

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 березня 2024 р. № 358

ПОЛОЖЕННЯ
про Єдиний веб-портал вакантних посад у
державних та комунальних закладах охорони здоров'я

Загальні положення

1. Це Положення визначає призначення, структуру, функції, інформаційні та комунікаційні можливості Єдиного веб-порталу вакантних посад у державних та комунальних закладах охорони здоров'я (далі — Єдиний веб-портал).

Дія цього Положення не поширюється на заклади охорони здоров'я приватної форми власності, заклади охорони здоров'я МВС, Міноборони, військових формувань, а також правоохоронних органів спеціального призначення, утворених відповідно до закону.

2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор Єдиного веб-порталу — державне підприємство “Електронне здоров'я”, що забезпечує адміністрування, технічну підтримку та експлуатацію Єдиного веб-порталу;

Єдиний веб-портал — інформаційно-комунікаційна система, яка призначена для розміщення оголошень про вакантні посади у державних та комунальних закладах охорони здоров'я (далі — вакантна посада), зокрема про зайняття вакантної посади керівника державного та комунального закладу охорони здоров'я, пошуку оголошень про вакантні посади, подання інформації кандидатами, обробки та оприлюднення відповідної інформації, здійснення комунікації;

конкурс на зайняття вакантної посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я (далі — конкурс) — окремий етап оцінювання кандидатів на зайняття вакантної посади керівника державного та комунального закладу охорони здоров'я;

кандидат — зареєстрований користувач, який подав на Єдиному веб-порталі документи, необхідні для розгляду його кандидатури на зайняття вакантної посади, зокрема для участі у конкурсі;

особистий кабінет — розділ Єдиного веб-порталу, в якому розміщується персоналізована інформація, необхідна для роботи в Єдиному веб-порталі, доступ до якого мають тільки зареєстровані користувачі;

уповноважена особа державного та комунального закладу охорони здоров'я — особа, яка є зареєстрованим користувачем, визначена керівником державного та комунального закладу охорони здоров'я і провадить діяльність в межах функціоналу свого особистого кабінету та повноважень, наданих керівником державного та комунального закладу охорони здоров'я.

Структура, функції та засади функціонування Єдиного веб-порталу

3. Структурними елементами Єдиного веб-порталу є адміністративна частина, загальнодоступна частина та особисті кабінети.

4. Користувачами Єдиного веб-порталу є кандидати, члени конкурсної комісії державного та комунального закладу охорони здоров'я, в якому проводиться конкурс, уповноважена особа державного та комунального закладу охорони здоров'я, інші особи, які використовують інформацію, розміщену на Єдиному веб-порталі.

Користувачі Єдиного веб-порталу поділяються на:

зареєстрованих користувачів — особи, які пройшли процедуру електронної ідентифікації та автентифікації та створили особистий кабінет;

незареєстрованих користувачів — будь-які особи, які використовують інформацію, розміщену на Єдиному веб-порталі.

5. Адміністратор Єдиного веб-порталу забезпечує адміністрування, технічну підтримку та експлуатацію Єдиного веб-порталу, а також можливість електронної взаємодії Єдиного веб-порталу з іншими інформаційними, інформаційно-комунікаційними системами і веб-порталами органів державної влади в установленому законодавством порядку.

Електронна інформаційна взаємодія Єдиного веб-порталу з іншими державними електронними інформаційними ресурсами здійснюється засобами електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів “Трембіта” відповідно до Порядку електронної (технічної та інформаційної) взаємодії, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 “Деякі питання електронної взаємодії електронних інформаційних ресурсів” (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455; 2021 р., № 52, ст. 3216; 2023 р., № 11, ст. 721).

6. Функціями Єдиного веб-порталу є:

опублікування оголошень та інформації про вакантні посади, зокрема зайняття вакантної посади керівника державного та комунального закладу охорони здоров'я із зазначенням найменування, коду згідно з ЄДРПОУ, місцезнаходження закладу, основних напрямів його діяльності, контактних даних для довідок, вимог до кандидата, дати відкриття вакантної посади та

строків подання документів, умов оплати праці, випробувального строку та іншої інформації відповідно до вимог Кодексу законів про працю України;

опублікування оголошень про вакантні посади, зайняття яких не потребує проведення конкурсу;

опублікування оголошень про проведення конкурсів із зазначенням умов їх проведення;

пошук оголошень про вакантні посади;

пошук оголошень про проведення конкурсів;

подання документів, які є необхідними для участі у конкурсі відповідно до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2017 р. № 1094 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 8, ст. 302) (далі — Порядок);

подання документів щодо вакантних посад, зайняття яких не потребує проведення конкурсу;

оприлюднення інформації про переможця конкурсу, відсутність переможця конкурсу, відхилення кандидатур усіх учасників конкурсу та інформації про призначення повторного конкурсу;

розміщення нормативно-правових актів з питань проведення конкурсу;

створення особистого кабінету;

створення, накопичення, зберігання, систематизація, обробка, видалення, поширення інформації про вакантні посади та оголошені конкурси;

відеозапис, відеотрансляція проведення конкурсів;

надання консультаційної підтримки користувачам Єдиного веб-порталу;

взаємодія з іншими інформаційними, інформаційно-комунікаційними системами і веб-порталами органів державної влади в установленому законодавством порядку;

захист даних (зокрема персональних), які передаються, зберігаються або обробляються, від несанкціонованого доступу, випадкового або незаконного знищення, втрати, зміни (модифікації), несанкціонованого розголошення.

7. Власником Єдиного веб-порталу та виключних майнових прав на його програмне забезпечення є держава в особі МОЗ.

8. Фінансування робіт з розробки та забезпечення функціонування Єдиного веб-порталу здійснюється за рахунок коштів державного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

9. Користування Єдиним веб-порталом здійснюється на безоплатній основі.

Єдиний веб-портал забезпечує вільний доступ користувачів до інформації, що міститься у загальнодоступній частині.

Користувачі мають доступ до Єдиного веб-порталу, його сервісів та інформаційних ресурсів відповідно до прав доступу, визначених для кожної категорії користувачів з урахуванням вимог законодавства про доступ до публічної інформації, про захист персональних даних та про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

Єдиний веб-портал забезпечує вільний доступ користувачів з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату, мовлення, а також з різними комбінаціями порушень.

10. Мовою ведення Єдиного веб-порталу є державна мова.

11. Забезпечення функціонування Єдиного веб-порталу здійснюється цілодобово сім днів на тиждень, крім випадків проведення модернізації або планових і позапланових профілактичних та/або технічних робіт, пов'язаних з усуненням технічних та/або методологічних недоліків чи технічного збою в роботі, тривалість проведення яких визначається адміністратором Єдиного веб-порталу, з повідомленням МОЗ.

Інформаційне наповнення та супроводження Єдиного веб-порталу

12. Інформаційними ресурсами Єдиного веб-порталу є інформація, утворена в процесі діяльності користувачів Єдиного веб-порталу, яка використовується для формування та наповнення баз даних.

13. Адміністратор Єдиного веб-порталу забезпечує:

здійснення організаційних та технічних заходів із забезпечення захисту інформації відповідно до законодавства;

супроводження та розмежування прав доступу до Єдиного веб-порталу;

здійснення технічних та технологічних заходів щодо блокування та анулювання доступу до особистих кабінетів;

консультативну підтримку користувачів Єдиного веб-порталу;

збір статистичних даних;

супроводження програмного забезпечення Єдиного веб-порталу;

безперебійне функціонування Єдиного веб-порталу, яке зупиняється на час, необхідний для його технічного обслуговування;

електронну інформаційну взаємодію Єдиного веб-порталу з іншими електронними інформаційними, інформаційно-комунікаційними системами і веб-порталами органів державної влади;

підтримку в актуальному стані технічної документації щодо функціонування Єдиного веб-порталу.

14. Державні та комунальні заклади охорони здоров'я, в яких проводиться конкурс, забезпечують інформаційне наповнення Єдиного веб-порталу відповідно до Порядку та цього Положення.

15. Уповноважена особа здійснює інформаційне наповнення Єдиного веб-порталу відповідно до Порядку та цього Положення шляхом введення даних безпосередньо на Єдиному веб-порталі.

Права та обов'язки користувачів Єдиного веб-порталу

16. Користувачі Єдиного веб-порталу мають право на:

доступ до інформації, розміщеної на Єдиному веб-порталі, зокрема до оголошень про вакантні посади, зокрема про зайняття посади керівника державного та комунального закладу охорони здоров'я;

отримання консультаційної підтримки.

17. Крім прав, передбачених пунктом 16 цього Положення:

1) уповноважена особа має право на:

розміщення оголошень про вакантні посади (опублікування оголошень);

оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

перевірку документів, поданих кандидатами, обробку інформації, що міститься в них і необхідна для розгляду кандидатури та/або оцінювання кандидата, а також надсилання повідомлень про розгляд такої інформації;

оприлюднення результатів засідань конкурсної комісії та результатів конкурсу;

оприлюднення інформації про закриття вакантної посади;

2) кандидат має право на:

подання документів для зайняття вакантної посади;

забезпечення розгляду поданих ним документів для зайняття вакантної посади.

18. Користувачі Єдиного веб-порталу зобов'язані:

дотримуватися вимог законодавства щодо користування Єдиним веб-порталом та розміщеними на ньому інформаційними ресурсами;

поважати права, свободи та законні інтереси всіх користувачів Єдиного веб-порталу;

дотримуватися вимог законодавства про авторське право і суміжні права.

Порядок доступу до інформаційних ресурсів Єдиного веб-порталу та пошуку інформації на ньому

19. Гіперпосилання на Єдиний веб-портал розміщується на офіційних веб-сайтах МОЗ, структурних підрозділів з питань охорони здоров'я обласних, Київської міської держадміністрацій, а також державних та комунальних закладів охорони здоров'я.

20. Інформація про функціонування Єдиного веб-порталу оприлюднюється на Єдиному державному веб-порталі відкритих даних у формі відкритих даних.

21. Доступ до структурних елементів та функціональних модулів Єдиного веб-порталу здійснюється відповідно до функцій Єдиного веб-порталу.

22. Захист інформації на Єдиному веб-порталі, зокрема під час її передачі, обробки та зберігання, забезпечує адміністратор Єдиного веб-порталу відповідно до законодавства у сфері захисту інформації в інформаційно-комунікаційних системах.

23. Достовірність інформації, що вноситься до Єдиного веб-порталу, забезпечується користувачами Єдиного веб-порталу, які надають таку інформацію.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 березня 2024 р. № 358

ЗМІНИ,

що вносяться до Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я

1. Перше речення пункту 12 після слів “оприлюднюється на” доповнити словами “Єдиному веб-порталі вакантних посад у державних та комунальних закладах охорони здоров'я (далі — Єдиний веб-портал) та”.

2. Четвертий абзац пункту 23 та перший абзац пункту 27 після слів “оприлюднює на” доповнити словами “Єдиному веб-порталі та”.

3. Пункт 28 викласти в такій редакції:

“28. Для участі у конкурсі особа, з використанням засобів електронної ідентифікації, зокрема кваліфікованих електронних підписів, подає на Єдиному веб-порталі скановані копії таких документів:

1) паспорта громадянина України або посвідки на постійне проживання чи посвідки на тимчасове проживання (для іноземців та осіб без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах);

2) заяви про участь у конкурсі із зазначенням основних мотивів для зайняття посади за формою згідно з додатком 1;

3) резюме у довільній формі;

4) автобіографії (у випадках, визначених законодавством);

5) документів про освіту, науковий ступінь, вчене звання, кваліфікаційну категорію, підвищення кваліфікації (надаються у разі відсутності відомостей про документ про освіту в Єдиній державній електронній базі з питань освіти), що підтверджують відповідність претендента кваліфікаційним вимогам до керівника закладу охорони здоров'я, а також трудової книжки (у разі наявності) або відомостей про трудову діяльність з реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування або інших документів, що підтверджують досвід роботи);

6) конкурсної пропозиції обсягом не більше ніж 15 сторінок друкованого тексту;

7) витягу з інформаційно-аналітичної системи “Облік відомостей про притягнення особи до кримінальної відповідальності та наявності судимості”;

8) довідки про проходження попереднього, періодичного та позачергового психіатричних оглядів, зокрема на предмет вживання психоактивних речовин, за формою, затвердженою МОЗ;

9) попередження стосовно встановлених Законом України “Про запобігання корупції” вимог та обмежень, підписане претендентом на посаду, за формою згідно з додатком 3;

10) заяви про відсутність у діях особи конфлікту інтересів за формою згідно із додатком 4;

11) підтверджень подання декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, за минулий рік (відповідно до абзацу першого частини третьої статті 45 Закону України “Про запобігання корупції”).

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, може подати скановані копії додаткових документів стосовно досвіду роботи, професійної компетентності і репутації (характеристики, рекомендації, наукові публікації та інші).

Відповідальність за достовірність поданих документів покладається на претендента.”.

4. Пункт 30 викласти в такій редакції:

“30. Документи для участі у конкурсі приймаються у строк не менше 14 календарних днів, але не більше 30 календарних днів після дати оприлюднення оголошення на Єдиному веб-порталі.”.

5. Пункт 32 викласти в такій редакції:

“32. Документи, подані претендентами для участі у конкурсі, не розглядаються у разі:

1) подання їх на Єдиному веб-порталі в останній день строку подання після закінчення робочого часу;

2) подання їх на Єдиному веб-порталі після закінчення строку подання.”.

6. Пункт 37 викласти в такій редакції:

“37. Для забезпечення максимальної прозорості проведення конкурсу орган управління забезпечує його відеофіксацію.

Відеозапис засідання конкурсної комісії оприлюднюється на Єдиному веб-порталі та офіційному веб-сайті органу управління не пізніше наступного дня з дати проведення засідання та зберігається на Єдиному веб-порталі та офіційному веб-сайті органу управління не менше одного року.”.

7. Абзац перший пункту 39 після слів “оприлюднюються на”, доповнити словами “Єдиному веб-порталі та”.

8. Додаток 2 до Порядку виключити.
