

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 квітня 2025 р. № 487

ПОРЯДОК
проведення перевірки на доброчесність та моніторингу
способу життя посадових осіб митних органів і
періодичність їх проведення

1. Цим Порядком визначаються процедура та періодичність проведення уповноваженими підрозділами (уповноваженими особами) з питань запобігання та виявлення корупції митних органів (далі — уповноважений підрозділ) перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя посадових осіб митних органів.

2. Перевірка на доброчесність та моніторинг способу життя посадових осіб митних органів проводяться з метою забезпечення доброчесності таких посадових осіб, дотримання вимог, установлених Законами України “Про запобігання корупції” і “Про державну службу”, запобігання порушенню правил етичної поведінки, запобігання конфлікту інтересів, скоєнню вчинків, які можуть негативно вплинути на репутацію посадової особи та авторитет митних органів.

3. Проведення перевірки на доброчесність, опрацювання та зберігання даних, отриманих у результаті перевірки, моніторингу способу життя посадових осіб митних органів здійснюється з дотриманням вимог Конституції України, Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод, інших міжнародних договорів України, згоду на обов’язковість яких надала Верховна Рада України, Законів України “Про запобігання корупції”, “Про державну службу”, “Про державну таємницю”, “Про інформацію”, “Про захист персональних даних”, інших нормативно-правових актів, прийнятих на їх виконання, та цього Порядку.

4. У цьому Порядку терміни вживаються в такому значенні:

декларація доброчесності — документ, у якому посадова особа митного органу зазначає інформацію про обставини, які можуть вплинути на спроможність дотримання нею принципів державної служби (у тому числі принципу доброчесності);

моніторинг способу життя — комплекс організаційних та аналітичних заходів, що здійснюються уповноваженим підрозділом і полягають у встановленні реального рівня життя, наявності та реальної (ринкової) вартості майна (активів) і доходів посадової особи митного органу, аналізі співвідношення рівня життя такої посадової особи та її доходів і перевірці відповідності між даними моніторингу та наявною інформацією;

перевірка на доброчесність — комплекс організаційних та практичних заходів, що здійснюються в установленому порядку і полягають у збиранні, аналізі та перевірці даних, що свідчать про етичні, моральні та ділові якості посадової особи митного органу;

посадові особи митного органу — посадові особи апарату Держмитслужби та її територіальних органів.

Інші терміни в цьому Порядку вживаються у значенні, наведеному в Митному кодексі України, Законах України “Про державну службу” та “Про запобігання корупції”.

5. Матеріали (інформація, відомості, документи тощо) перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя посадових осіб митних органів належать до інформації (документів) з обмеженим доступом.

6. Посадовим особам митних органів заборонено розголошувати інформацію про результати (матеріали) перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя посадових осіб митних органів, крім випадків, передбачених законом.

7. Доступ до результатів перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя посадових осіб митних органів мають Голова Держмитслужби (або особа, яка виконує його обов’язки), керівник територіального органу Держмитслужби, посадові особи уповноваженого підрозділу.

8. Ознайомлення з матеріалами перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя посадових осіб митних органів іншими особами здійснюється відповідно до Типової інструкції про порядок ведення обліку, зберігання, використання і знищення документів та інших матеріальних носіїв інформації, що містять службову інформацію, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 р. № 736 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 85, ст. 2783).

9. Під час призначення на посаду в митні органи особі повідомляється про проведення перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя посадових осіб митних органів. Така особа надає згоду на проведення перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя, про що зазначається в контракті про проходження служби в митних органах.

10. Посадова особа митного органу, стосовно якої проводяться перевірка на доброчесність та моніторинг способу життя, має такі права:

давати усні чи письмові пояснення, робити заяви, в установленому порядку подавати документи;

висловлювати письмові зауваження щодо об’єктивності та повноти проведення перевірки на доброчесність та моніторинг способу життя, дій або бездіяльності посадових осіб уповноваженого підрозділу;

відмовлятися давати будь-які пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначено законодавством;

ознайомлюватися з результатами перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя, а також із матеріалами, зібраними в процесі їх проведення, у частині, яка їй стосується, крім випадків, передбачених законом.

11. Перевірка на доброчесність проводиться стосовно всіх посадових осіб митних органів один раз на три роки відповідно до графіків перевірок, які затверджує Голова Держмитслужби або особа, яка виконує його обов'язки, за поданням уповноваженого підрозділу Держмитслужби, а також у разі:

надходження інформації від спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень;

отримання інформації про можливі порушення від державних органів (у тому числі від правоохоронних органів), органів місцевого самоврядування тощо;

самостійного виявлення уповноваженим підрозділом або іншою посадовою особою під час проведення інших перевірок фактів, що можуть свідчити про недоброчесну поведінку посадової особи митного органу;

надходження скарг (заяв, листів, звернень тощо) фізичних або юридичних осіб про можливі порушення, що можуть свідчити про недоброчесну поведінку посадової особи митного органу;

невідповідності відомостей даним, наведеним у декларації доброчесності.

12. У випадках, передбачених абзацами другим — шостим пункту 11 цього Порядку, рішення про початок перевірки на доброчесність приймає суб'єкт призначення посадової особи митного органу в десятиденний строк з дня надходження доповідної записки уповноваженого підрозділу.

13. Перевірка на доброчесність проводиться уповноваженим підрозділом шляхом:

перевірки наявної інформації для встановлення фактів, що можуть свідчити про порушення вимог антикорупційного законодавства з боку посадової особи митного органу;

перевірки достовірності відомостей, зазначених посадовою особою митного органу в декларації доброчесності;

збирання та обробки в межах повноважень та відповідно до законодавства інформації про посадову особу митного органу, що може свідчити про її етичні, моральні, ділові якості.

14. Моніторинг способу життя проводиться уповноваженим підрозділом у разі отримання від фізичних та/або юридичних осіб, із медіа, інших відкритих джерел інформації (зокрема, соціальних мереж) відомостей про можливу невідповідність рівня життя посадової особи митного органу задекларованим нею майну та доходам, а також інформації, зазначеній у декларації доброчесності.

15. Строк проведення перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя не може перевищувати шести місяців.

16. За результатами проведення перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя уповноважений підрозділ подає суб'єкту призначення посадової особи митного органу доповідну записку з пропозиціями щодо підтвердження або непідтвердження доброчесності поведінки такої посадової особи.

Пропозиції щодо непідтвердження доброчесності поведінки посадової особи митного органу подаються у разі виявлення під час перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя ознак недоброчесної поведінки, у тому числі невідповідності рівня життя посадової особи митного органу задекларованому нею майну і доходам, наявності конфлікту інтересів, незаконного збагачення чи необґрунтованих активів.

17. У разі виявлення ознак недоброчесності в поведінці посадової особи митного органу уповноважений підрозділ у п'ятиденний строк готує і подає суб'єкту призначення такої посадової особи доповідну записку, передбачену пунктом 16 цього Порядку, з відповідними матеріалами.

Суб'єктом призначення посадової особи митного органу протягом трьох днів з дня отримання зазначеної доповідної записки відповідні матеріали направляються до спеціально уповноваженого суб'єкта у сфері протидії корупції для вжиття ним необхідних заходів у межах компетенції.

Інформація, що міститься у зазначених матеріалах, є обов'язковою підставою для відкриття дисциплінарного провадження стосовно посадової особи митного органу.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 квітня 2025 р. № 487

ПОРЯДОК
подання декларації доброчесності посадових осіб митних органів

1. Декларація доброчесності посадових осіб митних органів (далі — декларація) подається особисто посадовою особою митного органу шляхом заповнення форми такої декларації, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2025 р. № 487 “Деякі питання проведення перевірки на доброчесність та моніторингу способу життя посадових осіб митних органів”.

2. Декларація подається до уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції (уповноваженої особи) митного органу щороку до 1 квітня поточного року або протягом 10 робочих днів після призначення.

3. Посадові особи митних органів, які не мали можливості подати у визначений пунктом 2 цього Порядку строк декларацію через тимчасову непрацездатність, перебування у відпустці або за межами України, які поновлені на посаді за рішенням суду чи увільнені від виконання обов’язків на підставі статті 119 Кодексу законів про працю України, а також через інші поважні причини, що підтверджуються документально, подають декларацію протягом 30 календарних днів з дати закінчення строку дії зазначених обставин.

4. Декларація подається в паперовій або електронній формі.

Подання декларації в електронній формі здійснюється з використанням особистого кваліфікованого електронного підпису.

5. Подані посадовими особами митних органів декларації підлягають обліку в журналі декларацій доброчесності посадових осіб митних органів, який ведеться Держмитслужбою в електронній формі.

6. У декларації наводяться відомості, актуальні станом на 31 грудня звітного року.

7. Декларація заповнюється державною мовою з дотриманням загальних принципів ділового мовлення, без скорочення слів у тексті, зокрема прізвища, імені, по батькові (за наявності), займаної посади та місця роботи (проходження служби).

8. Якщо у звітному періоді в посадовій особі митного органу змінилося прізвище, ім’я чи по батькові, то зазначається спочатку дійсне, а потім у дужках попереднє прізвище, ім’я та по батькові.

9. Термін “члени сім’ї” у декларації вживається у значенні, наведеному в Законі України “Про запобігання корупції”.

10. Посадова особа митного органу має право за власним бажанням навести в декларації в довільній формі додаткові пояснення щодо наведених тверджень.

11. Внесення змін, доповнень чи уточнень до відомостей, що містяться у декларації, після її подання не допускається.

12. Неподання, несвоєчасне подання декларації посадовою особою митного органу або зазначення в ній завідомо недостовірних даних (зокрема, неповних) мають наслідки, передбачені умовами контракту про проходження служби в митних органах.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 29 квітня 2025 р. № 487

ДЕКЛАРАЦІЯ
доброчесності посадових осіб митних органів за 20__ рік

Розділ I. Загальні відомості про посадову особу		
1.	(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності)) (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності)) (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія (за наявності) та номер паспорта (для фізичних осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті)) (серія, номер і дата видачі службового посвідчення посадової особи митного органу)	
2.	Місце роботи (назва та адреса місцезнаходження)	
3.	Займана посада	
Розділ II. Твердження посадової особи		
1.	Декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, в якій зазначено достовірні відомості, подано вчасно	підтверджую □ не підтверджую □
2	Витрати, що перевищують задекларовані доходи, не здійснювалися	підтверджую □ не підтверджую □

3.	Рівень мого життя відповідає наявному в мене і членів моєї сім'ї майну та одержаним нами доходам	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
4.	Члени моєї сім'ї не здійснювали витрати, що перевищують наші доходи	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
5.	Майно, що належить мені або членам моєї сім'ї на праві володіння, користування або розпорядження, набуто із законних джерел	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
6.	Декларацію доброчесності подано своєчасно, відомості, зазначені в ній, достовірні (у тому числі повні)	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
7.	Випадків наявності потенційного та/або реального конфлікту інтересів у моїй діяльності не було	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
8.	Передбачені законом заходи вживалися з метою запобігання та врегулювання конфлікту інтересів	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
9.	Корупційні правопорушення або правопорушення, пов'язані з корупцією, не вчинялися	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
10.	Статус займаної посади не використовувався з метою незаконного отримання мною або третіми особами матеріальних благ або іншої вигоди	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
11.	Професійні обов'язки виконувалися сумлінно	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
12.	На агентурному зв'язку в спецслужбі іншої держави не перебував (перебувала)	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
13.	Мотиви вступу на службу в Держмитслужбу не приховувалися	підтверджую ☐	не підтверджую ☐

14. Інформація з баз даних, що стала відома у зв'язку із службовою діяльністю, не розповсюджувалася	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
15. Правила етичної поведінки дотримувалися	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
16. Присяга державного службовця не порушувалася	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
17. Відомості, які становлять таємницю, охоронювану законом, та інформація з обмеженим доступом не розголошувалися	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
18. Вчинки, що можуть мати наслідком притягнення мене до відповідальності, не здійснювалися	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
19. До відповідальності за вчинення проступків або правопорушень, які свідчать про недобросовісність, не притягувався (не притягувалася)	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
20. Алкоголем не зловживаю	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
21. Наркотичні та/або психотропні речовини не вживаю	підтверджую ☐	не підтверджую ☐
22. Залежності від азартних ігор не маю	підтверджую ☐	не підтверджую ☐

This image shows a blank sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.

Засвідчую, що відомості, зазначені під час заповнення цієї декларації, повні та достовірні.

_____ 20 _____ p.

(підпис)
