



МІНІСТЕРСТВО ЕКОНОМІКИ УКРАЇНИ
(Мінекономіки)

НАКАЗ

18 липня 2021 року

№ 251-21

Київ

Про затвердження професійного стандарту “Агент комерційний”

Відповідно до пунктів 27, 28, 30 Порядку розроблення та затвердження професійних стандартів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 31 травня 2017 року № 373 (зі змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити професійний стандарт “Агент комерційний”, що додається.
2. Директорату зайнятості та трудової міграції забезпечити протягом п’яти робочих днів унесення професійного стандарту, затвердженого цим наказом, до Реєстру професійних стандартів.
3. Директорату зайнятості та трудової міграції разом з департаментом цифрового розвитку та електронних сервісів забезпечити оприлюднення інформації про професійний стандарт, затверджений цим наказом, на офіційному вебсайті Мінекономіки.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 16 грудня 2020 року № 2650 “Про затвердження професійного стандарту “Агент комерційний”.

**Перший віце-прем’єр-міністр України –
Міністр**

Олексій ЛЮБЧЕНКО



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства економіки
України

Відомості за № 251

**Професійний стандарт
„Агент комерційний”**

1. Загальні відомості професійного стандарту

1.1. Основна мета професійної діяльності:

Приймання та відправлення вагонів і вантажів, участь у забезпеченні процесу перевезень.

1.2. Назва виду економічної діяльності, секції, розділу, групи та класу економічної діяльності та їхній код (згідно з Національним класифікатором України ДК 009:2010 „Класифікатор видів економічної діяльності”)

Секція Н	Транспорт, складське господарство, поштова та кур'єрська діяльність	Розділ 52	Складське господарство та допоміжна діяльність у сфері транспорту	Група 52.2	Допоміжна діяльність у сфері транспорту
				Клас 52.29	Інша допоміжна діяльність у сфері транспорту

1.3. Назва виду професійної діяльності та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003: 2010 „Класифікатор професій”)

Розділ	Підрозділ	Клас	Підклас
3	34	341	3415
Фахівці	Інші фахівці	Фахівці в галузі фінансів та торгівлі	Технічні та торговельні представники

1.4 Назва професії (професійна назва роботи) та її код (згідно з Національним класифікатором України ДК 003: 2010 „Класифікатор професій”)

3415 Агент комерційний.

1.5. Професійна кваліфікація

Агент комерційний.

Агент комерційний II категорії.

Агент комерційний I категорії.

На магістральному залізничному транспорті незалежно від класу залізничної станції агент комерційний виконує однакові трудові функції та



ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки АСКОД

Сертифікат 58E2D9E7F900307B0400000018233200EEF89400

Підписувач Любченко Олексій Миколайович

Дійсний з 25.05.2021 0:00:00 по 24.05.2023 23:59:59

Мінекономіки



251-21 від 18.07.2021 14:28

повинен володіти всіма компетентностями, визначеними у пункті 5 цього професійного стандарту. Робота відрізняється обсягом та інтенсивністю праці.

1.6. Місце професії (посади, професійної назви роботи) в організаційно-виробничій структурі підприємства (установи, організації)

У відповідних підрозділах магістрального залізничного транспорту, на яких використовується праця агента комерційного.

Робоче місце агента комерційного знаходиться в приміщенні залізничної станції або іншому службовому приміщенні.

Працює під керівництвом начальника залізничної станції або іншого відповідального працівника.

1.7. Умови праці

Тривалість робочого часу та відпочинку встановлюється відповідно до діючого законодавства, колективного договору, правил внутрішнього трудового розпорядку, графіку роботи та відпочинку.

Відпустки надаються згідно з діючим законодавством, колективним договором, графіками надання відпусток, результатами атестації робочого місця за умовами праці.

Робота пов'язана з особливим характером праці (з підвищеним нервово-емоційним і інтелектуальним навантаженням). Пільги та компенсації надаються відповідно до чинного законодавства.

Шкідливими виробничими факторами є фізичні фактори: виробничий шум, вібрація, температура, електромагнітне випромінювання, особливі властивості вантажів, що перевозяться (небезпечні вантажі).

1.8. Засоби захисту

Спеціальний одяг, спеціальне взуття, жилет сигнальний, рукавиці комбіновані та інші засоби індивідуального та колективного захисту – за встановленими нормами.

1.9. Умови допуску до роботи за професією

Вік 18 років і старше.

Наявність документа, що підтверджує професійну кваліфікацію за професією „Агент комерційний”.

Наявність медичної довідки про проходження попереднього (періодичного) медичного огляду з висновком медичної комісії про придатність до роботи за професією „Агент комерційний”.

Наявність висновку психофізіологічної експертизи.

Наявність сертифіката про проходження профілактичного наркологічного огляду. Первинний профілактичний наркологічний огляд проводиться перед прийняттям на роботу, а періодичний – не менш ніж один раз на два роки.

Наявність довідки про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду. Попередній психіатричний огляд проводиться перед

початком діяльності (влаштуванням на роботу), а періодичний – один раз на два роки.

Наявність посвідчення про перевірку знань з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки з відмітками про своєчасне проведення періодичної перевірки знань з охорони праці, пожежної безпеки, електробезпеки, правил технічної експлуатації та інших інструкцій, що регламентують безпечну роботу агента комерційного.

Наявність сертифіката про проходження спеціального навчання і перевірки знань нормативних документів з питань перевезення небезпечних вантажів згідно із функціями та обов'язками у галузі залізничного транспорту за класом небезпечного вантажу.

1.10. Документи, що підтверджують професійну та освітню кваліфікацію, її віднесення до рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК):

Диплом молодшого бакалавра за відповідною спеціалізацією спеціальності „Транспортні технології (на залізничному транспорті)” галузі знань „Транспорт” – п'ятий рівень НРК або диплом бакалавра за відповідною спеціалізацією спеціальності „Транспортні технології (на залізничному транспорті)” галузі знань „Транспорт” – шостий рівень НРК.

2. Навчання та професійний розвиток

2.1. Первинна професійна підготовка (назва кваліфікації)

Підготовка на початковому рівні (короткий цикл) вищої освіти (молодший бакалавр) або першому (бакалаврському) рівні вищої освіти (бакалавр) за відповідною спеціалізацією спеціальності „Транспортні технології (на залізничному транспорті)” галузі знань „Транспорт”, без вимог до стажу роботи.

2.2. Підвищення кваліфікації без присвоєння нового рівня освіти (назва кваліфікації):

Підвищення кваліфікації з присвоєнням професійної кваліфікації „Агент комерційний” II категорії. Стаж роботи на посаді агента комерційного – не менше 2 років.

Підвищення кваліфікації з присвоєнням професійної кваліфікації „Агент комерційний” I категорії. Стаж роботи на посаді агента комерційного II категорії – не менше 1 року.

Підвищення кваліфікації агентів комерційних установлюється, як правило, з періодичністю не рідше одного разу на 5 років.

2.3. Підвищення кваліфікації з присвоєнням нового рівня освіти (назва кваліфікації):

Підвищення кваліфікації шляхом підготовки на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти для здобуття ступеню бакалавра за відповідною

спеціалізацією спеціальності „Транспортні технології (на залізничному транспорті)” галузі знань „Транспорт”.

2.4. Спеціальне, спеціалізоване навчання (назва кваліфікації):

Спеціальне навчання з питань перевезення небезпечних вантажів для працівників суб'єктів перевезення небезпечних вантажів проводиться один раз на 5 років.

Щорічне спеціальне навчання з питань охорони праці, протипожежного захисту.

3. Нормативно-правова база, що регулює відповідну професійну діяльність

Кодекс законів про працю України.

Закон України „Про залізничний транспорт”.

Закон України „Про охорону праці”.

Закон України „Про відпустки”.

Закон України „Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування”.

Наказ Міністерства транспорту України від 20.12.1996 № 411 „Про затвердження Правил технічної експлуатації залізниць України”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25.02.1997 за № 50/1854.

Наказ Міністерства транспорту України від 20.01.1997 № 18 „Про охорону і супроводження вантажів, що перевозяться залізничним транспортом України”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 20.02.1997 за № 36/1840.

Наказ Міністерства транспорту України від 16.10.2000 № 567 „Про затвердження Правил безпеки та порядку ліквідації наслідків аварійних ситуацій з небезпечними вантажами при перевезенні їх залізничним транспортом”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.11.2000 за № 857/5078.

Наказ Міністерства транспорту України від 21.11.2000 № 644 „Про затвердження окремих розділів Правил перевезення вантажів”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 24.11.2000 за № 861/5082.

Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 31.08.2005 № 507 „Про затвердження Інструкції з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України”.

Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 14.06.2007 № 499 „Про затвердження Положення про порядок вивчення та перевірку знань нормативних актів з безпеки руху поїздів та маневрової роботи працівниками залізничного транспорту України”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.07. 2007 за № 777/14044.

Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 23.06.2008 № 747 „Про затвердження Інструкції з сигналізації на залізницях України”.

Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 26.03.2009 № 317 „Про затвердження Збірника тарифів на перевезення вантажів залізничним

транспортом у межах України та пов'язані з ними послуги та Коефіцієнтів, що застосовуються до Збірника тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов'язані з ними послуги”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 15.04.2009 за № 340/16356.

Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 21.12.2009 № 1322 „Про затвердження Правил пожежної безпеки на залізничному транспорті”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 22.03.2010 за № 230/17525.

Наказ Міністерства інфраструктури України від 03.07.2017 № 235 „Про затвердження Положення про класифікацію транспортних подій на залізничному транспорті”, зареєстрований у Міністерстві юстиції України 25.07.2017 за № 904/30772.

„Угода про міжнародне залізничне вантажне сполучення (УМВС)” від 01.11.1951.

Інші нормативно-правові акти, що регламентують професійну діяльність агента комерційного.

4. Загальні компетентності

Володіння професійною лексикою.

Здатність діяти в нестандартних ситуаціях.

Здатність працювати в команді.

Здатність запобігати та вирішувати конфліктні ситуації.

Здатність дотримуватися етики ділового спілкування.

Здатність лаконічно та чітко передавати інформацію.

Здатність налагоджувати та підтримувати комунікацію.



Здатність організовувати роботу в умовах відмови в роботі автоматизованих систем.

Здатність застосовувати знання на практиці.

5. Перелік трудових функцій (професійних компетентностей за трудовою дією або групою трудових дій, що входять до них), умовні позначення

Умовне позначення	Трудові функції	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Умовне позначення
А	Приймання / здавання зміни	Здатність приймати / здавати документи про вантажі	А1
		Здатність ознайомлюватися з планом роботи на зміну	А2
Б	Приймання, відправлення та видача вантажів	Здатність використовувати автоматизовані системи автоматизованого робочого місця (далі – АРМ) при прийманні, прибутті, відправленні та видачі вантажів	Б1
		Здатність проводити розрахунок фінансових операцій із документами та оформляти перевізний документ при відправленні та видачі вантажів	Б2
		Здатність оцінювати візуально стан вагона в комерційному відношенні при прийманні, прибутті, відправленні та видачі вантажів	Б3
В	Зміна договору перевезень (переадресування)	Здатність використовувати автоматизовані системи АРМ під час зміни станції призначення та отримувача	В1
		Здатність проводити розрахунок фінансових операцій із документами та оформляти перевізний документ на переадресування вагона під час зміни станції призначення та отримувача	В2
Г	Документальне супроводження перевезень вантажів	Здатність користуватися станційною вагонною вагою	Г1
		Здатність оформляти досильний перевізний документ	Г2
		Здатність оформляти комерційний акт на недостачу вантажів	Г3
Д	Дії в нестандартних ситуаціях	Здатність проводити розрахунок фінансових операцій із документами та оформляти перевізний документ у ручному режимі в умовах відмови функціонування автоматизованих систем	Д1
		Здатність надавати інформацію при виникненні надзвичайної ситуації та організувати ліквідацію наслідків аварійних ситуацій із небезпечними вантажами відповідно до інструкції	Д2
		Здатність надавати домедичну допомогу (за потреби)	Д3

6. Опис трудових функцій (трудові функції; предмети та засоби праці; професійні компетентності; знання, уміння та навички)

№ з/п	Предмети та засоби праці (обладнання, устаткування, матеріали, інструмент)	Професійні компетентності (за трудовою дією або групою трудових дій)	Необхідні знання	Необхідні уміння і навички
1	<p>А. Приймання / здавання зміни</p> <p>Сигнальний жилет; книга наказів; комп'ютер із встановленими системами автоматизованого робочого місця; факс; телефон стаціонарний; правила та інструкції стосовно перевезення вантажів; штемплі; ручка для записів; папір; форми перевізних документів; штемпельна фарба; спецодяг; калькулятор; годинник; медицина аптечка</p> 	<p>А1. Здатність приймати / здавати документи про вантажі</p>	<p>А1.31. Інструкція з охорони праці для агента комерційного</p> <p>А1.32. Методи та інструменти аналізу інформації та систематизація даних</p> <p>А1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення</p> <p>А1.34. Методи оцінки можливих ризиків перевезення вантажів</p> <p>А1.35. Правила документообігу, порядок зберігання, архівування та знищення</p> <p>А1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів</p> <p>А1.37. Основи комп'ютерної техніки</p>	<p>А1.У1. Користуватися нормативно-правовою та діловою документацією під час робочої зміни</p> <p>А1.У2. Перевіряти залишок перевізних документів, накопичувальних карток, відомостей про оплату за користування вагонами, подачу та забирання вагонів із попередньої зміни</p> <p>А1.У3. Доповідати керівникові зміни про виявлені недоліки під час робочої зміни</p> <p>А1.У4. Володіти технічною термінологією</p> <p>А1.У5. Виконувати роботи по прийманню та здаванню робочої зміни</p> <p>А1.У6. Працювати з великим обсягом інформації</p> <p>А2.У1. Дотримуватися вимог посадової інструкції агента комерційного</p> <p>А1.У1. Користуватися нормативно-правовою та діловою документацією під час робочої зміни</p>
	<p>ДОКУМЕНТ СЕД Мінекономіки</p> <p>Сертифікат 58E2D9E7F900307</p> <p>Підписувач Любченко Олексій Миколайович</p> <p>Дійсний з 25.05.2021 0:00:00 по 24.05.2023 23:59:59</p> 	<p>А2. Здатність ознайомлюватися з планом роботи на зміну</p>	<p>А2.31. Посадова інструкція агента комерційного</p> <p>А2.32. Інструкція з ведення станційної комерційної звітності</p> <p>А2.33. Правила перевезень вантажів</p> <p>А2.34. Збірник тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом</p> <p>А2.У2. Ознайомлюватися з планом</p>	

				пов'язані з ними послуги A2.35. Правила розміщення і кріплення вантажів у вагонах і контейнерах A2.36. Положення про порядок охорони вантажів і об'єктів на залізницях України A2.37. Правила перевезень вантажобагажу A2.38. Порядок ведення встановленої документації A1.32. Методи та інструменти аналізу інформації та систематизація даних A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів	роботи на зміну A1.У3. Доповідати керівникові зміни про виявлені недоліки під час робочої зміни A1.У4. Володіти технічною термінологією A1.У6. Працювати з великим обсягом інформації
2	Б. Приймання, відправлення та видача вантажів	Сигнальний жилет; книга наказів; комп'ютер із встановленими системами автоматизованого робочого місця; факс; телефон стаціонарний; правила та інструкції стосовно перевезення вантажів; штемпелі; ручка для записів; папір; форми перевізних	Б1. Здатність використовувати автоматизовані системи АРМ при прийманні, прибутті, відправленні та видачі вантажів	Б1.31. Інструкція про порядок роботи на автоматизованому робочому місці агента комерційного A1.32. Методи та інструменти аналізу інформації та систематизація даних A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів	Б1.У1. Приймати та оформлювати через АРМ вантажні перевізні документи на приймання, прибуття, відправлення та видачу вантажів із дотриманням вимог нормативних документів Б1.У2. Виявляти фактори, що впливають на вартість перевезення Б1.У3. Слідкувати за терміном дії договорів між залізницею та вантажовласником на організацію перевезень і обслуговування під'їзних колій Б1.У4. Завчасно попереджати клієнтів про необхідність переукладання договорів Б1.У5. Інформувати одержувачів про прибуття вантажів на їх адресу Б1.У6. Знати телефони та адреси клієнтів залізниці

	<p>документів; штемпельна фарба; спецодяг; калькулятор; годинник; медична аптечка</p>		<p>вантажобагажу Б1.32. Правила перевезень небезпечних вантажів Б1.33. Порядок ліквідації аварійних ситуацій при перевезенні небезпечних вантажів Б1.34. Правила технічної експлуатації залізниць України Б1.35. Інструкція з сигналізації на залізницях України Б1.36. Інструкція з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України A2.36. Положення про порядок охорони вантажів і об'єктів на залізницях України Б1.37. Єдина тарифна статистична номенклатура вантажів Б1.38. Гармонізована номенклатура вантажів Б1.39. Тарифне керівництво № 4 залізниць України Б1.310. Угода про міжнародне залізничне вантажне сполучення Б1.311. Службова інструкція до Угоди про міжнародне залізничне вантажне сполучення Б1.312. Інструкція з оформлення нарядів Б1.313. Схема залізниць України A1.31. Інструкція з охорони праці для агента комерційного</p>	<p>Б1.У7. Сстежити за наявністю заборон та обмежень на перевезення вантажів Б1.У8. Вести комунікацію та співпрацювати з фахівцями інших підрозділів (установ) Б1.У9. Використовувати правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів Б1.У10. Вести звітність щодо проведених операцій з вантажами та забезпечувати збереження документів суворої звітності A1.У6. Працювати з великим обсягом інформації Б1.У11. Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху при прийманні, прибутті, відправленні та видачі вантажів</p>
	<p>Б2. Здатність проводити розрахунок фінансових операцій із</p>	<p>Б2.34. Збірник тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов'язані з ними послуги Б1.39. Тарифне керівництво № 4</p>	<p>Б2.У1. Здійснювати нарахування зборів за послуги, що надаються при відправленні та видачі вантажів, оформляти перевізний документ</p>	

		<p>залізниць України</p> <p>Б1.310. Угода про міжнародне залізничне вантажне сполучення</p> <p>Б1.311. Службова інструкція до Угоди про міжнародне залізничне вантажне сполучення</p> <p>Б1.37. Єдина тарифна статистична номенклатура вантажів</p> <p>Б2.31. Відомчі нормативні документи (вказівки, розпорядження)</p> <p>A1.32. Методи та інструменти аналізу інформації та систематизація даних</p> <p>A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення</p> <p>A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів</p> <p>A2.35. Правила розміщення і кріплення вантажів у вагонах і контейнерах</p> <p>A2.33. Правила перевезень вантажів</p> <p>Б1.32. Правила перевезень небезпечних вантажів</p> <p>Б1.33. Порядок ліквідації аварійних ситуацій під час перевезення небезпечних вантажів</p> <p>Б1.34. Правила технічної експлуатації залізниць України</p> <p>Б1.35. Інструкція з сигналізації на залізницях України</p> <p>Б1.36. Інструкція з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України</p> <p>A2.36. Положення про порядок охорони вантажів і об'єктів на залізницях України</p> <p>A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів</p>	<p>документами та оформляти перевізний документ при відправленні та видачі вантажів</p>	<p>Б2.У2. Перевіряти правильність розрахунків за перевезення при відправленні та видачі вантажів</p> <p>Б2.У3. Вести станційну комерційну звітність</p> <p>Б2.У4. Аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти комерційної роботи</p> <p>A1.У6. Працювати з великим обсягом інформації</p>	<p>Б3.У1. Оцінювати візуально стан вагона в комерційному відношенні при прийманні, прибутті, відправленні та видачі вантажів</p> <p>Б3.У2. Перевіряти відповідність накладених пломб на вагонах</p> <p>Б3.У3. Перевіряти правильне завантаження та розміщення вантажів у вагонах і на відкритому рухомому складі</p> <p>Б3.У4. Перевіряти правильність маркування вантажів</p> <p>Б3.У5. Перевіряти повноту очищення вагонів від залишків вантажу після вивантаження вантажоотримувачами</p> <p>Б2.У4. Аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти комерційної роботи</p> <p>Б3.У6. Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху при</p>
--	--	---	---	--	---

						<p>візуальному оцінюванні вагона в комерційному відношенні при прийманні, прибутті, відправленні та видачі вантажів</p>
3	<p>В. Зміна договору перевезень (переадресування)</p>	<p>Сигнальний жилет; книга наказів; комп'ютер із встановленими системами автоматизованого робочого місця; факс; телефон стаціонарний; правила та інструкції</p>	<p>В1. Здатність використовувати автоматизовані системи АРМ під час зміни станції призначення та отримувача</p>	<p>Б1.31. Інструкція про порядок роботи на автоматизованому робочому місці агента комерційного А2.33. Правила перевезень вантажів А2.34. Збірник тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов'язані з ними послуги А2.35. Правила розміщення і кріплення вантажів у вагонах і контейнерах А2.32. Інструкція з ведення станційної комерційної звітності Б1.32. Правила перевезень небезпечних вантажів Б1.33. Порядок ліквідації аварійних ситуацій при перевезенні небезпечних вантажів А2.36. Положення про порядок охорони вантажів і об'єктів на залізницях України Б1.37. Єдина тарифна статистична номенклатура вантажів Б1.38. Гармонізована номенклатура вантажів Б1.39. Тарифне керівництво № 4 залізниць України Б1.310. Угода про міжнародне залізничне вантажне сполучення Б1.311. Службова інструкція до Угоди про міжнародне залізничне вантажне сполучення А1.32. Методи та інструменти аналізу</p>	<p>В1.У1. Виконувати роботи на АРМ під час зміни станції призначення та отримувача з дотриманням вимог нормативних документів Б1.У2. Виявляти фактори, що впливають на вартість перевезення Б2.У4. Аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти комерційної роботи А1.У6. Працювати з великим об'ємом інформації В1.У3. Вживати негачиних заходів при виявленні пошкоджень вантажів Б1.У8. Вести комунікацію та співпрацювати з фахівцями інших підрозділів (установ) В1.У4. Збирати та опрацювати інформацію про вантажі та отримувачів для формулювання висновків Б1.У9. Використовувати правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів</p>	

			інформації та систематизація даних A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів		B1.33. Збірник тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов'язані з ними послуги B1.314. Тарифне керівництво № 4 залізниць України B1.312. Єдина тарифна статистична номенклатура вантажів B1.310. Угода про міжнародне залізничне вантажне сполучення B1.311. Службова інструкція до Угоди про міжнародне залізничне вантажне сполучення	інформації та систематизація даних A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів	B2.У1. Проводити розрахунок фінансових операцій з документами під час зміни станції призначення та отримувача, оформляти перевізний документ B2.У2. Розраховувати відстань перевезення, тариф, додаткові збори під час зміни станції призначення та отримувача B1.У8. Вести комунікацію та співпрацювати з фахівцями інших підрозділів (установ) B1.У4. Збирати та опрацьовувати інформацію про вантажі та отримувачів для формулювання висновків B2.У4. Аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти комерційної роботи A1.У6. Працювати з великим обсягом інформації
			B2. Здатність проводити розрахунок фінансових операцій з документами та оформляти перевізний документ під час зміни станції призначення та отримувача		B2.31. Відомчі нормативні документи (вказівки, розпорядження) A1.32. Методи та інструменти аналізу інформації та систематизація даних A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів	інформації та систематизація даних A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів	B1.У4. Збирати та опрацьовувати інформацію про вантажі та отримувачів для формулювання висновків B2.У4. Аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти комерційної роботи A1.У6. Працювати з великим обсягом інформації
4	Г. Документальне супроводження перевезень вантажів	Сигнальний жилет; книга наказів; комп'ютер із встановленими системами автоматизованого робочого місця; факс; телефон стаціонарний;	Г1. Здатність користуватися станційною вагонною вагою		Г1.31. Інструкція про порядок застосування засобів ваговимірювальної техніки на залізничному транспорті України Г1.32. Положення про організацію робіт із обслуговування засобів ваговимірювальної техніки на залізницях України A1.32. Методи та інструменти аналізу інформації та систематизація даних	інформації та систематизація даних A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів	Г1.У1. Проводити зважування вантажів на станційних вагонних вагах Г1.У2. Опрацьовувати інформацію та формулювати висновки при зважуванні вантажів Г1.У3. Заповнювати бланки пересильних відомостей Г1.У4. Виписувати наряди на виконання вантажних операцій, перепустки на вивезення та

	правила та інструкції стосовно перевезення вантажів; штемпелі; ручка для записів; папір; форми перевізних документів; штемпельна фарба; спецодяг; калькулятор; годинник; медична аптечка; книга зважування вантажів;	Г2. Здатність оформляти досильний перевізний документ	<p>A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення</p> <p>B1.34. Правила технічної експлуатації залізниць України</p> <p>B1.35. Інструкція з сигналізації на залізницях України</p> <p>B1.36. Інструкція з руху поїздів і маневрової роботи на залізницях України</p> <p>A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів</p> <p>B1.314. Тарифне керівництво № 4 залізниць України</p> <p>B1.312. Єдина тарифна статистична номенклатура вантажів</p> <p>A2.33. Правила перевезень вантажів</p> <p>A2.37. Правила перевезень вантажобагажу</p>	<p>ввезення вантажів на станцію</p> <p>Г1.У5. Перевіряти документи, які підтверджують право клієнта на отримання вантажу</p> <p>Б2.У4. Аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти комерційної роботи</p> <p>Г1.У6. Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху при користуванні станційною вагонною вагою</p> <p>Г2.У1. Оформляти досильний перевізний документ:</p> <p>заповнювати накладну,</p> <p>розраховувати відстань перевезення</p> <p>В1.У4. Збирати та опрацьовувати інформацію про вантажі та отримувачів для формулювання висновків</p> <p>Б2.У4. Аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти комерційної роботи</p> <p>A1.У6. Працювати з великим обсягом інформації</p>
<p>бланки</p> <p>пересильних відомостей;</p> <p>вагопроцесор</p>		Г3. Здатність	<p>Б1.310. Угода про міжнародне залізничне вантажне сполучення</p> <p>Б1.311. Службова інструкція до Угоди про міжнародне залізничне вантажне сполучення</p> <p>Б2.31. Відомчі нормативні документи (вказівки, розпорядження)</p> <p>Б1.36. Правила перевезень небезпечних вантажів</p> <p>Б1.37. Порядок ліквідації аварійних ситуацій під час перевезення небезпечних вантажів</p> <p>A1.32. Методи та інструменти аналізу інформації та систематизація даних</p> <p>A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення</p> <p>A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів</p> <p>Г3.31. Порядок оформлення,</p>	<p>отримувачів для формулювання висновків</p> <p>Б2.У4. Аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти комерційної роботи</p> <p>A1.У6. Працювати з великим обсягом інформації</p>
				Г3.У1. Вживати необхідних заходів

			оформляти комерційний акт на достачу вантажів	розслідування та обліку незбережених перевезень вантажів A2.33. Правила перевезень вантажів A2.37. Правила перевезень вантажобагажу B1.310. Угода про міжнародне залізничне вантажне сполучення B1.311. Службова інструкція до Угоди про міжнародне залізничне вантажне сполучення A1.32. Методи та інструменти аналізу інформації та систематизація даних A1.33. Джерела та методи збору інформації та її узагальнення A1.36. Правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів	щодо запобігання несхоронності вантажів під час перевезень, навантаження, вивантаження та зберігання Г3.У2. Дотримуватися вимог нормативних документів при розслідуванні та обліку незбережених перевезень вантажів Г3.У3. Оформляти комерційний акт на достачу вантажу Г3.У4. Брати участь у розслідуванні випадків несхоронних перевезень за оперативними повідомленнями та комерційними актами B2.У4. Аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти комерційної роботи A1.У6. Працювати з великим обсягом інформації
5	Д. Дії в нестандартних ситуаціях	Сигнальний жилет; книга наказів; комп'ютер із встановленими системами автоматизованого робочого місця; факс; телефон стаціонарний; правила та інструкції стосовно перевезення вантажів; штемпелі; ручка для записів;	Д1. Здатність проводити розрахунок фінансових операцій з документами та оформляти перевізний документ у ручному режимі в умовах відмови функціонування автоматизованих систем	A2.34. Збірник тарифів на перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов'язані з ними послуги B1.39. Тарифне керівництво № 4 залізниць України B1.37. Єдина тарифна статистична номенклатура вантажів B2.31. Відомчі нормативні документи (вказівки, розпорядження) A1.32. Методи та інструменти аналізу інформації та систематизація даних Д1.31. Вимоги охорони праці під час перебування на коліях	Д1.У1. Виконувати вимоги діючих нормативних документів щодо виходу з нестандартних ситуацій Д1.У2. Проводити розрахунок фінансових операцій із документами в ручному режимі Д1.У3. Оформляти перевізний документ у ручному режимі В1.У3. Вживати негайних заходів при виявленні пошкоджень вантажів B2.У4. Аналізувати та застосовувати нормативно-правові акти комерційної роботи B1.У8. Вести комунікацію та співпрацювати з фахівцями інших підрозділів (установ) В1.У4. Збирати та опрацьовувати

	папір; форми перевізних документів; штемпельна фарба; спецодяг; калькулятор; годинник; медична аптечка бланки накладних відповідно до видів сполучення; книги відповідних форм; правила та інструкції; сигнальний жилет; штемпелі; бланки відповідних форм; засоби радіозв'язку	Д2. Здатність надавати інформацію при виникненні надзвичайної ситуації та організувати ліквідацію наслідків аварійних ситуацій з небезпечними вантажами	Д2.31. Методичні вказівки щодо дій працівників господарств Укрзалізниці для забезпечення безпеки руху в нестандартних ситуаціях Д1.31. Вимоги охорони праці під час перебування на коліях Б1.32. Правила перевезень небезпечних вантажів Б1.33. Порядок ліквідації аварійних ситуацій під час перевезення небезпечних вантажів	інформацію про вантажі та отримувачів для формулювання висновків Б1.У9. Використовувати правила ділового мовлення, спілкування та ведення переговорів Д1.У1. Виконувати вимоги діючих нормативних документів щодо виходу із нестандартних ситуацій Д2.У1. Користуватися приладами радіозв'язку для зв'язку з черговими по залізничних станціях, керівником зміни на станції Д2.У2. Дотримуватися регламенту переговорів по радіозв'язку та телефонному зв'язку з відповідальними працівниками Д2.У3. Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху при виникненні надзвичайної ситуації та організації ліквідації наслідків аварійних ситуацій з небезпечними вантажами
	Д3. Здатність надавати домедичну допомогу (за потреби)	Д3.31. Порядок надання домедичної допомоги особам при невідкладних станах Д3.32. Регламент переговорів по радіозв'язку та телефонному зв'язку Д1.31. Вимоги охорони праці під час перебування на коліях А1.31. Інструкція з охорони праці для агента комерційного	Д3.У1. Надавати домедичну допомогу потерпілим особам при невідкладних станах Д3.У2. Користуватися засобами надання домедичної допомоги та підручними засобами Д3.У3. Повідомляти керівника зміни і безпосереднього керівника про інцидент Д3.У4. Користуватися сигнальним приладдям, портативною радіостанцією та іншими засобами зв'язку Д2.У2. Дотримуватися регламенту	Д3.У1. Надавати домедичну допомогу потерпілим особам при невідкладних станах Д3.У2. Користуватися засобами надання домедичної допомоги та підручними засобами Д3.У3. Повідомляти керівника зміни і безпосереднього керівника про інцидент Д3.У4. Користуватися сигнальним приладдям, портативною радіостанцією та іншими засобами зв'язку Д2.У2. Дотримуватися регламенту

					<p>переговорів по радіозв'язку та телефонному зв'язку з відповідальними працівниками</p> <p>ДЗ.У5. Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху під час перебування на колії</p> <p>ДЗ.У6. Викликати швидку медичну допомогу</p> <p>ДЗ.У7. Дотримуватися вимог охорони праці та безпеки руху під час надання домедичної допомоги потерпілим</p>
--	--	--	--	--	---

7. Дані щодо розроблення та затвердження професійного стандарту:

7.1. Розробники проекту професійного стандарту

Галузева рада при Організації роботодавців „Галузеве об'єднання підприємств залізничного транспорту „Федерація залізничників України” з розробки професійних стандартів та професійних кваліфікацій у залізничній галузі та Акціонерне товариство „Українська залізниця”.

Авторський колектив:

Булгаков В.Д. – завідувач відділу соціального захисту та заробітної плати Дорпрофсожу регіональної філії „Львівська залізниця” АТ „Укрзалізниця” (за згодою);

Василик-Руришин Л.С. – начальник відділу організації комерційної роботи та умов перевезень служби комерційної роботи та маркетингу регіональної філії „Львівська залізниця” АТ „Укрзалізниця”;

Дигдалевич О.І. – ревізор з безпеки руху Львівської ревізорської дільниці апарату безпеки руху поїздів і автотранспорту регіональної філії „Львівська залізниця” Департаменту безпеки руху АТ „Укрзалізниця” (за згодою);

Кирда А.М. – в.о. заступника директора виконавчого регіональної філії „Львівська залізниця” АТ „Укрзалізниця” з кадрових та соціальних питань;

Левіна О.Д. – головний фахівець Львівського відділу контролю за умовами праці та промисловою безпекою Департаменту охорони праці та промислової безпеки АТ „Укрзалізниця” (за згодою);

Пивоварник І.М. – заступник начальника Центру професійного розвитку персоналу регіональної філії „Львівська залізниця” АТ „Укрзалізниця”;

Подаревський А.В. – головний інженер служби комерційної роботи та маркетингу регіональної філії „Львівська залізниця” АТ „Укрзалізниця”;

Федик Н.Б. – провідний інженер відділу комерційної роботи виробничого структурного підрозділу „Львівська дирекція залізничних перевезень” регіональної філії „Львівська залізниця” АТ „Укрзалізниця”;

Якубик С.М. – провідний інженер з організації та нормування праці служби комерційної роботи та маркетингу регіональної філії „Львівська залізниця” АТ „Укрзалізниця”.

7.2. Суб'єкт перевірки професійного стандарту

Науково-дослідний інститут праці і зайнятості населення Міністерства соціальної політики України і Національної академії наук України.

7.3. Дата затвердження професійного стандарту

18 липня 2021 року.

7.4. Дата внесення професійного стандарту до Реєстру професійних стандартів

20 липня 2021 року.

7.5. Рекомендована дата наступного перегляду професійного стандарту

Липень 2026 року.
