.10	Надання соціальної допомоги без забезпечення проживання для осіб похилого віку та інвалідів
		Розділ 86	Охорона здоров'я	Група 86.9	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я	Клас 86.90	Інша діяльність у сфері охорони здоров'я
Секція P	Освіта	Розділ 85	Освіта	Група 85.5	Інші види освіти	Клас 85.59	Інші види освіти, н.в.і.у.



1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас	Група
1	12	122	1229	1229.7
Законодавці, вищі державні службовці, керівники, менеджери (управителі)	Керівники підприємств, установ та організацій	Керівники виробничих та інших основних підрозділів	Керівники інших основних підрозділів	Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності

1.4. Назва професії (посади, професійної назви роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003:2010 „Класифікатор професій”)

1229.7 Завідувач пункту логопедичного.

1.5. Узагальнена назва професії (посади)

Завідувач пункту.

1.6. Професійна кваліфікація

Завідувач пункту логопедичного.

1.6. Місце професії (посади) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

Очолює пункт логопедичний.

Безпосередньо підпорядковується керівнику закладу, що надає послуги комплексної реабілітації. Має у підпорядкуванні штат співробітників.

1.7. Умови праці

Тривалість робочого часу та відпочинку встановлюється згідно з чинним законодавством, графіками роботи та відпочинку, правилами внутрішнього трудового розпорядку, колективним договором.

Відпустки надаються згідно з чинним законодавством, колективним договором, графіками надання відпусток.

Робота пов'язана з відповідальністю та підвищеним нервово-емоційним навантаженням.

1.8. Засоби індивідуального захисту

Засоби індивідуального захисту, передбачені нормативно-правовими актами з охорони праці (правилами, інструкціями з охорони праці, виробничої санітарії, протипожежного захисту тощо).

1.9. Умови допуску до роботи за професією (посадою)

Вища освіта першого рівня за ступенем не нижче бакалавра.



Стаж роботи – не менше 3 років.

Проходження вступного та первинного інструктажів із охорони праці.

1.10. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК)

Диплом бакалавра, 6 рівень НРК.

Диплом магістра, 7 рівень НРК.

2. Навчання та професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти.

2.2. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації)

Законодавством передбачено підвищення кваліфікації в межах вимог до професії без присвоєння нового рівня кваліфікації не рідше ніж один раз на п'ять років.

2.3. Спеціальне, спеціалізоване навчання (назва кваліфікації)

Навчання з питань охорони праці, безпеки життєдіяльності, протипожежного захисту проводиться один раз на рік.

3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність

Конституція України.

Кодекс законів про працю України.

Цивільний кодекс України.

Сімейний кодекс України.

Загальна декларація прав людини, прийнята і проголошена резолюцією 217 А (III) Генеральної Асамблеї ООН від 10.12.1948.

Конвенція про права дитини, ратифікована Постановою Верховної Ради України від 27.02.1991 № 789-ХІІ.

Конвенція про захист прав людини і основоположних свобод, ратифікована Законом України від 17.07.1997 № 475/97-ВР.

Конвенція про права осіб з інвалідністю, ратифікована Законом України від 16.12.2009 № 1767-VI.

Закон України „Про соціальні послуги”.

Закон України „Про звернення громадян”.

Закон України „Про охорону праці”.

Закон України „Про соціальну роботу з сім'ями, дітьми та молоддю”.



Закон України „Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні”.

Закон України „Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні”.

Закон України „Про місцеве самоврядування в Україні”.

Закон України „Про місцеві державні адміністрації”.

Закон України „Про органи самоорганізації населення”.

Закон України „Про волонтерську діяльність”.

Закон України „Про освіту”.

Закон України „Про повну загальну середню освіту”

Закон України „Про вищу освіту”.

Закон України „Про фахову передвищу освіту”.

Закон України „Про позашкільну освіту”.

Закон України „Про професійний розвиток працівників”.

Закон України „Про зайнятість населення”.

Закон України „Про захист персональних даних”.

Закон України „Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей”.

Закон України „Про основні засади молодіжної політики”.

Закон України „Про протидію торгівлі людьми”.

Закон України „Про психіатричну допомогу”.

Закон України „Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей”.

Закон України „Про охорону дитинства”.

Закон України „Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування”.

Закон України „Про засади запобігання та протидії дискримінації в Україні”.

Закон України „Про запобігання та протидію домашньому насильству”.

Закон України „Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб”.

Закон України „Про реабілітацію осіб з інвалідністю в Україні”.

Закон України „Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”.

Закон України „Про забезпечення функціонування української мови як державної”.

Закон України „Основи законодавства України про охорону здоров’я”.

Закон України „Про реабілітацію у сфері охорони здоров’я”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 08.12.2006 № 1686 „Про затвердження Державної типової програми реабілітації осіб з інвалідністю”.



Постанова Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 80 „Про затвердження Порядку надання окремим категоріям осіб послуг із комплексної реабілітації (абілітації)”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 24.09.2008 № 866 „Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 № 1417 „Деякі питання діяльності територіальних центрів соціального обслуговування (надання соціальних послуг)”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 23.11.2011 № 1341 „Про затвердження Національної рамки кваліфікацій”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №177 „Деякі питання діяльності центрів надання соціальних послуг”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 03.03.2020 №185 „Про затвердження критеріїв діяльності надавачів соціальних послуг”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 428 „Про затвердження Порядку регулювання тарифів на соціальні послуги”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 429 „Про затвердження Порядку установлення диференційованої плати за надання соціальних послуг”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 449 „Про затвердження Порядку проведення моніторингу надання та оцінки якості соціальних послуг”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 450 „Деякі питання надання соціальних послуг шляхом соціального замовлення”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 585 „Про забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах”.

Постанова Кабінету Міністрів України від 01.06.2020 № 587 „Про організацію надання соціальних послуг”.

Наказ Міністерства праці та соціальної політики України від 06.09.2010 № 270 „Про затвердження Інструкції з надання фінансової допомоги на поворотній і безповоротній основі та цільової позики за рахунок сум адміністративно-господарських санкцій та пені, що надходять до державного бюджету за невиконання нормативу робочих місць для працевлаштування інвалідів”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 20.10.2010 за № 954/18249.

Наказ Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930 „Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 14.12.2010 за № 1255/18550.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 01.10.2012 № 612 „Про затвердження Порядку атестації соціальних працівників, інших фахівців, що надають соціальні та реабілітаційні послуги”, зареєстровано в Міністерстві



юстиції України 22.10.2012 за № 1771/22083.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 18.05.2015 № 514 „Про затвердження Державного стандарту соціальної адаптації”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05.06.2015 за № 665/27110.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 31.03.2016 № 318 „Про затвердження Державного стандарту соціального супроводу сімей (осіб), які перебувають у складних життєвих обставинах”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22.04.2016 за № 621/28751 .

Наказ Міністерства соціальної політики України від 09.08.2016 № 855 „Деякі питання комплексної реабілітації осіб з інвалідністю”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 01.09.2016 за № 1209/29339.

Наказ Міністерства соціальної політики України від 13.07.2018 № 1005 „Про затвердження форм обліку соціальної роботи з сім'ями/особами, які перебувають у складних життєвих обставинах”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 16.08.2018 за № 943/32395.

Наказ Міністерства освіти і науки України від 03.07.2020 № 890 „Про затвердження Типових штатних нормативів навчально-реабілітаційних центрів”, зареєстровано в Міністерстві юстиції України 21.07.2020 за № 681/34964.

Інші нормативно-правові акти, що регламентують надання послуг у сфері соціального захисту, реабілітації та освіти.

4. Загальні компетентності

Умовне позначення	Загальні компетентності
ЗК.01	Здатність дотримуватися загально визначених норм етичної поведінки
ЗК.02	Здатність володіти державною мовою
ЗК.03	Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології
ЗК.04	Здатність до пошуку, аналізу та оброблення інформації з різних джерел
ЗК.05	Здатність до навчання впродовж життя
ЗК.06	Здатність до адаптації та дій в нових обставинах
ЗК.07	Здатність працювати в команді
ЗК.08	Здатність запобігати виникненню конфліктних ситуацій

5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення

Умовні позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовні позначення
-------------------	-----------------	--	-------------------



А	Керівництво, координація та моніторинг діяльності пункту логопедичного реабілітаційних закладів соціальної сфери	Здатність фахово розуміти цілі і завдання навчально-корекційної роботи, застосовувати свої професійні знання у практичній діяльності відповідно до положень та вимог нормативно-правових актів у сфері надання логопедичних послуг	А1
		Здатність володіти та застосовувати форми та методи навчально-корекційної (логопедичної) роботи	А2
		Здатність організовувати єдиний порядок ведення документування функціонування пункту логопедичного	А3
		Здатність організовувати процес моніторингу надання логопедичних послуг (допомоги), проводити оцінку їх якості та відповідності потребам отримувачів таких послуг; контролювати дотримання вимог щодо надання логопедичних послуг	А4
		Здатність контролювати діяльність працівників пункту логопедичного та дотримання ними принципів етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи, вимог педагогічної етики, поваги гідності дитини, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства тощо	А5
		Здатність до дотримання правил охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки, забезпечення захисту працівників пункту логопедичного	А6
		Здатність розробляти заходи щодо організації ефективної роботи пункту логопедичного	А7
Б	Організація процесу надання логопедичних послуг (допомоги) особам з порушенням усного та писемного мовлення	Здатність організовувати напрямок діяльності пункту логопедичного щодо питань надання логопедичних послуг (допомоги) з отримувачами таких послуг та / або їх законними представниками	Б1
		Здатність організовувати процес контролю щодо правильності визначення характеру мовних порушень, вікових, індивідуальних особливостей дітей з вадами усного та писемного мовлення відповідно до державних стандартів з надання логопедичних послуг (допомоги)	Б2
В	Планування, організація та здійснення	Здатність планувати роботу пункту логопедичного згідно з потребами отримувачів логопедичних послуг (допомоги)	В1



	роботи пункту логопедичного згідно з потребами отримувачів логопедичних послуг у відповідності до чинних державних стандартів з надання логопедичних послуг	Здатність здійснювати діяльність, спрямовану на корекцію порушень усного та писемного мовлення (здобувачі початкової освіти) відповідно до державних стандартів надання логопедичних послуг (допомоги)	B2
		Здатність забезпечувати умови для засвоєння отримувачами логопедичних послуг освітніх програм	B3
Г	Комунікація з зацікавленими сторонами (учасниками) процесу надання логопедичних послуг	Здатність комунікувати із педагогічними працівниками: вчителями, вихователями, психологами, батьками (іншими законними представниками) дітей, які відвідують пункт логопедичний	Г1
		Здатність комунікувати з керівництвом реабілітаційного закладу соціальної сфери, іншими структурними підрозділами	Г2

6. Опис трудових функцій (трудові функції; предмети і засоби праці; професійні компетентності; знання; уміння та навички)

Трудові функції	Предмети та засоби праці	Професійні компетентності	Знання	Уміння та навички
A. Керівництво, координація та моніторинг діяльності пункту логопедичного реабілітаційних закладів соціальної сфери	Нормативно-правові акти; внутрішня документація пункту логопедичного, письмовий стіл, стілець; оргтехніка; комп'ютер; доступ до мережі Інтернет; засоби зв'язку; канцелярське приладдя; інформаційні	A1. Здатність фахово розуміти цілі і завдання навчально-корекційної роботи, застосовувати свої професійні знання у практичній діяльності відповідно до положень та вимог нормативно-правових актів	A1.31. Основи навчально-корекційної роботи у сфері надання логопедичних послуг A1.32. Нормативно-правові акти, їх положення та вимоги у сфері надання логопедичних послуг A1.33. Організаційні та правові засади надання логопедичних	A1.У1. Аналізувати, розуміти суть надання логопедичних послуг та вимоги нормативно-правових актів у сфері логопедії A1.У2. Застосовувати у професійній діяльності положення та вимоги нормативно-правових актів, щодо здійснення системи спеціальних логопедичних заходів, спрямованих на корекцію вад



	<p>телефонні довідники служб; сейф; інформаційні таблиці шрифтом Брайля; форми документів, що підлягають заповненню у процесі виявлення осіб / сімей, які потрапили у складні життєві обставини та надання логопедичних послуг</p>	у сфері надання логопедичних послуг	<p>послуг</p> <p>A1.34. Державні стандарти щодо надання та отримання логопедичних послуг</p> <p>A1.35. Методи, інструменти, форми, прийоми збору та аналізу інформації щодо надання логопедичних послуг</p> <p>A1.36. Результати передового досвіду та нововведень логопедичної та педагогічної діяльності</p> <p>A1.37. Основні принципи роботи з комп'ютером та відповідні програмні засоби з метою використання їх у поточній роботі</p>	<p>фізичного та/або розумового розвитку, властивих дітям з порушенням мовлення, сприяти формуванню особистості в цілому</p> <p>A1.У3. Забезпечувати організацію трудового процесу та управління діяльністю пунктом логопедичним відповідно до покладених завдань</p> <p>A1.У4. Використовувати основні способи, методи та засоби пошуку, обробки та зберігання, інформації, навички роботи на комп'ютері, використання мережі Інтернет</p>
		<p>A2. Здатність володіти та застосовувати форми та методи навчально-корекційної (логопедичної) роботи</p>	<p>A2.31. Форми та методи навчально-корекційної (логопедичної) роботи</p> <p>A2.32. Принципи проведення навчально-корекційної (логопедичної) роботи</p> <p>A2.33. Принципи оцінювання потреб дітей у логопедичних послугах (обстеження та визначення типу порушень мовлення)</p>	<p>A2.У1. Застосовувати професійні знання форм та методів навчально-корекційної (логопедичної) роботи у пункті логопедичному</p> <p>A2.У2. Розуміти принципи проведення навчально-корекційної (логопедичної) роботи, обстеження дітей та визначення типу порушень мовлення, оцінювання потреб у логопедичних послугах, організації</p>



		<p>A2.34. Принципи організації надання логопедичних послуг</p> <p>A2.35. Порядок проведення внутрішньої оцінки якості та моніторингу логопедичних послуг</p> <p>A2.36. Джерела та методи збору інформації, її узагальнення, структурування, систематизації (в галузях педагогіки, психології, медицини та логопедії)</p> <p>A2.37. Вітчизняний та зарубіжний передовий досвід та нововведення з питань організації та надання логопедичних послуг</p>	<p>та моніторингу надання логопедичних послуг</p> <p>A2.У3. Приймати оптимальне рішення в різних виробничих ситуаціях</p> <p>A2.У4. Володіти різними способами та методами збору, узагальнення, структурування, систематизації (в галузях педагогіки, психології, медицини та логопедії) інформації для здійснення навчально-корекційної роботи та надання логопедичних послуг</p> <p>A2.У5. Використовувати найбільш ефективний вітчизняний та зарубіжний передовий досвід та нововведення з питань організації та надання логопедичних послуг</p>	<p>та моніторингу надання логопедичних послуг</p> <p>A2.У3. Приймати оптимальне рішення в різних виробничих ситуаціях</p> <p>A2.У4. Володіти різними способами та методами збору, узагальнення, структурування, систематизації (в галузях педагогіки, психології, медицини та логопедії) інформації для здійснення навчально-корекційної роботи та надання логопедичних послуг</p> <p>A2.У5. Використовувати найбільш ефективний вітчизняний та зарубіжний передовий досвід та нововведення з питань організації та надання логопедичних послуг</p>
	<p>A3. Здатність організувати єдиний порядок ведення документування функціонування пункту логопедичного</p>	<p>A3.31. Процедура розроблення та /або вдосконалення внутрішніх документів соціально-реабілітаційного закладу з питань надання логопедичних послуг, інструктивних та методичних документів, що супроводжують діяльність пункту логопедичного</p>	<p>A3.У1. Розробляти рекомендації щодо вдосконалення внутрішніх документів соціально-реабілітаційного закладу з питань надання логопедичних послуг, інструктивні та методичні документи, що стосуються діяльності пункту логопедичного</p> <p>A3.У2. Контролювати ведення обліку внутрішньої та</p>	<p>A3.У1. Розробляти рекомендації щодо вдосконалення внутрішніх документів соціально-реабілітаційного закладу з питань надання логопедичних послуг, інструктивні та методичні документи, що стосуються діяльності пункту логопедичного</p> <p>A3.У2. Контролювати ведення обліку внутрішньої та</p>



			<p>A3.32. Порядок розроблення Положення про пункт логопедичний соціально-реабілітаційного закладу, що надає логопедичні послуги, за напрямом діяльності</p> <p>A3.33. Положення та інструкції з ведення діловодства в соціально-реабілітаційних закладах з питань надання логопедичних послуг</p> <p>A3.34. Порядок організації роботи зі службовими документами</p> <p>A3.35. Сучасні інформаційні технології для використання у професійній роботі зі службовими документами</p> <p>A3.36. Процедура представлення звітності про стан обслуговування отримувачів логопедичних послуг</p> <p>A3.37. Процедура оформлення документів, що подаються на підпис керівнику соціально-реабілітаційного закладу, що надає, в тому числі, і</p>	<p>інструктивної (зовнішньої) (від вищих структурних органів) документації</p> <p>A3.У3. Складати та представляти звітність про стан обслуговування отримувачів логопедичних послуг керівництву соціально-реабілітаційного закладу, що надає в тому числі і логопедичні послуги, та іншим зацікавленим сторонам (особам) за встановленою формою</p>
--	--	--	--	--



			логопедичні послуги	
		<p>A4. Здатність організувати процес моніторингу надання логопедичних послуг (допомоги), проводити оцінку їх якості та відповідності потребам отримувачів таких послуг; контролювати дотримання вимог щодо надання логопедичних послуг</p>	<p>A4.31. Методичні рекомендації з проведення моніторингу і оцінки якості та відповідності потребам отримувачів надання логопедичних послуг (допомоги)</p> <p>A4.32. Законодавчі вимоги щодо надання логопедичних послуг (допомоги)</p> <p>A4.33. Порядок визначення потреб (та типу порушень мовлення) осіб з інвалідністю у наданні логопедичних послуг (допомоги)</p> <p>A4.34. Порядок організації надання логопедичних послуг (допомоги)</p> <p>A4.35. Процес контролю дотримання вимог у наданні логопедичних послуг (допомоги)</p>	<p>A4.U1. Забезпечувати організацію проведення моніторингу надання логопедичних послуг (допомоги)</p> <p>A4.U2. Забезпечувати оцінювання якості логопедичних послуг та їх відповідність потребам отримувачів у наданні логопедичних послуг (допомоги)</p> <p>A4.U3. Контролювати дотримання вимог щодо надання логопедичних послуг (допомоги), установлених чинним законодавством</p>
		<p>A5. Здатність контролювати діяльність працівників пункту логопедичного та дотримання ними принципів етичного кодексу спеціалістів із</p>	<p>A5.31. Виробничі досягнення (показники) діяльності працівників пункту логопедичного в установленому порядку</p> <p>A5.32. Принципи Етичного кодексу спеціалістів із соціальної роботи</p> <p>A5.33. Процедура</p>	<p>A5.U1. Контролювати результативність професійної діяльності працівників пункту логопедичного</p> <p>A5.U2. Забезпечувати контроль за дотриманням персоналом пункту логопедичного вимог кодексу етики соціального</p>



		<p>соціальної роботи, вимог педагогічної етики, поваги гідності дитини, захищати їх від будь-яких форм фізичного та психічного насильства тощо</p>	<p>службових розслідувань правопорушень, невиконання або недотримання вимог посадових інструкцій працівниками пункту логопедичного</p> <p>A5.34. Процедура застосування заходів стягнення та заохочення до працівників пункту логопедичного згідно чинного законодавства</p>	<p>працівника</p> <p>A5.У3. Брати участь у службових розслідуваннях правопорушень, невиконання або недотримання вимог посадових інструкцій працівниками пункту логопедичного</p> <p>A5.У4. Вживати заходів щодо стягнення та заохочення до працівників пункту логопедичного</p>
		<p>A6. Здатність до дотримання правил охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки, забезпечення захисту працівників пункту логопедичного</p>	<p>A6.31. Основні положення інструкцій з охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки</p> <p>A6.32. Організаційні заходи убезпечення працівників пункту логопедичного від небезпечної поведінки осіб з інвалідністю соціально-реабілітаційного закладу (прояви фізичної агресії відносно себе – особи з інвалідністю, працівника закладу, інших осіб з інвалідністю – дітей тощо)</p> <p>A6.33. Вимоги щодо проведення обов'язкових профілактичних медичних оглядів</p>	<p>A6.У1. Забезпечувати контроль за додержанням персоналом пункту логопедичного вимог правил охорони праці, виробничої санітарії та пожежної безпеки</p> <p>A6.У2. Забезпечувати дієвість заходів захисту працівників пункту логопедичного від небезпечної поведінки осіб з інвалідністю соціально-реабілітаційного закладу (прояви фізичної агресії відносно себе – особи з інвалідністю працівника закладу, інших осіб з інвалідністю – дітей тощо)</p> <p>A6.У3 Контролювати своєчасність проходження працівниками пункту</p>



				логопедичного обов'язкових профілактичних медичних оглядів відповідно до чинного законодавства
		<p>A7. Здатність розробляти заходи щодо організації ефективної роботи пункту логопедичного</p>	<p>A7.31. Принципи добору та розстановки кадрів, укладання трудових угод стосовно пункту логопедичного</p> <p>A7.32. Порядок розроблення та затвердження посадових інструкцій працівників пункту логопедичного</p> <p>A7.33. Процедура організацій навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації, стажування нового персоналу працівників пункту логопедичного</p> <p>A7.34. Основи управління персоналом, принципи і методи стимулювання та мотивування персоналу</p> <p>A7.35. Методи самоорганізації та удосконалення роботи завідувача пункту логопедичного</p> <p>A7.36. Нормативно-правові акти, які регулюють діяльність начальника пункту</p>	<p>A7.У1. Здійснювати у пункті логопедичному добір та розстановку кадрів</p> <p>A7.У2. Забезпечувати організацію навчання, перепідготовки та підвищення кваліфікації, а також належних умов праці для працівників пункту логопедичного</p> <p>A7.У3. Організовувати стажування нового персоналу в межах пункту логопедичного</p> <p>A7.У4. Укладати трудові договори відповідно до чинного законодавства для працівників пункту логопедичного з урахуванням його спеціалізації</p> <p>A7.У5. Розподіляти посадові обов'язки між працівниками пункту логопедичного з урахуванням їх взаємозамінності</p> <p>A7.У6. Розробляти заходи щодо удосконалення роботи пункту логопедичного та його працівників</p> <p>A7.У7. Застосовувати</p>



			логопедичного A7.37. Порядок проведення атестації працівників пункту логопедичного	методи самоорганізації для покращення роботи завідувача пункту логопедичного A7.У8. Підвищувати особистий професійний рівень та кваліфікацію, використовувати методи (елементи) самоосвіти A7.У9. Брати участь у проведенні атестації працівників пункту логопедичного
Б. Організація процесу надання логопедичних послуг (допомоги) особам з порушенням усного та писемного мовлення	Нормативно-правові акти; внутрішня документація пункту логопедичного; письмовий стіл, стілець; оргтехніка; комп'ютер; доступ до мережі Інтернет; засоби зв'язку; канцелярське приладдя; інформаційні телефонні довідники всіх служб; сейф; інформаційні таблиці шрифтом Брайля; форми документів, що підлягають заповненню у процесі виявлення	Б1. Здатність організувати напрямок діяльності пункту логопедичного щодо питань надання логопедичних послуг (допомоги) з отримувачами таких послуг та / або їх законними представниками	Б1.31. Порядок розгляду звернень осіб, які потребують надання логопедичних послуг (допомоги) та / або їх законних представників Б1.32. Нормативно-правові підстави для надання логопедичних послуг (допомоги) Б1.33. Процедура прийняття рішення щодо надання логопедичних послуг (допомоги) (або відмови у логопедичних послугах) та оформлення необхідних документів Б1.34. Підходи та критерії до діагностування (обстеження) осіб, що потребують логопедичної допомоги та визначення типу	Б1.У1. Забезпечувати розгляд звернень осіб, які потребують надання логопедичної допомоги та / або їх законних представників Б1.У2. Аналізувати та використовувати нормативно-правові документи при прийнятті рішень щодо надання логопедичних послуг (допомоги) (або відмови у логопедичних послугах) Б1.У3. Підтримувати тісний зв'язок з педагогічними працівниками (вчителями, вихователями, психологами) та батьками дітей, які відвідують пункт логопедичний Б1.У4. Надавати консультативну допомогу всім учасникам отримання логопедичної



	осіб /сімей, які потрапили у складні життєві обставини та надання логопедичних послуг		<p>порушень мовлення</p> <p>Б1.35. Методи налагодження зв'язку з педагогічними працівниками та батьками (або іншими законними представниками) дітей, які відвідують пункт логопедичний</p> <p>Б1.36. Типи консультативної допомоги</p> <p>Б1.37. Потреби та наповненість матеріально-технічної бази пункту логопедичного</p> <p>Б1.38. Види ресурсів, що необхідні для організації роботи пункту логопедичного та способи (методи) їх використання</p>	<p>допомоги</p> <p>Б1.У5. Дбати та відповідати про поповнення матеріально-технічної бази пункту логопедичного, підбирати та виготовляти дидактичний матеріал щодо розвитку зв'язного мовлення</p> <p>Б1.У6. Володіти та аналізувати інформацію щодо можливостей наявних ресурсів пункту логопедичного, що можуть бути ефективно використаними при наданні логопедичних послуг (допомоги)</p>
		<p>Б2. Здатність організувати процес контролю щодо правильності визначення характеру мовних порушень, вікових, індивідуальних особливостей дітей з вадами усного та писемного мовлення відповідно до державних</p>	<p>Б2.31. Процедура визначення типу порушень мовлення у отримувачів логопедичних послуг (допомоги)</p> <p>Б2.32. Процес контролю правильності визначення характеру мовних порушень, вікових, індивідуальних особливостей дітей (осіб) з вадами усного та писемного мовлення</p> <p>Б2.33. Типи (характер) мовних</p>	<p>Б2.У1. Контролювати правильність визначення індивідуальних потреб отримувачів логопедичних послуг (допомоги) відповідно до державних стандартів з надання логопедичних послуг (допомоги)</p> <p>Б2.У2. Визначати за умови особистого звернення отримувача (або його законних представників) логопедичної допомоги, індивідуальні потреби</p>



		стандартів з надання логопедичних послуг (допомоги)	порушень та відповідну навчально-корекційну роботу Б2.34. Форми і засоби активації розвитку мови Б2.35. Особливості усунення заїкуватості Б2.36. Порядок складання індивідуального плану надання логопедичних послуг (допомоги) Б2.37. Законодавство (державні стандарти) з надання логопедичних послуг (допомоги) Б2.38. Законодавство про захист персональних даних Б2.39. Процедури і стандарти збору, збереження та передачі інформації Б2.310. Процедура отримання інформації (опитування) щодо умов проживання отримувачів логопедичних послуг (допомоги)	отримувачів таких послуг відповідно до чинних державних стандартів Б2.У3. Здійснювати навчально-корекційну роботу для відновлення мовних порушень, забезпечувати умови для засвоєння освітніх програм Б2.У4. Використовувати форми і засоби активації розвитку мови, фонематичного сприймання, попередження дисграфії Б2.У5. Проводити логопедичні заняття щодо усунення заїкуватості Б2.У6. Складати за умови особистого зверненні отримувача (або його законних представників) логопедичної допомоги, та узгоджувати з ним індивідуальний план надання логопедичних послуг (допомоги)
В. Планування, організація та здійснення роботи пункту логопедичного згідно з потребами отримувачів	Ноутбук, піаніно, оргтехніка, засоби зв'язку, Інтернет, законодавчі та нормативно-правові акти,	В1. Здатність планувати роботу пункту логопедичного згідно з потребами отримувачів логопедичних послуг (допомоги)	В1.31. Основи логопедії як науки про ранню діагностику, корекцію різних порушень мовлення, соціальне законодавство, акти, положення,	В1.У1. Планувати роботу з надання логопедичних послуг в пункті логопедичному в організаціях освіти, охорони здоров'я та соціального захисту населення відповідно до прийнятих



<p>логопедичних послуг у відповідності до чинних державних стандартів з надання логопедичних послуг</p>	<p>положення, інструкції, вказівки та розпорядження, рекомендації щодо планування та здійснення роботи пункту логопедичного в паперовій та електронній формах; навчальні та методичні посібники; спеціальна наукова література з питань інклюзивної освіти, нових соціальних технологій і програм в логопедії; електронний банк даних про соціальних партнерів.</p>		<p>інструкції, програми про надання логопедичних послуг (допомоги); специфіку роботи пункту та державні стандарти надання логопедичних послуг V1.32. Маркетингові дослідження щодо попиту на отримання логопедичних послуг V1.33. Порядок проведення медико-логопедичних обстежень дітей і дорослих з порушенням мови, голосу і ковтання, абілітаційних, реабілітаційних і профілактичних заходів; порядок виявлення дітей з функціональними і органічними відхиленнями у розвитку; теорію та методи логопедичного впливу V1.35. Корекційно-педагогічну діяльність в організаціях освіти, охорони здоров'я та соціального захисту; найбільш поширені форми організації логопедичної роботи; методи відбору</p>	<p>нормативно-правових, програмних документів та науково-методичного забезпечення V1.U2. Визначати цільові показники ефективності роботи пункту логопедичного та складати звіти про виконання календарних планів і програм діяльності V1.U3. Планувати і організовувати індивідуальну і фронтальну корекційну логопедичну роботу в закладах і установах сфери освіти, охорони здоров'я та соціального захисту V1.U4. Розробляти і апробувати основні типи корекційних занять з використанням індивідуальних та фронтальних форм логопедичної роботи V1.U5. Розробляти і реалізовувати плани корекційних занять з використанням основних форм логопедичної роботи V1.U6. Розробляти індивідуальні корекційно-розвиваючі програми з урахуванням конкретного порушення мови та в залежності від етапу корекційної роботи V1.U7. Володіти навичками організації</p>
---	---	--	--	---



			<p>дидактичного матеріалу і методик; методики навчання дітей з порушеннями мови; основні методи і прийоми впливу при організації індивідуальної корекційної допомоги</p> <p>V1.36. Зміст та структуру логопедичного заняття; типи організаційних аспектів корекційних занять, їх основну змістовну характеристику; взаємозв'язок і взаємозумовленість цілей логопедичного заняття</p> <p>V1.37. Напрямки індивідуальної роботи з дітьми, що мають порушення мовлення: формування правильної звуковимови, повітряного струменя, розвиток фонематичного слуху, дрібної та артикуляційної моторики, звукового аналізу та синтезу, складової структури слова, лексико-граматичного ладу мовлення, зв'язного мовлення</p> <p>V1.38. Мету і</p>	<p>і планування логопедичної роботи в дошкільному навчальному закладі</p> <p>V1.U8. Володіти навичками організації і планування логопедичної роботи в загальноосвітній школі</p> <p>V1.U9. Володіти навичками організації і планування логопедичної роботи в дитячих лікувально-профілактичних установах; дитячому психоневрологічному диспансері; в центрах психолого-педагогічної реабілітації та корекції</p> <p>V1.U10. Володіти навичками організації і планування логопедичної роботи в установах і закладах системи соціального захисту населення, а саме: територіальних центрах соціального обслуговування (надання соціальних послуг); центрах професійної реабілітації осіб з інвалідністю; центрах реабілітації дітей з інвалідністю; центрах соціально-психологічної допомоги; соціальних центрах матері та дитини; центрах соціально-психологічної реабілітації дітей та</p>
--	--	--	--	---



		<p>завдання логопедичного впливу; ефективність логопедичного впливу; основоположні принципи, методи, прийоми і засоби логопедичного впливу; сутність і приклади словесних, наочних і практичних методів логопедичного впливу</p> <p>V1.39. Корекційно-освітні, розвиваючі та виховні цілі логопедичного заняття; структура логопедичного заняття, характеристики його основних етапів;</p> <p>V1.310. Основи розвитку всіх компонентів мови: артикуляційної моторики ; фізіологічного дихання; розвитку темпу, ритму мови, координації мови з рухом; основи розвитку слухової уваги і фонематичного сприйняття; основи уточнення, розширення і збагачення лексичної сторони мовлення; правила формування граматичної будови мови; основи</p>	<p>молоді з інвалідністю; інших профільних соціальних установах</p> <p>V1.U11. Планувати добір фахівців зі спеціальною освітою в області логопедії та підвищення їх кваліфікації та відповідати за ефективність роботи логопедичного пункту</p> <p>V1.U12. Планувати покращення матеріально-технічного забезпечення логопедичного пункту, що відповідає новітнім державним стандартам для вікових категорій пацієнтів (піаніно, телевізор, ноутбук, іграшки, музичний центр, домашній кінотеатр тощо)</p>
--	--	--	---



			<p>розвитку зв'язного мовлення дітей дошкільного віку</p> <p>V1.311. Особливості індивідуального логопедичного заняття в залежності від етапу корекційної роботи (постановки звуку, автоматизації, диференціації); особливості побудови індивідуального заняття в залежності від виду мовного порушення: дислалії, дизартрії, ринології</p> <p>V1.312. Правила складання річного та перспективного плану проведення індивідуальних та групових занять; зміст паспорту логопедичного кабінету; правила ведення журналу обстеження усного мовлення дітей; правила складання угоди з батьками про умови обслуговування дітей в логопункті; порядок ведення журналу відвідування дітьми логопункту; практичні матеріали щодо організації роботи в дошкільному логопункті</p>	
--	--	--	--	--



			<p>V1.313. Основні патології логопедичного характеру у дітей різного віку та їх прояви: повна відсутність мови; недостатне розуміння мови; недостатне формування немовного і мовного слуху; порушення ритму мови і мовного дихання; методичні підходи до запобігання різних патологій у дітей</p> <p>V1.314. Специфіка корекційно-логопедичної роботи; умови зарахування до логопункту; комп'ютерні технології у логопедичній роботі; практичні матеріали щодо організації роботи в загальноосвітній школі</p> <p>V1.315. Специфіка роботи логопеда в дитячих лікувально-профілактичних закладах; в дитячих поліклініках; у дитячому психоневрологічному диспансері; основні принципи роботи логопеда – особистісне орієнтування на дитину, емоційна підтримка,</p>	
--	--	--	--	--



			<p>взаємодія з батьками і спеціалістами закладу, ігровий контекст занять; поетапне формування усного мовлення в залежності від загального недорозвитку першого, другого і третього рівнів; форми логопедичної роботи в центрі психолого-педагогічної реабілітації та корекції</p> <p>В1.316. Основи соціальної та логопедичної роботи в установах і закладах системи соціального захисту населення; специфіку планування і організації індивідуальної і фронтальної корекційної логопедичної роботи; основні типи корекційних занять; формування мовленнєвих засобів спілкування, достатніх для самостійного розвитку мовлення в процесі спілкування і навчання дітей з особливими потребами; побудову</p>	
--	--	--	---	--



			<p>логopedичної роботи залежно від рівня мовленнєвого розвитку дитини</p> <p>V1.317. Система підготовки кадрів у вищих навчальних закладах за напрямками: спеціальна освіта (логopedія), корекційна освіта (логopedія), корекційна освіта (олігофренопедагогіка) тощо</p> <p>V1.318. Норми матеріально-технічного забезпечення пункту логopedичного та кабінету логopeда: робоча зона логopeда, корекційно-розвиваюча зона, ігрова зона, зонування логopedичного кабінету</p>	
		<p>V2. Здатність здійснювати діяльність, спрямовану на корекцію порушень усного та писемного мовлення (здобувачі початкової освіти) відповідно до державних стандартів надання логopedичних послуг</p>	<p>V2.31. Основи організації навчально-виховного процесу дітей з важкими порушеннями мовлення в умовах дошкільних, шкільних та реабілітаційних закладів</p> <p>V2.32. Сутність організації роботи пункту логopedичного; показники ефективності його роботи; форми</p>	<p>V2.U1. Організовувати ведення інформаційної бази отримувачів логopedичних послуг та досліджувати попит на ці послуги</p> <p>V2.U2. Володіти навичками виявлення дітей з функціональними і органічними відхиленнями у розвитку, у тому числі, – виявлення і своєчасного попередження</p>



		(допомоги)	<p>звітів про виконання календарних планів і програм діяльності</p> <p>В2.33. Принципи і особливості організації та змісту основних форм роботи в установах, які працюють з дітьми із особливими потребами та дітьми-з інвалідністю в сферах освіти, охорони здоров'я та соціального захисту</p> <p>В2.34. Порядок організації логопедичного супроводу учнів із мовленнєвими вадами, дітей із особливими потребами та дітей-з інвалідністю в умовах інклюзивного навчання</p> <p>В2.35. Принципи організації фронтальної роботи з дітьми; систему планування і проведення фронтальної роботи логопеда в умовах спеціального дитячого садка для дітей з порушеннями мовлення; особливості фронтальної логопедичної роботи в різних типах закладів для</p>	<p>порушень усного та писемного мовлення; застосовувати випереджаючий підхід адекватного логопедичного впливу</p> <p>В2.У3. Організовувати логопедичний супровід учнів із мовленнєвими вадами, дітей із особливими потребами та дітей-з інвалідністю в умовах інклюзивного навчання</p> <p>В2.У4. Проводити корекційно-логопедичні заняття з дітьми щодо запобігання різних мовних проблем, що включають одночасно кілька напрямків (у дитини, окрім мовленнєвого недорозвитку, є ще й психоневрологічний діагноз, а саме: вади інтелектуального розвитку або порушення опорно-рухового апарату)</p> <p>В2.У5. Застосовувати фронтальні та підгрупові форми логопедичної роботи з дітьми з можливістю їх використання в процесі корекційно-компенсаторного впливу</p> <p>В2.У6. Використовувати методичні підходи в логопедичній роботі з</p>
--	--	------------	---	---



		<p>дітей з мовленнєвою патологією; напрямки фронтальної роботи з дітьми, що мають певну форму мовленнєвої патології</p>	<p>дітьми (здобувачами початкової освіти) щодо запобігання у них патологій усного та писемного мовлення В2.У7. Застосовувати педагогічні підходи до навчання, які мають випереджальний характер і діалогову, інформаційно-комп'ютерну та ігрову форми при корекції звуковимови і заїкання; застосовувати корекції лексико-граматичних порушень В2.У8. Досягати розвитку фразового зв'язного мовлення</p>
	<p>В3. Здатність забезпечувати умови для засвоєння отримувачами логопедичних послуг освітніх програм</p>	<p>В3.31. Сучасні методи, прийоми і засоби логопедичного впливу для різних вікових груп пацієнтів з порушеннями мови В3.32. Напрями та способи взаємодії вчителя-логопеда (логопеда), педагогічних працівників і фахівців, що беруть участь в процесі навчання, виховання, корекції порушень розвитку, соціальної адаптації, реабілітації осіб з вадами мовлення В3.33. Основи індивідуальних,</p>	<p>В3.У1. Організовувати в пункті логопедичному корекційно-розвиваюче освітнє середовище, добирати та використовувати методичне і технічне забезпечення, здійснювати корекційно-педагогічну діяльність та створювати умови для засвоєння отримувачами логопедичних послуг освітніх програм В3.У2. Організовувати та координувати злагоджену взаємодію вчителя-логопеда (логопеда),</p>



			<p>фронтальних, групових форм логопедичної роботи з дітьми, підлітками та дорослими з порушеннями мови; основні методи і прийоми впливу при організації індивідуальної та фронтальної корекційної допомоги; можливості їх використання в процесі корекційно-компенсаторного впливу</p> <p>В3.34. Порядок проведення артикуляційної гімнастики, основи розвитку правильних повноцінних рухів мовних органів – язика, нижньої щелепи, губ, м'якого неба, які необхідні для правильної вимови звуків; формування та розвиток фонематичного слуху, здатності сприймати і диференціювати всі звуки мови; основи спеціальної дидактики, методики корекційного навчання дітей, підлітків та дорослих з порушеннями психофізичного</p>	<p>практичного психолога, музичного керівника та вихователів в логопедичному процесі</p> <p>В3.У3. Контролювати робочі плани вчителів-логопедів, практичних психологів, музичного керівника та вихователів</p> <p>В3.У4. Застосовувати логопедичні форми роботи, спрямовані на профілактику та корекцію мовних і особистісних порушень: планувати і організовувати індивідуальну і фронтальну корекційну логопедичну роботу; розробляти основні типи корекційних занять</p> <p>В3.У5. Володіти навичками організації проведення артикуляційної гімнастики для різних вікових груп пацієнтів з метою освоєння вимови всіх звуків і правильного використання їх у словах</p> <p>В3.У6. Володіти навичками музичного виховання дітей, підлітків та дорослих; розвивати їх загальну музичність, емоційне ставлення до музики, удосконалювати їх музичний слух</p>
--	--	--	---	---



			розвитку В3.35. Сутність формування особистості – гармонічне поєднання розумового та фізичного розвитку, моральна чистота та естетичне ставлення до життя та музики	
Г. Комунікація з зацікавленими сторонами (учасниками) процесу надання логопедичних послуг	Ноутбук, піаніно, оргтехніка, засоби зв'язку, Інтернет, законодавчі та нормативно-правові акти, положення, інструкції, вказівки та розпорядження, рекомендації щодо планування та здійснення роботи пункту логопедичного в паперовій та електронній формах; навчальні та методичні посібники; спеціальна наукова література з питань інклюзивної освіти, нових соціальних технологій і	Г1. Здатність комунікувати із педагогічними працівниками: вчителями, вихователями, психологами, батьками (іншими законними представниками) дітей, які відвідують пункт логопедичний	Г1.31. Перелік закладів (установ), які закріплені за логопедичним пунктом, та довідкову інформацію про них Г1.32. Основи професійної діяльності логопеда на межі предметних галузей; форми і методи співпраці зі спеціалістами інших галузей Г1.33. Психолого-педагогічні технології консультування батьків (інших законних представників), членів сімей з питань проведення корекційно-розвиваючої роботи в умовах сім'ї, сімейного виховання, вибору освітнього маршруту і його зміни на різних етапах освіти, соціальної адаптації, реабілітації, профорієнтації	Г1.У1. Налаштовувати та координувати особистісну та професійну комунікацію зі спеціалістами відповідних установ (вчителями-логопедами, психологами, спеціальними психологами, вихователями, вчителями початкових ланок закладів середньої освіти, лікарями, реабілітологами) Г1.У2. Налаштовувати комунікацію з батьками (іншими законними представниками) дітей, різними категоріями осіб, котрі мають порушення мовлення Г1.У3. Організувати батьківські збори, батьківські години, День відкритих дверей логопункту, робити тематичні доповіді, проводити



	<p>програм в логопедії; електронний банк даних про соціальних партнерів.</p>		<p>Г1.34. Інформацію про батьків (інших законних представників) дитини Г1.35. Наукові досягнення в логопедії Г1.36. Корекційні програми для дітей, підлітків, дорослих; індивідуальні поради щодо поліпшення мови або розвитку пізнавальних (психічних) процесів пацієнтів; правила заповнення “домашніх логопедичних зошитів” для індивідуальної роботи дома Г1.37. Порядок консультування Центром захисту прав і інтересів дітей Г1.38. Конвенцію про права дитини; нормативно-правові акти та державні документи з питань навчання і виховання дітей з порушеннями психофізичного розвитку Г1.39. Порядок проведення колективних зборів та основні нормативно-правові документи Г1.310. Організація, зміст, структура та специфіка логопедичної</p>	<p>планові консультаційні семінари та виставки дитячих робіт Г1.У4. Організовувати в разі потреби зв’язок логопункту з юристами та Центром захисту прав і інтересів дітей Г1.У5. Проводити збори колективу пункту логопедичного та надавати консультативну допомогу працівникам з реалізації різних форм, методів і прийомів корекційно-розвиваючої роботи Г1.У6. Організовувати проведення тематичних доповідей, відкритих занять логопеда Г1.У7. Проводити аналітичну та прогностичну роботу щодо допомоги особам із порушенням мовленнєвого розвитку Г1.У8. Контролювати формування контингенту дітей, підлітків та дорослих для відвідування пункту логопедичного Г1.У9. Розвивати у персоналу пункту логопедичного навички аналітико-пошукової діяльності</p>
--	--	--	---	--



			<p>допомоги особам із порушенням мовлення у закладах різного спрямування</p> <p>Г1.311. Порядок оформлення та форми документів, за якими приймаються пацієнти до пункту логопедичного</p> <p>Г1.312. Світовий досвід в галузі соціальної реабілітації осіб з обмеженими можливостями життєдіяльності</p> <p>Г1.313. Сутність вітчизняної системи реабілітації інвалідів та її правову основу</p>	<p>та самоосвіти; сприяти усвідомленню працівниками засобів і напрямків професійного самовдосконалення.</p>
		<p>Г2. Здатність комунікувати з керівництвом реабілітаційного закладу соціальної сфери, іншими структурними підрозділами</p>	<p>Г2.31. Організаційна структура управління реабілітаційним закладом, що надає соціальні послуги</p> <p>Г2.32. Порядок взаємодії пункту логопедичного з іншими структурними підрозділами закладу відповідно до Положення про реабілітаційний заклад та Положення про пункт логопедичний</p> <p>Г2.33. Досягнення в логопедії профільних наукових установ, пропозиції</p>	<p>Г2.У1. Інформувати керівництво реабілітаційного закладу про діяльність пункту логопедичного</p> <p>Г2.У2. В разі потреби звітувати на зборах реабілітаційного закладу про діяльність пункту логопедичного і про комунікацію з іншими структурними підрозділами; взаємодіяти з іншими структурними підрозділами реабілітаційної закладу відповідно до Положення про реабілітаційний заклад та Положення про пункт логопедичний, які</p>



			<p>наукових конференцій, круглих столів</p> <p>Г2.34. Систему закладів сфери освіти, охорони здоров'я та соціального захисту, в яких можна підвищити післядипломну освіту в сфері логопедії</p> <p>Г2.35. Актуальні проблеми логопедії; сучасні тенденції світової корекційної педагогіки і спеціальної психології; теоретичні знання</p>	<p>надають соціальні послуги</p> <p>Г2.У3. Вносити пропозиції керівництву реабілітаційного закладу щодо доцільності застосування технологій в логопедії, які підтвердили свою результативність</p> <p>Г2.У4. Вносити пропозиції керівництву реабілітаційного закладу щодо підвищення кваліфікації персоналу пункту логопедичного</p> <p>Г2.У5. Вносити пропозиції керівництву реабілітаційного закладу щодо розробки і затвердження перспективних і поточних календарних планів роботи пункту логопедичного</p> <p>Г2.У6. Вносити пропозиції керівництву реабілітаційного закладу щодо покращення матеріально-технічного забезпечення пункту логопедичного, що відповідає новітнім державним стандартам вікових категорій пацієнтів</p>
--	--	--	---	---



7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту

7.1. Розробник професійного стандарту

Науково-дослідний інститут соціальної політики Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України.

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Національне агентство кваліфікацій.

7.3. Дата затвердження професійного стандарту

24 січня 2022 року.

7.4. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

Січень 2027 року.

